



Tarikh Rundingan : .....  
 (Isikan Tarikh & Cop Jabatan)

**1.0 BUTIRAN PSP**

Nama PSP : .....  
 Alamat : .....  
 No. Tel. : .....  
 No. Faks : .....  
 Email : .....

**2.0 BUTIRAN ASAS PERMOHONAN**

No. Lot : .....  
 Mukim : .....  
 Jajahan : .....  
 Jenis Projek : .....

**3.0 PERKARA YANG DIRUNDING**

**3.1 Pelan Susunatur Mestilah :**

Perlu mematuhi format sebagaimana Jadual Kedua, KPPA (Negeri Kelantan) 2010, Subkaedah 2(2), mengikut subseksyen 21(1), Akta 172 :

- Tajuk perlu menjelaskan jenis pemajuan yang dicadangkan ;
- Mengikut skala yang sesuai beza antara antara 1:200 hingga 1:1000 ;
- Tunjukkan tapak sebenar cadangan bangunan yang akan didirikan ;
- Perlu nyatakan nombor lot dan kawasan tanah ;
- Tunjukkan dengan jelas warna-warna yang ditetapkan bagi setiap penggunaan tanah ;
- Tunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan, direzabkan, disusun atur atau dibina ;
- Tunjukkan sistem saliran, aliran permukaan, dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahanke loji rawatan yg dicadangkan ;
- Tunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan awam ;
- Tunjukkankegunaan dan struktur binaan atas lot yang bersempadan ;
- Tunjukkan keluasan dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap tingkat bangunan ;
- Tunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari sempadan lot;
- Tunjukkan pengekal seni taman/ pokok ;
- Tunjukkan garisan kontur mengikut sela 1m – 5m ;
- Tunjukkan tanda utara dan skala ;
- Tunjukkan susunan tempat letak kenderaan (jika berkaitan)
- Tunjukkan kepadatan bagi pemajuan perumahan atau nisbah plot dan kawasan plinth (jika berkaitan) ;
- Tunjukkan aras tapak sedia ada dan cadangan (Spot Level)
- Ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan PBT ;
- Pengiraan kawasan lapang dan Majaari Services Sdn. Bhd. / IWK ;
- Cadangan keratan rentas dimasukkan di atas pelan susunatur ;

**3.2 Butiran & Kandungan LCP :**

Perlu mematuhi - *Sebagaimana Keperluan Perenggan 21A.(a) – (g), Akta 172*  
**Kandungan & Butiran LCP :**

- Konsep & Justifikasi Pemajuan ;
- Peta Lokasi & Pelan Tapak ;
- Butir Hakmilik Tanah & Sekatan ;
- Perihal Tanah termasuk alam sekitar dari segi fizikal, topografi, landskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan air dan bentuk semula jadi di atasnya ;
- Suatu tinjauan pokok dan semua jenis tumbuhan ;
- Butir-butir bangunan ;
- Analisis guna tanah dan kesannya terhadap tanah bersempadan ;
- Pelan susun atur yang mengandungi butir-butir yang ditentukan dalam Seksyen 21B ;
- Analisis "Gross Development Value" (GDV) ;
- Titik rujukan peta pada pelan lokasi/ pelan survey butiran ;
- Jenis-jenis Tanah/Batuan ;
- Analisis dan rumusan tapak dari aspek geologi (Kestabilanceru, Tanah Runtuh), KSAS dan lain-lain ;
- Pengesaha dan ulasan status sumber mineral dan aktiviti perlombongan @ pengkuarian ;

**Dokumen Sokongan LCP :**

- Salinan surat perlantikan Jururancang Bandar Berdaftar oleh Pemilik Tanah
- Salinan Borang Pra-Rundingan PSP yang disahkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan Majlis Daerah Gua Musang (Borang LCP A) ;
- Salinan Geran/ Hakmilik Tanah terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah
- Salinan Cabutan Hak Milik Tanah terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah ;
- Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah (Jika Pemohon Bukan Pemilik Tanah) ;
- Pelan cadangan aras tapak pemajuan (Spot Level) ;
- Salinan Surat Kebenaran Kerajaan Negeri/ Persekutuan (jika berkaitan) ;
- Salinan pelan-pelan sokongan yang berkaitan (seperti pelan fasa pembangunan, pelan landskap, pelan kerja tanah, jalan dan parit & pelan bangunan)

**4.0 PENGESYORAN**

Jabatan Perancangan Pembangunan mengesyorkan bahawa permohonan ini boleh dikemukakan kepada Jabatan Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Gua Musang setelah semua perkara yang dirunding diambil kira dan dipinda oleh PSP/SP :

Dipersetujui dan diperakukan Oleh :

.....  
 Nama : .....  
 Jawatan : .....  
 (Ketua Jabatan Perancangan Pembangunan)  
 Majlis Daerah Gua Musang  
 Tarikh : .....