



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG  
Tel : 09-912 0235  
Fax : 09-912 1044  
Email : osc\_mdgm@yahoo.com

**SENARAI SEMAK PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC**

Rujukan : OSC3.0/Pin. Jun 2015

**DITERIMA**

**DIKEMBALIKAN**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			DISEMAK OLEH:
Lengkap		No. Fail OSC :	
Tidak Lengkap		Tarikh Terima :	
Catatan :			

<b>Tajuk Cadangan Pemajuan :</b>	
<b>Nama Dan Alamat Perunding :</b>	<b>Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :</b>
<b>Tel / Fax :</b>	<b>Tel / Fax :</b>

- Sila Tandakan (√) Jika Berkenaan dan (TB) Jika Tidak Berkenaan -

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN					
Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO1)	Jumlah Salinan	PSP (√)	OSC (√)	Catatan
1.	Borang G1 – Perakuan Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah	2			
2.	Borang G2 – Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	2			
3.	Borang G3 – Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	2			
4.	Borang G4 – Perakuan Berperingkat : Struktur	2			
5.	Borang G5 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalam	2			
6.	Borang G6 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalam	2			
7.	Borang G7 – Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalam	2			

8.	Borang G8 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>JBPM</b> bagi menentang kebakaran pasif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	2			
9.	Borang G9 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>JBPM</b> bagi menentang kebakaran aktif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	2			
10.	Borang G10 – Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	2			
11.	Borang G11 – Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>DOSH</b> *jika berkaitan	2			
12.	Borang G12 – Perakuan Berperingkat : Bangunan	2			
13.	Borang G13 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>PAIP</b> bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	2			
14.	Borang G14 – Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembedungan dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>MAJAARI SERVICES SDN. BHD.</b> untuk retikulasi pembedungan	2			
15.	Borang G15 – Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Pembedungan dan dan surat pelepasan / pengesahan dariapda <b>MAJAARI SERVICES SDN. BHD.</b> untuk loji rawatan pembedungan	2			
16.	Borang G16 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>TNB</b> bahawa kuasa elektrik telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	2			
17.	Borang G17 – Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit dan surat pelepasan / pengesahan daripada <b>Jabatan Kejuruteraan MDB/ JKR</b>	2			
18.	Borang G18 – Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	2			
19.	Borang G19 – Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	2			
20.	Borang G20 – Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	2			
21.	Borang G21 – Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	2			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN					
Bil	Senarai Semak G1 – G21 (DO2)	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang F – Perakuan Siap dan Pematuhan	3			
2.	Borang F1 – Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian	3			

**Makluman/Peringatan :**

- i. Dapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;
- ii. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk kelulusan Majlis Daerah Gua Musang
- iii. Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP ( Perunding Yang Bertauliah).

 **KADAR BAYARAN**

1. Bayaran pendaftaran fail permohonan sebanyak **RM 50.00**  
(No. Resit Bayaran : )

 

UNTUK SEMAKAN PERUNDING (PSP)	MAKLUMAT PSP
<p><i>Tandatangan dan Cop Rasmi Perunding</i></p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini"</i></p>	<b>NAMA :</b>
	<b>ALAMAT :</b>
	<b>NO. HP :</b>
	<b>NO. PENDAFTARAN PSP :</b>

\*\* Maklumat Di Dalam Borang Ini Tertakluk Kepada Pindaan Dari Semasa Ke Semasa \*\*