



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG**
Tel : 09-912 0235
Fax : 09-912 1044
Email : osc_mdgm@yahoo.com

SENARAI SEMAK NOTIFIKASI MULA KERJA

Rujukan : OSC/PB/Pin. Jun 2015

TERIMA**DIKEMBALIKAN**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		DISEMAK OLEH:	
Lengkap		No. Fail OSC :	
Tidak Lengkap		Tarikh Terima :	
Catatan :			

Tajuk Cadangan Pemajuan :	
Nama Dan Alamat Perunding :	Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
Tel / Fax :	Tel / Fax :

- Sila Tandakan (√) Jika Berkenaan dan (TB) Jika Tidak Berkenaan -

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (/)	Untuk Kegunaan OSC
1.	Borang		
	1.1 Borang B Bangunan (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan, Jadual Kedua Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984) -(2 salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Borang B Kerja Tanah (Notis Memulakan Kerja Tanah, Undang-Undang Kecil Kerja Tanah)- (2 salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Borang PDC 6 (IWK) (Bagi Kerja APP) MSIG Vol II (Rujuk Majaari Services)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4 Borang JKJ 103, Seksyen 35 Akta Kilang dan Jentera 1967, Akta 139, DOSH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5 Borang Perakuan Perunding bagi IWK (Majaari Services Sdn. Bhd.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.6 Borang Perakuan Perunding bagi JPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.7 Borang Perakuan Perunding bagi SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.8 Borang Perakuan Perunding bagi PPSA. PB untuk rekod PPSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	Dokumen	Tandakan (/)	Untuk Kegunaan OSC
	2.1 Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan- (2 salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Sijil Tanah (bukti premium telah dijelaskan)- (2 salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Bukti Bayaran caruman infrastruktur PBT cek/wang pos/bank draf (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 Bukti Bayaran Caj Pemajuan jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.5 Nama, Alamat dan No. Telefon Kontraktor Utama berserta salinan Sijil Pendaftaran CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.6 Senarai Perunding Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.7 Perakuan Status Pembinaan di Tapak berserta Gambar Tapak Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.8 Jadual Pelaksanaan Projek- (5 salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.9 Permohonan Permit Korek Jalan (Jabatan Kejuruteraan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.10 Template Perkiraan Fi Permit Korek Jalan (Jabatan Kejuruteraan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.11 Permit Angkut Bahan, template dan bayaran (Jabatan Kejuruteraan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.12 Permit Keluar Tanah dan Bayaran (Pejabat Tanah dan Jajahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.13 Salinan Surat Kelulusan Pelan Perpaipan Dalaman dan Pelan Sanitari Dalam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNTUK SEMAKAN PERUNDING (PSP)	MAKLUMAT PSP
<p><i>Tandatangan dan Cop Rasmi Perunding</i></p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini"</i></p>	NAMA :
	ALAMAT :
	NO. HP :
	NO. PENDAFTARAN PSP :

** Maklumat Di Dalam Borang Ini Tertakluk Kepada Pindaan Dari Semasa Ke Semasa **