



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
 Tel : 09-912 0235
 Fax : 09-912 1044
 Email : osc_mdgm@yahoo.com

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
 PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

SERENTAK

BERASINGAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		DISEMAK OLEH:	
Lengkap		No. Fail OSC :	
Tidak Lengkap		Tarikh Terima :	
Catatan :			

Tajuk Cadangan Pemajuan :	
Nama Dan Alamat Perunding :	Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
Tel / Fax :	Tel / Fax :

CONTOH TAJUK PERMOHONAN
<p>CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN.....</p> <p>.....</p> <p>DI ATAS LOT....., MUKIM....., DAERAH....., JAJAHAN GUA MUSANG, KELANTAN DARUL NAIM.</p> <p>- UNTUK TETUAN.....</p>

***Pastikan Tajuk Cadangan Projek Pembangunan Tidak Dilekat / Digam/ Ditampal**

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah atau orang-orang berkelayakan.	2			Salinan Asal & Fotostat
2	Surat Perlantikan Perunding dari Pemilik/pemaju	2			
3	Salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek	2			
4	Salinan Kad Pengenalan Pemilik	2			
5	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah	2			
6	Salinan Geran Tanah / Pelan Akui / "Certified Plan" (C.P)	2			
7	Resit Cukai Tanah Tahunan Terkini	2			
8	Surat Kebenaran Tuan Tanah / Power Attorney (P.A) / Surat Perjanjian (Jika Berkaitan)	2			
9	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) / Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama oleh Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah (Jika Berkaitan)	2			
10	Salinan Surat Akuan Sumpah - (Jika Berkaitan)	2			
11	Borang A Jadual Kedua Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984.	2			
12	Pelan Bangunan Yang Lengkap	5			
13	Bayaran Daftar Fail	-			Daftar Fail = RM 50
14	Bayaran proses pelan				Proses Pelan = Rujuk Jadual Pengiraan Fi Proses & Bayaran Permit Semntara
15	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File) ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak	1 CD			Rujukan NOTA :- Boleh "Save" dalam 1 CD
16	Nota : Pemohon perlu mematuhi segala senarai semak / keperluan Pej. Tanah & Jajahan Gua Musang, JKR (Jika Berkaitan) dan Jabatan Pembangunan & Kejuruteraan MDGM	-			

SYARAT PEMATUHAN (TEKNIKAL)

1. Jarak dari sempadan rizab jalan bagi bangunan terbuka adalah 3 meter.
2. Jarak dari sempadan lot bersebelahan bagi bangunan terbuka adalah 1.5 meter.
3. Memastikan tempat-tempat pili bomba / perkhidmatan utiliti lain tidak dihalang.
4. Tidak menggunakan kawasan-kawasan yang telah direzabkan sebagai kawasan hijau.
5. Panjang awning bagi premis perkedai sedia ada yang dibenarkan adalah kurang dari 2 meter.

PERINGATAN

Tempoh sah permit adalah sama ada selama setahun ataupun setiap 6 bulan. Permit mestilah diperbaharui sebelum tempoh sah permit tamat bagi mengelakkan dikenakan denda atau kompaun. Bagi permohonan permit bertempoh kurang dari 6 bulan, pemohon hanya perlu membuat bayaran separuh dari jumlah bayaran yang dikenakan. Patel akan dibekalkan dan setiap permohonan akan dikenakan bayaran sebanyak RM10.00.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Memastikan binaan yang dibuat adalah berdasarkan kepada pelan yang telah diluluskan serta mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
2. Mengambil langkah yang perlu untuk menyelenggara paip tepi jalan dan bahu jalan supaya bersih daripada halangan.
3. Mengambil langkah waspada supaya tidak merosakkan sesalur yang ada dengan menempatkan beban-beban yang sesuai.
4. Memindahkan binaan, semua bahan dan puing apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat.
5. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada lebu, parit, lorong jalan kaki dan lain-lain.
6. Memastikan tiada pengorekan lubang atau kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
7. Memastikan papan tanda pemberitahuan di letakkan dan dipamerkan ditempat yang mudah dilihat tanpa sebarang halangan visual.
8. Sebarang kerosakan harta benda milik MDGM adalah di bawah tanggungjawab pemohon dan ianya mestilah diperbaiki dan dikembalikan kepada keadaan asal.
9. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon daripada bertanggungjawab ke atas pihak-pihak berkepentingan yang lain dan pihak MDGM tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat oleh mereka.
10. Pihak MDGM berhak menurunkan / mengalihkan / merobohkan struktur atau binaan yang telah diberi permit jika didapati terdapat pelanggaran syarat-syarat sepertimana yang telah diperuntukan dan termaktub di dalam UBBL 1984 atau daripada arahan-arahan semasa.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON (WAJIB)

Saya dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan pengiraan yang dibuat di dalam jadual pengiraan bagi permohonan permit sementara di atas adalah benar dan saya juga akan mematuhi segala syarat-syarat yang telah ditetapkan serta apaapa juga arahan dari semasa ke semasa Pihak Berkuasa Tempatan Majlis Daerah Gua Musang (MDGM).

Saya juga akan bertanggungjawab sekiranya pihak MDGM mendapati terdapat apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan yang telah diluluskan dan pihak saya sentiasa bersedia menerima apa juga bentuk tindakan selaras dengan ketetapan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/P	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

Setelah meneliti **Senarai Semak Dokumen** ini, maka bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan bagi permohonan seperti berikut untuk tindakan selanjutnya;-

BIL.	JENIS PERMOHONAN	TANDAKAN <input checked="" type="checkbox"/>
A.	PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA	

Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan segala salinan dokumen yang disertakan adalah benar dari dokumen yang asal dan saya juga bersedia untuk dikenakan apa-apa bentuk tindakan akibat daripada pelanggaran syarat sepertimana yang terkandung di dalam **Senarai Semak Dokumen** ini.

JADUAL PENGIRAAN FI PROSES DAN BAYARAN PERMIT SEMENTARA
(Jadual Pertama Perenggan 2 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

Bil.	Struktur Binaan Yang Dibangunkan	Kaedah Kiraan	Jumlah (RM)
1.	Kongsi / Rumah Pekerja	()m ² x RM3.50 / 9m ²	
2.	Setor	()m ² x RM3.50 / 9m ²	
3.	Kantin	()m ² x RM3.50 / 9m ²	
4.	Pejabat Tapak	()m ² x RM3.50 / 9m ²	
5.	Bilik Air	()m ² x RM3.50 / 9m ²	
6.	Tandas	()m ² x RM3.50 / 9m ²	
7.	Pondok Kawalan Keselamatan	()m ² x RM3.50 / 9m ²	
8.	Lain-lain Bangunan/ Bangsal	Tingkat Bawah ()m ² x RM3.50 / 9m ² @min RM35.00	
		Tingkat 1 ()m ² x RM3.00 / 9m ² @min RM30.00	
		Tingkat 2 ()m ² x RM2.50 / 9m ² @min RM25.00	
9.	Pagar Keselamatan / Hoarding	(L x H)m ² x RM6.00 / 9m ²	
10.	Patel	RM10.00	
JUMLAH KECIL			

Jadual 1 : Kiraan Fi Proses Permohonan Struktur Sementara
(Jadual Pertama Perenggan 13 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

Bil.	Struktur Binaan Yang Dibangunkan	Kaedah Kiraan	Jumlah (RM)
1.	Bangunan Sementara / Awning	()m ² x RM5.00 / 9m ² @min RM50.00	
2.	Kongsi / Rumah Pekerja	() unit x RM200.00	
3.	Setor	() unit x RM200.00	
4.	Kantin	() unit x RM200.00	
5.	Pejabat Tapak	() unit x RM200.00	
6.	Bilik Air	() unit x RM200.00	
7.	Tandas	() unit x RM200.00	
8.	Pondok Kawalan Keselamatan	() unit x RM200.00	
9.	Bangsal	() unit x RM200.00	
10.	Pagar Keselamatan / Hoarding	() unit x RM200.00	
11.	Tandas Mudah Alih	() unit x RM 50.00	
12.	Pondok Pengawal Mudah Alih	() unit x RM 50.00	
13.	Bangsal / Khemah Mudah Alih	() unit x RM 50.00	
14.	Papan Tanda Pembinaan	() unit x RM 50.00	
15.	Perancah Atas Jalan	() unit x RM5.00x ()bulan	
16.	Mula Kerja Kecil (perenggan 12)	() unit x RM 50.00	
JUMLAH KECIL			
JUMLAH KESELURUHAN			

Jadual 2 : Kiraan Bayaran Permit Struktur Sementara