



**MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
18300 GUA MUSANG**

**Borang Permohonan Menyewa Kedai
Majlis Daerah Gua Musang**

Kedai Yang Dipohon : _____

1. Keterangan Pemohon

- 1.1 Nama Penuh :
- 1.2 Umur :
- 1.3 No. Kad Pengenalan :
- 1.4 Warganegara :
- 1.5 Nama Syarikat :
- 1.6 No. Pendaftaran Syarikat :
- 1.7 Tarikh dan Tempat Lahir :
- 1.8 No Telefon :
- 1.9 Alamat Surat Menyurat :
- 1.10 Lama Menetap Di Gua Musang:
- 1.11 Nama Suami/Isteri :

2. Keterangan Perniagaan

- 2.1 Cadangan Perniagaan :
- 2.2 Pengalaman Berniaga :
- (Jika Ada)
- a) _____ tempoh _____
- b) _____ tempoh _____
- c) _____ tempoh _____
- 2.3 Pekerjaan Sekarang :
- 2.4 Pendapatan Bulanan :
- 2.5 Jumlah Modal Pusingan :
- 2.6 Puncak Kewangan Modal :

3. Bersama-sama ini disertakan

- 3.1 Gambar pemohon
- 3.2 Gambar Suami/isteri
- 3.3 Bayaran memproses permohonan RM 10.00
(Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja)

Saya dengan ini sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat dan keterangan yang saya berikan diatas adalah betul dan benar.

Saya juga berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikeluarkan oleh Majlis Daerah Gua Musang.

Tarikh : _____

Tandatangan pemohon

.....
Pengesahan :

Saya sahkan sepanjang yang diketahui segala maklumat yang diberikan oleh pemohon diatas adalah benar.

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh : _____

Nama : _____

Pengesahan hendaklah dibuat oleh samada Ahli Majlis, Penghulu atau Penggawa

.....
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh terima permohonan :

No. Resit Bayaran :

Yang Dipertua
Majlis Daerah Gua Musang