

## **SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN**

<p>Pengarah,          Jabatan Bomba Dan Penyelamat Negeri Kelantan,          Bandar Baru Tunjung, Jalan Pasir Mas - Salor,          15100 Kota Bharu, Kelantan          Tel : 09 - 744 4444          Fax : 09 - 748 7308          Emel : korporat@bomba.gov.my</p>			
BIL.	PELAN BANGUNAN	BILANGAN SET	PATUH
1	Surat permohonan rasmi	1	
2	Pelan bangunan lengkap	2	
	Penyataan tajuk projek jelas/betul	-	
	Skala pelan hendaklah 1:100 bagi pelan lantai dan 1:1000 bagi pelan tapak -		
	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba mengikut UBBL 1984 (diwarnakan kuning)	-	
	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih 90m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.	-	
	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkelayakan' disetiap helaian pelan arkitektural.	-	
	Mencatitkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran dimuka hadapan setiap set pelan bangunan	-	
	Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif dan pasif mengikut UBBL 1984 hendaklah diwarnakan merah	-	
	Pengiraan keluasan setiap lantai, isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan	-	
	Menunjukkan setiap ukuran keselamatan dan perlindungan kebakaran pada pelan bangunan	-	
3	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba.	1	
4	Pengiraan beban pendudukan mengikut UBBL 1984.	1	
5	Mengemukakan pengiraan had pemetaan berdasarkan Jadual ke 5 UBBL 1984	1	
6	Pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual ke 6 UBBL 1984).	1	
<b>UNTUK DIISI OLEH PSP/SP/ORANG BERKELAYAKAN*</b> Dengan ini saya memperakarkan bahawa semua pelan yang dikemukakan adalah menepati keperluan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang berkaitan sebagaimana yang dikehendaki JBPM			
Nama Orang Yang Berkelayakan :			
Nama Syarikat :			
Alamat Surat Menyurat :		..... ..... ..... .....	
Telefon :			
<b>UNTUK KEGUNAAN OSC MDGM – DITERIMA/TOLAK*</b>			
Pegawai Penerima :			
Tarikh :			

**UNTUK KEGUNAAN JBPM – DITERIMA/TOLAK\***

Pegawai Penerima : .....

Tarikh : .....

