



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG**

Tel : 09-912 0235

Fax : 09-912 1044

Email : osc_mdgm@yahoo.com

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN JALAN & PERPARITAN**

SERENTAK

BERASINGAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		DISEMAK OLEH:	
Lengkap		No. Fail OSC :	
Tidak Lengkap		Tarikh Terima :	
Catatan :			

Tajuk Cadangan Pemajuan :	
Nama Dan Alamat Perunding :	Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
Tel / Fax :	Tel / Fax :

CONTOH TAJUK PERMOHONAN
<p>PERMOHONAN KELULUSAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI CADANGAN.....</p> <p>.....</p> <p>DI ATAS LOT....., MUKIM....., DAERAH....., JAJAHAN GUA MUSANG, KELANTAN DARUL NAIM.</p> <p>- UNTUK TETUAN.....</p>

***Pastikan Tajuk Cadangan Projek Pembangunan Tidak Dilekat / Digam/ Ditampal**

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat permohonan rasmi daripada Jurutera Bertauliah atau orang-orang berkeelayakan.	2			Salinan Asal & Fotostat
2	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen / Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	1			
3	Surat Perlantikan Perunding dari Pemilik/pemaju	3			
4	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan yang telah dikeluarkan oleh Majlis Daerah Gua Musang.	2			
5	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah	1			
6	Salinan Geran Tanah / Pelan Akui / "Certified Plan" (C.P)	1			Salinan Asal & Fotostat
7	Resit Cukai Tanah Tahunan Terkini	1			
8	Surat Kebenaran Tuan Tanah / Power Attorney (P.A) / Surat Perjanjian (Jika Berkaitan)	1			Salinan Asal
9	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) / Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama oleh Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah (Jika Berkaitan)	1			Salinan Fotostat
10	Pelan Jalan & Perparitan Yang Lengkap (Yang Berkaitan)	5			
11	Bayaran Daftar Fail	-			Daftar Fail = RM 50
12	Bayaran Proses Pelan	-			Proses Pelan = RM 50/sheet
13	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File) ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak	2 CD			Rujukan NOTA :- Boleh "Save" dalam 1 CD
14	Nota : Pemohon perlu mematuhi segala senarai semak / keperluan daripada agensi teknikal yang berkaitan seperti JKR, JPS dan Jabatan Pembangunan & Kejuruteraan MDGM	-			Yang Berkaitan

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</p>	Nama	
	No. K/P	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

**GARIS PANDUAN (KOD WARNA)
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN JALAN & PERPARITAN
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG**

BIL	PERKARA
1.	<p>NO. RUJUKAN LUKISAN</p> <p>MDGM:(OSC)..... (Pelan Jalan Dan Parit)</p>
2.	<p>KOD WARNA (KERJA JALAN DAN PARIT)</p> <p>Jalan Sediada = Kelabu</p> <p>Jalan Dinaiktaraf/ Diturap Semula = Kuning</p> <p>Longkang Sediada = Ungu</p> <p>Longkang Utama = Biru Muda</p>
	<p>*NOTA Perkara-Perkara Ini Perlu Ditunjukkan Di Dalam Petunjuk Pelan Cadangan</p>

Dikemaskini pada 1 Disember 2020

** Maklumat Di Dalam Borang Ini Tertakluk Kepada Pindaan Dari Semasa Ke Semasa **