

	MAJLIS DAERAH GUA MUSANG JABATAN PUSAT STEMPAT (OSC) 18300 GUA MUSANG, KELANTAN. Telefon : 09-9120235 Fax : 09-9121044 Portal : http://mdgm.kelantan.gov.my/ Email : osc_mdgm@yahoo.com	KOD	A13 KM(B)
		SILA TANDAKAN ✓	
		SERENTAK	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN

- Kategori : KM(B)/A Rumah Sesebuah / Teres / Berkembar (4 Unit Ke atas / Projek)
 KM(B)/B* Rumah Kedai / Kedai Pejabat / Bangunan Komersial / Perdagangan
 KM(B)/C* Industri / Kilang / Gudang / Stor
 KM(B)/D* Stesen Minyak dengan Kemudahan Servis

(NOTA : i. Sila tandakan ✓ kotak mengikut kategori permohonan)

ii.* Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : (* GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : Gua Musang, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan Online :

Zon Gunatanah RTJGM 2020:

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
1.	Surat Permohonan daripada Perunding Berdaftar/Profesional kepada OSC.	1			Salinan Asal
2.	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	1			
3.	BORANG A - Jadual I : Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 1989 Negeri Kelantan (KPPA) (Pindaan 2010)	2			Salinan Asal & Perlu Diisi dengan Lengkap
4.	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah	1			Salina Asal
5.	Salinan Geran Tanah / Pelan Akui / "Certified Plan" (C.P)	1			Salinan Photostat
6.	Resit Cukai Tanah Terkini (Tahun Semasa)	1			Salinan Asal
7.	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) / Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama oleh Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1			Jika Berkaitan, Salinan Asal
8.	Bayaran Fi KM Bangunan.				Rujuk KPPA – Jadual I
9.	Pelan Pertapakan (Site Plan)	4 Salinan			Salinan Asal
10.	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File) ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak	1 CD			Boleh "Save" dalam 1 CD

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT		
LENGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima	
TIDAK LENGKAP	Nama Pegawai Penerima	
Catatan :-	Jawatan	
	Tarikh Terima	