
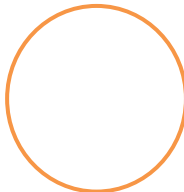
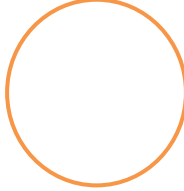


SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN

Ketua Zon Machang, Bahagian Keselamatan Dan Kebakaran, Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Tanah Merah, Jalan Pasir Mas, 17500 Tanah Merah, Kelantan Tel : 09 - 955 6444 Fax : 09 - 953 3644 Emel : bbbp-tanahmerah@1govuc.gov.my			
BIL.	PELAN BANGUNAN	BILANGAN SET	PATUH
1	Surat permohonan rasmi	1	
2	Pelan bangunan lengkap	2	
	Penyataan tajuk projek jelas/betul	-	
	Skala pelan hendaklah 1:100 bagi pelan lantai dan 1:1000 bagi pelan tapak -		
	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba mengikut UBBL 1984 (diwarnakan kuning)	-	
	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih 90m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.	-	
	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkelayakan' disetiap helaian pelan arkitekural.	-	
	Mencatitkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran dimuka hadapan setiap set pelan bangunan	-	
	Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif dan pasif mengikut UBBL 1984 hendaklah diwarnakan merah	-	
	Pengiraan keluasan setiap lantai, isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan	-	
	Menunjukkan setiap ukuran keselamatan dan perlindungan kebakaran pada pelan bangunan	-	
3	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba	1	
4	Pengiraan beban pendudukan mengikut UBBL 1984	1	
5	Mengemukakan pengiraan had pemetakan berdasarkan Jadual ke 5 UBBL 1984	1	
6	Pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual ke 6 UBBL 1984)	1	
<p>UNTUK DIISI OLEH PSP/SP/'ORANG BERKELAYAKAN' Dengan ini saya memperakukan bahawa semua pelan yang dikemukakan adalah menepati keperluan Undangundang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang berkaitan sebagaimana yang dikehendaki JBPM</p>			
Nama Orang Yang Berkelayakan : Nama Syarikat : Alamat Surat Menyurat : Telefon :			
<p>UNTUK KEGUNAAN OSC MDGM – DITERIMA/TOLAK*</p>			
Pegawai Penerima : Tarikh :			

UNTUK KEGUNAAN JBPM – DITERIMA/TOLAK*

Pegawai Penerima :

Tarikh :

