



NEGERI KELANTAN

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF KELANTAN GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 72

No. 26

19hb Disember 2019

TAMBAHAN No. 8

PERUNDANGAN

Kn. P.U. 24.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

**UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN
PERINDUSTRIAN (MAJLIS DAERAH GUA MUSANG) 2019**

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-
Undang
Kecil

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LESEN

3. Lesen
4. Permohonan bagi mendapatkan lesen
5. Pemberian atau keengganan memberi lesen

Undang-
Undang
Kecil

6. Tempoh lesen
7. Pembaharuan lesen
8. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
9. Lesen tidak boleh dipindah milik
10. Penggantungan atau pembatalan lesen
11. Penyerahan balik lesen
12. Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen
13. Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, *dsb*
14. Lesen sementara
15. Larangan

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

16. Kebersihan
17. Mengadakan tong sampah
18. Sampah pepejal basah
19. Pembuangan sampah
20. Menumpahkan bahan mengganggu
21. Pencemaran effluen dan kumbahan
22. Bekalan air
23. Kemudahan kebersihan
24. Pencahayaan dan pengalihudaraan
25. Keselamatan kerja dan kebersihan
26. Peruntukan bilik solat untuk orang islam, *dsb*
27. Pencegahan kebakaran

Undang-
Undang
Kecil

28. Bahan mudah terbakar
29. Penyimpanan
30. Pembakaran
31. Penyebaran habuk, *dsb*
32. Bising
33. Waktu menjalankan perniagaan
34. Pakaian

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

35. Kuasa untuk masuk dan memeriksa
36. Pengegedahan
37. Pemeriksaan orang perempuan
38. Penyitaan
39. Pelucuthakan
40. Pelucuthakan jika ada pendakwaan
41. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
42. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan
43. Kuasa menutup premis
44. Kuasa menangkap

BAHAGIAN V

PELBAGAI

45. Permulaan pendakwaan
46. Pengkompaunan kesalahan

Undang-
Undang
Kecil

47. Penalti

48. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MAJLIS DAERAH GUA MUSANG) 2019**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Daerah Gua Musang membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil berikut:

BAHAGIAN I**PERMULAAN****Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Gua Musang) 2019.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan Majlis Daerah Gua Musang.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain -

“aurat” ertinya seluruh tubuh badan wanita kecuali muka dan kedua-dua tangan dan bagi lelaki adalah antara pusat hingga kedua-dua lutut;

“efluen” ertinya apa-apa sisa dalam bentuk cecair atau air buangan;

“efluen perindustrian” ertinya sisa cecair atau air sisa yang terhasil oleh sebab atau semasa proses pengeluaran yang berlaku di mana-mana premis perindustrian;

“kacau ganggu” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam seksyen 2 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*];

“kumbahan” ertinya apa-apa lepasan cecair yang mengandungi kumuhan manusia, haiwan atau bahan tumbuhan dalam bentuk terampai atau larutan yang diperoleh daripada aktiviti domestik dan terhasil dari komersial, institusi dan industri termasuk lepasan cecair dari tandas, besen, singki, bilik air dan apa-apa perkakas kebersihan lain tetapi tidak termasuk air hujan dan efluen perindustrian;

“luas lantai” ertinya jumlah luas ruang lantai dalam sesuatu bangunan sebagaimana diukur dari sebelah luar dinding atau, berkenaan dengan dinding kongsi, diukur dari tengah-tengah dinding itu;

“Majlis” ertinya Majlis Daerah Gua Musang;

“pakaian menutup aurat” ertinya pakaian wanita Islam yang menutupi seluruh badan kecuali muka dan kedua-dua tangan dan pakaian berkenaan hendaklah tidak ketat atau sempit atau nipis sehingga menampakkan bentuk tubuh badan dan pakaian lelaki Islam adalah di antara pusat hingga kedua-dua lutut;

“pakaian sopan” ertinya pakaian wanita atau lelaki yang tidak ketat atau sempit atau nipis sehingga menampakkan atau mendedahkan tubuh badan dan tidak mencolok mata pada pandangan umum;

“pegawai yang diberi kuasa” ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

“Pegawai Kesihatan” ertinya pegawai yang pada masa itu menjalankan kewajipan-kewajipan seseorang Pegawai Kesihatan sesuatu pihak berkuasa tempatan dan termasuklah seseorang Penolong Pegawai Kesihatan;

“pemegang lesen” ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

“perniagaan” ertinya apa-apa aktiviti seperti yang disenaraikan dalam Jadual Keempat;

“perindustrian” ertinya apa-apa aktiviti seperti yang disenaraikan dalam Jadual Keempat;

“premis” termasuklah mesuaj, rumah, bangunan tanah, tenemen, ismen dan hereditamen dari apa-apa pemegangan, sama ada terbuka atau terkepung, sama ada dibina atasnya atau tidak, sama ada awam atau persendirian, dan sama ada disenggara atau tidak dibawah pihak berkuasa berkanun;

“premis berlesen”ertinya mana-mana premis yang menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang telah dilesenkan oleh Majlis di bawah Undang-Undang Kecil ini;

“Setiausaha” ertinya Setiausaha Majlis Daerah Gua Musang;

“siar kaki” termasuklah lorong kaki atau jalan-jalan kaki lima di sisi jalan;

“tred” ertinya apa-apa jua aktiviti perniagaan, perindustrian atau komersil yang dinyatakan dalam Jadual Keempat;

“Yang Dipertua” ertinya orang yang pada masa itu menjalankan kewajipan-kewajipan jawatan Yang Dipertua Majlis Daerah Gua Musang dengan sah di sisi undang-undang.

BAHAGIAN II

LESEN

Lesen

3. Tiada seseorang pun boleh menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian atau menggunakan mana-mana tempat atau premis dalam kawasan Majlis bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian tanpa suatu lesen yang sah yang dikeluarkan oleh Majlis.

Permohonan bagi mendapatkan lesen

4. (1) Suatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen hendaklah dibuat secara bertulis melalui borang sebagaimana Jadual Pertama.

(2) Permohonan sebagaimana dinyatakan di perenggan (1) adalah layak dipohon oleh—

- (a) individu;
- (b) syarikat;
- (c) perbadanan;
- (d) firma; dan
- (e) koperasi.

(3) Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri, atau dalam hal suatu syarikat, perbadanan, firma atau koperasi, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa secara bertulis oleh syarikat, perbadanan, firma atau koperasi tersebut semasa permohonan pengeluaran atau pembaharuan lesen.

(4) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Ketiga semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Majlis.

(5) Apabila permohonan itu diluluskan, Majlis hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada -

- (a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis dan deposit yang dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah menjadi suatu jaminan dan boleh dilucut hak keseluruhannya atau sebahagiannya oleh Majlis disebabkan kegagalan pemegang lesen mematuhi peruntukan undang-undang kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen apabila lesen dibatalkan;
- (b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual Keempat; dan
- (c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(6) Semua jenis perniagaan termasuk dalam bentuk memberi perkhidmatan, apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian adalah dikenakan bayaran fi sebagaimana ditetapkan di dalam jadual kecuali jenis perniagaan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri bagi pengecualian bayaran fi tersebut.

(7) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk sebagaimana Jadual Kedua.

Pemberian atau keengganan memberi lesen

5. (1) Majlis hendaklah apabila permohonan dibuat dan selepas menerima segala dokumen dan maklumat yang dikehendaki, memproses permohonan itu dan boleh, jika Majlis berpuas hati dan apabila fi pemprosesan yang ditetapkan telah dibayar-

- (a) memberi lesen, sama ada bersyarat atau tanpa syarat; atau
- (b) enggan memberi lesen.

(2) Majlis boleh mengeluarkan suatu lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui.

Tempoh lesen

6. (1) Sesuatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih awal oleh Majlis akan berkuat kuasa selama setahun mulai tarikh ianya dikeluarkan dan tamat sehingga atau pada dua belas bulan dari tarikh ianya dikeluarkan.

(2) Walau apapun peruntukan perenggan (1) Majlis boleh melanjutkan tempoh sahnyanya sesuatu lesen sehingga tidak lebih daripada tiga tahun.

Dengan syarat bahawa fi yang kena dibayar hendaklah dikenakan atas setahun ke setahun.

(3) Mana-mana pemegang lesen di bawah perenggan (1) hendaklah melaporkan dan memberitahu Majlis secara bertulis untuk menamatkan mana-mana aktiviti tred, perniagaan atau perindustriannya yang telah dilesenkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembaharuan lesen

7. (1) Suatu lesen itu boleh diperbaharui dengan mengemukakan permohonan kepada Majlis.

(2) Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh menghendaki pemohon memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan semasa mengemukakan permohonan membaharui lesen.

(3) Majlis boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusan tersebut.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

8. (1) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam premisnya dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Majlis, Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Pemegang lesen yang gagal untuk mempamerkan atau mengemukakan lesennya di bawah perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud undang-undang ini, suatu rujukan kepada lesen hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh Majlis sebagai suatu salinan benar lesen dan hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Lesen tidak boleh dipindah milik

9. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindah milik, kepada mana-mana orang lain melainkan kebenaran bertulis daripada Majlis diperolehi terlebih dahulu dan tertakluk kepada fi sebanyak lima puluh peratus daripada fi lesen yang dikenakan sebagaimana dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(2) Mana-mana pindah milik hendaklah mendapat kebenaran bertulis daripada pemegang lesen asal dan pemegang lesen asal hendaklah menyerahkan lesen yang hendak dipindah milik untuk dibatalkan.

(3) Apa-apa lesen yang telah diberikan oleh Majlis akan terbatal bagi pemegang lesen yang meninggal dunia.

Penggantungan atau pembatalan lesen

10. (1) Majlis boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan suatu lesen yang diberikan jika berpuas hati bahawa-

- (a) pemegang lesen itu melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau gagal mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya;
- (b) pemegang lesen itu telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Majlis, dokumen atau pengisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat;
- (c) pemegang lesen itu menjalankan aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang boleh memudaratkan kepentingan awam atau ekonomi;
- (d) pemegang lesen telah tidak mengurus niaga dalam apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang dilesenkan selama tempoh enam bulan berturut-turut atau telah berhenti menjalankan mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang dilesenkan;
- (e) pemegang lesen atau wakilnya telah gagal memperbaharui lesen selama tempoh satu tahun;
- (f) suatu perintah penggulangan telah dibuat terhadap pemegang lesen atau satu ketetapan bagi penggulangan sukarelanya telah diluluskan;
- (g) pemegang lesen itu telah disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang lain yang berkuat kuasa; atau
- (h) pemegang lesen itu telah disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum membatalkan sesuatu lesen, Majlis hendaklah memberikan kepada pemegang lesen itu notis bertulis mengenai niatnya untuk berbuat demikian dan menghendaki pemegang lesen itu mengemukakan alasan secara bertulis dalam tempoh tujuh hari dari tarikh serahan notis itu sebab lesen itu tidak patut dibatalkan.

(3) Jika Majlis tidak berpuas hati dengan alasan yang diberikan atau jika pemegang lesen gagal untuk mengemukakan alasan dalam masa yang ditetapkan, Majlis hendaklah dengan seberapa segera memberitahu pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusannya itu.

Penyerahan balik lesen

11. (1) Pemegang lesen atas apa-apa sebab yang munasabah boleh menyerahkan balik lesennya berserta dengan suatu notis bertulis mengenai penyerahan balik dan lesen tersebut hendaklah dibatalkan oleh Majlis.

(2) Penyerahan balik dan pembatalan lesen itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh Majlis menerima lesen dan notis itu di bawah perenggan (1) atau pada suatu tarikh yang dinyatakan dalam notis itu.

Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen

12. (1) Jika pembatalan sesuatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil 10 atau 13 telah mula berkuat kuasa atau jika lesen itu telah habis tempoh mengikut Undang-Undang Kecil 6, maka pemegang lesen hendaklah serta-merta berhenti dari menjalankan atau mengendalikan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah Undang-Undang Kecil 10.

(3) Walau apa pun perenggan (1) pemegang lesen yang lesennya telah habis tempoh adalah berhak menjalankan tred, perniagaan atau perindustriannya apabila dibuktikan kepada Majlis bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen di bawah Undang-Undang Kecil 7.

Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.

13. Jika terdapat pembatalan lesen atau penggantungan di bawah Undang-Undang Kecil 10 atau jika lesen itu telah tamat tempohnya dan tiada permohonan untuk membaharui lesen itu dibuat dalam tempoh yang ditetapkan atau apabila permohonan untuk membaharui lesen telah ditolak, Majlis boleh mendapatkan lesen tersebut daripada pemegang lesen atau pemegang lesen itu hendaklah dalam masa empat belas hari, mengembalikan lesen asal tersebut kepada Majlis.

Lesen sementara

14. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa kepada mana-mana pemohon sehingga diputuskan oleh Majlis ke atas permohonan bagi sesuatu lesen tertakluk kepada syarat sebagaimana dinyatakan di perenggan (2).

- (2) Syarat pengeluaran lesen sementara-
 - (a) premis yang selamat dan layak diduduki mengikut mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa pada ketika itu;
 - (b) telah menjelaskan cukai pintu;
 - (c) sesuai dengan syarat kegunaan utama tanah;
 - (d) tidak menimbulkan kacau ganggu; dan
 - (e) apa-apa perkara asas yang difikirkan wajar oleh pihak Majlis.
- (3) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh lesen sementara itu dikeluarkan.
- (4) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.
- (5) Tempoh sah suatu lesen sementara tidak boleh melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh lesen itu dikeluarkan.
- (6) Jika permohonan bagi suatu lesen telah ditolak oleh Majlis lesen sementara yang di keluarkan hendaklah menjadi tidak sah dengan serta-merta.
- (7) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat.
- (8) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen tred, perniagaan atau perindustrian yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.
- (9) Lesen sementara tidak boleh dipindah milik.
- (10) Lesen sementara boleh dibatalkan pada bila-bila masa oleh Majlis jika berpuas hati bahawa aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang dijalankan boleh memudaratkan kepentingan awam.

Larangan

15. (1) Mana-mana aktiviti judi, maksiat atau perlakuan tidak sopan atau mana-mana aktiviti yang menyalahi undang-undang serta apa-apa aktiviti yang bertentangan dengan dasar Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Negeri tidak dibenarkan di mana-mana bahagian premis perniagaan.
- (2) Arak, shisha dan apa-apa jenis minuman atau bahan yang memabukkan serta apa-apa bahan yang bertentangan dengan dasar Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Negeri, tidak dibenarkan dijual di premis berlesen atau tidak berlesen oleh Majlis kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis.
- (3) Mana-mana bentuk hiburan tidak dibenarkan diadakan di premis perniagaan oleh Majlis kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua.

(4) Mana-mana aktiviti merokok di dalam premis perniagaan yang tertutup yang berhawa dingin atau mana-mana kawasan yang telah dizonkan atau diwartakan sebagai kawasan larangan merokok adalah tidak dibenarkan tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembakau 2004 [*P.U. (A)324/2004*] di bawah Akta Makanan 1983 [*Akta 281*].

(5) Pemegang lesen dilarang menyimpan atau memelihara apa-apa binatang di dalam premis berlesen melainkan dengan kebenaran Yang Dipertua atau premis dilesenkan untuk maksud sedemikian.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Kebersihan

16. Pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyelenggara atau menyebabkan diselenggarakan tiap-tiap bahagian premis berlesen termasuk apa-apa pasangan dan lekapan, supaya berada dalam keadaan baik dan bersih pada setiap masa.

Mengadakan tong sampah

17. Pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah yang mencukupi sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

Sampah pepejal basah

18. Semua sampah pepejal basah hendaklah dimasukkan dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

Pembuangan sampah

19. Semua sampah hendaklah dibuang mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Menumpahkan bahan mengganggu

20. (1) Pemegang lesen tidak boleh—

- (a) meletak atau membuang atau menyebabkan atau membenarkan ditempatkan atau membuang apa-apa habuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong karung atau apa-apa benda atau apa-apa barang ke dalam suatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (b) menyimpan atau meninggalkan apa-apa jua benda atau barang di sesuatu tempat di mana ianya atau zarah daripadanya telah masuk atau mungkin masuk ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan kaki di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

- (c) menjemur apa-apa benda makanan atau lain-lain benda atau barang di mana-mana longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (d) membuang, meletak, menumpah atau menabur apa-apa darah, air masin, buangan cecair, cecair kotor atau lain-lain benda yang mengganggu atau benda kotor dari apa-apa jenis dialirkan atau masuk ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (e) menjatuhkan, menumpah atau menabur apa-apa debu, pasir, tanah, kelikir, batu, rumput, rumput kering, abu, sampah, sampah tred atau apa-apa barang lain atau benda ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (f) mengayak, mengirai, mencuci, memukul atau dengan cara lain mengacau apa-apa kapur, abu, arang batu, rambut, kertas buangan, bulu atau lain-lain benda dengan sesuatu cara supaya cara supaya ia diterbangkan atau mungkin diterbangkan oleh angin ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya; atau
- (g) membuang atau meninggalkan apa-apa botol, gelas, tin, bekas makanan, pembungkus makanan, sisa makanan atau apa-apa benda atau barang lain ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima ratus ringgit dan mengenai sabitan kali kedua atau kali kemudian didenda tidak melebihi satu ribu ringgit.

Pencemaran effluen dan kumbahan

21. Tiada mana-mana pemegang lesen boleh melepas atau menyebabkan atau membenarkan dilepaskan sebarang effluen atau kumbahan kecuali pada tempat atau tempat-tempat pelepasan effluen dan hendaklah mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan.

Bekalan air

22. (1) Bekalan air yang bersih dan mencukupi hendaklah disediakan pada setiap masa di mana-mana premis berlesen dan semua pili air hendaklah disambung terus ke paip air utama dari bekalan air awam atau daripada sumber lain yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.

(2) Permohonan untuk penyambungan bekalan air ke premis berlesen hendaklah dikemukakan mengikut prosedur dan mendapat kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkenaan.

(3) Tiada bekalan air boleh diambil dari pili atau sumber lain dari dalam tandas atau bilik air atau mana-mana sumber yang tidak dibenarkan oleh mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa.

Kemudahan kebersihan

23. (1) Majlis boleh menghendaki premis berlesen menyediakan tandas yang sesuai, singki, besen membasuh, tempat mencuci pinggan mangkuk dan bilik basuh menurut apa-apa cara dan jumlah yang difikirkan patut oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan bekalan air yang mencukupi, kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah atau tuala bersih, kertas tisu, pili air dan baldi atau getah penyalur untuk bersuci atau apa-apa kemudahan lain yang difikirkan patut oleh Majlis.

(3) Pemegang lesen hendaklah memastikan semua tandas, singki, besen membasuh, tempat membuang air kecil, bilik mandi, tempat mencuci pinggan mangkuk dan lain-lain alatan dan lekapan yang dipasang di dalamnya hendaklah dalam keadaan bersih pada setiap masa, diselenggarakan, dibaiki dan diganti apabila perlu dan dikehendaki oleh Majlis pada bila-bila masa.

(4) Dinding tandas, bilik mandi dan tempat membuang air kecil hendaklah dipasang jubin dan tingginya tidak kurang dari 1.5 meter dan lantai hendaklah dipasang jubin tidak licin.

(5) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, bilik mandi dan bilik basuh hendaklah dilengkapi dengan lampu dan peredaran udara yang mencukupi atau sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

(6) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, singki dan lain-lain kotoran buangan hendaklah disalurkan sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

(7) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas sentiasa dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Pencahayaan dan pengaliharaan

24. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa-

- (a) terdapat cahaya yang terang dan mencukupi di dalam premisnya;
- (b) sistem lampu kecemasan dalam keadaan baik dan boleh dikendalikan hendaklah diletakkan di mana-mana tangga, laluan dan pintu keluar premis berlesen; dan
- (c) terdapat pengudaraan yang mencukupi di dalam premis itu; dan setiap tangga, laluan dan jalan keluar kecemasan yang menjadi sebahagian daripada premis itu mendapat pencahayaan yang mencukupi.

Keselamatan kerja dan kebersihan

25. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan suasana yang selamat dan sihat di premis berlesen kepada pekerjaanya seperti yang ditetapkan oleh Majlis.

(2) Lantai dan tangga di setiap premis berlesen hendaklah-

(a) diselenggara dalam keadaan rata, baik, tidak licin dan tidak mendatangkan bahaya; dan

(b) bebas dari lubang pemasangan penutup, saliran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas dari paku-paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau lain-lain yang tertonjol keluar atau halangan.

(3) Setiap premis berlesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi dan hendaklah dilengkapi dengan sempurna dan diletakkan pada tempat yang sesuai seperti yang ditetapkan oleh Majlis.

(4) Tiada sebarang peralatan atau barang milik pekerja atau pakaian boleh disimpan atau digantung di mana-mana bahagian premis berlesen di mana-mana premis berlesen kecuali di dalam almari kecil berkunci atau dalam bilik rehat atau ruangan yang diluluskan dan dibenarkan oleh Majlis.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau merbahaya kepada kesihatan pekerjaanya

Peruntukan bilik solat untuk orang Islam, *dsb.*

26. (1) Majlis boleh menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan kemudahan bilik solat, bilik istirehat, bilik salin pakaian dan almari yang sesuai atau apa-apa kemudahan lain untuk pekerjaanya.

(2) Jika pekerja di premis berlesen terdiri daripada lelaki dan perempuan, kemudahan bilik solat, bilik istirehat, bilik salin pakaian dan almari hendaklah disediakan secara berasingan oleh pemegang lesen.

Pencegahan kebakaran

27. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik;

(b) semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik; dan

(c) semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar bebas dari segala halangan dan tiap-tiap pintu di dalamnya dibina dan dipasang sedemikian cara supaya dapat dibuka dengan senang.

Bahan mudah terbakar

28. (1) Bahan atau larutan yang mudah terbakar hendaklah disimpan dalam bekas bertudung tutup sendiri yang reka bentuknya telah mendapat kelulusan Majlis.

(2) Jika bahan atau larutan yang mempunyai takat kilat di bawah 23 darjah Celsius di simpan dalam kuantiti yang lebih daripada 45 liter, stor yang tidak mudah terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Majlis dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Penyimpanan

29. Semua bahan hendaklah disimpan mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan berbahaya dan mengganggu daripadanya.

Pembakaran

30. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan pembakar atau sampah sarap melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Majlis.

Penyebaran habuk, dsb.

31. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, asap, wap, haba gas, pancaran, bau hiduan, getaran, asap atau jelaga dari tempat atau premis berlesennya yang adalah suatu kacau ganggu atau mencemarkan udara.

Bising

32. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bunyi bising atau membenarkan yang akan menjadi kacau ganggu semasa menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian.

Waktu perniagaan

33. Majlis boleh mengarahkan mana-mana aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian tidak dibenarkan dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada waktu yang ditetapkan oleh Majlis.

Pakaian

34 (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan dirinya dan pekerjaanya berpakaian sopan, bersih dan kemas sepanjang menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Tertakluk kepada perenggan (1), pemegang lesen hendaklah—

(a) bagi yang beragama Islam, memastikan dirinya dan semua pekerjaanya yang beragama Islam memakai pakaian menutup aurat dan sekiranya pekerjaanya bukan beragama Islam hendaklah memakai pakaian sopan; atau

- (b) bagi yang bukan beragama Islam, memastikan dirinya dan pekerjaanya yang bukan beragama Islam memakai pakaian sopan dan sekiranya pekerjaanya beragama Islam hendaklah memakai pakaian menutup aurat.

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

35. (1) Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi-

- (a) memasuki mana-mana premis yang menjalankan atau dipercayai menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian; dan
(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di premis itu.

(2) Jika Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa, ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana premis berlesen, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan pemeriksaan di dalamnya.

Pengeledahan

36. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang di fikirkan perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa-

- (a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis berlesen; atau
(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh ditemui di mana-mana premis berlesen,

dia boleh mengeluarkan sesuatu waran, membenarkan Majlis atau pegawai yang diberi kuasa, yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk memecah buka dan menggeledah tempat itu.

Pemeriksaan orang perempuan

37. Tiada orang perempuan boleh diperiksa kecuali oleh mana-mana pegawai perempuan Majlis yang diberi kuasa dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

38. (1) Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, perlakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana premis berlesen di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya premis berlesen itu atau pekhidmat atau ejennya, yang berada di premis berlesen itu.

(3) Jika premis berlesen itu tidak berpenghuni, Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bila mana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

39. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

40. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apapun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

- (a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan
- (b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan dokumen atau benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diserahkan kepada Majlis dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Majlis itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

41. (1) Jika tiada pendakwaan yang berkenaan dengan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucut hak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu.

(2) Mana-mana orang yang menegaskan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada secara sendiri atau melalui ejennya yang diberi kuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Majlis bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Majlis menerima notis di bawah perenggan (2), Majlis boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujuk kepada seorang Majistret.

(4) Jika Majlis mengarahkan supaya benda itu dilepaskan, orang yang menuntut benda yang disita itu hendaklah mematuhi apa-apa syarat sekatan yang ditetapkan oleh Majlis dan membayar apa-apa bayaran termasuk kos sitaan dan kos penyeteran sebagaimana Jadual Kelima sebelum benda yang dituntut itu dilepaskan.

(5) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki-

- (a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan
- (b) orang yang daripadanya benda itu disita, hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(6) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 5(a) dan 5(b), Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(7) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (6) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa-

- (a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan
- (b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu;

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

42. Tiada seorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa menutup premis

43. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah Undang-Undang Kecil 35 dan 36, Majlis boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkan perlu untuk menutup mana-mana premis berlesen jika dia berpuas hati bahawa-

- (a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;
- (b) penutupan itu adalah perlu untuk atau yang bermanfaat untuk kepentingan awam; atau
- (c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

(2) Jika suatu premis menjalankan tred, perniagaan atau perindustrian ditutup di bawah perenggan (1) lesen bagi premis tersebut hendaklah disifatkan digantung dalam tempoh penutupan itu.

(3) Semasa tempoh penutupan pemegang lesen hendaklah mengambil langkah seperti yang dikehendaki oleh Majlis untuk memastikan bahawa semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi.

(4) Majlis boleh selepas menjalankan siasatan wajar membenarkan premis berlesen dibuka jika Majlis berpuas hati bahawa punca penutupan diselesaikan dan dihapuskan atau semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dipatuhi.

(5) Jika sehingga akhir tempoh penutupan, pemegang lesen masih gagal untuk mematuhi mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini maka Majlis hendaklah membatalkan lesennya.

(6) Jika suatu premis menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian ditutup di bawah perenggan (2), Majlis boleh membenarkan premis tersebut dibuka setelah suatu lesen yang sah dikeluarkan dan pemohon telah menjelaskan semua bayaran kompaun, denda dan fi yang telah ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kuasa menangkap

44. (1) Majlis atau Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil-

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Mana-mana orang yang ditangkap di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

BAHAGIAN V**PELBAGAI****Permulaan pendakwaan**

45. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan keizinan Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

46. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa, dengan keizinan Pendakwa Raya, boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan oleh mana-mana orang di bawah Undang-Undang Kecil ini dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan untuk mengkompaun kesalahan itu dengan membayar suatu amaun wang yang tidak melebihi lima puluh peratus daripada amaun denda maksimum bagi kesalahan itu kepada Majlis dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Suatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun kesalahan itu telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Penalti

47. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukkan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi mana-mana kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Pemansuhan, kecualian dan peralihan

48. (1) Tertakluk kepada perenggan (2) apabila Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa, Undang-Undang Kecil Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Gua Musang 2012) yang telah diwartakan melalui KN.P.U.8 tahun 2012 (selepas ini disebut Undang-Undang Kecil termansuh) hendaklah terhenti berkuat kuasa dan hendaklah disifatkan telah dimansuhkan.

(2) Walau apapun perenggan (1)–

- (a) tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh menghalang mana-mana orang daripada didakwa atau dihukum di bawah Undang-Undang Kecil termansuh bagi apa-apa kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh sebelum mula berkuatkuasanya Undang-Undang Kecil ini;
- (b) apa-apa prosiding di bawah Undang-Undang Kecil termansuh yang belum diputuskan sebelum mula berkuat kuasa Undang-Undang Kecil ini hendaklah diterangkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh seolah-olah Undang-Undang Kecil ini tidak dibuat;
- (c) apa-apa lesen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah terus berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa sehingga tamat tempoh baginya ia telah diberikan tetapi ia hendaklah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan mana-mana peraturan dan boleh dibatalkan di bawah dan mengikut Undang-Undang Kecil ini; dan
- (d) apa-apa pelantikan atau penguatkuasaan yang dibuat di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa seolah-olah ia telah dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini, sehinggalah pelantikan atau penguatkuasaan itu dibatalkan atau disatukan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL PERTAMA

[Undang-Undang Kecil 4(1)]

BORANG PERMOHONAN

**BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN
PREMIS DAN IKLAN**RUANG
GAMBAR
PEMOHON**PANDUAN MENGISI BORANG**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang (dalam huruf besar) dan tandakan (✓) dalam kotak-kotak yang berkenaan.
2. Kembalikan borang ini berserta dengan dokumen-dokumen berikut:-
 - i. Bayaran pendaftaran RM 10.00
 - ii. Surat kebenaran/salinan surat perjanjian berkaitan dengan penyewaan tanah dan bangunan.
 - iii. Salinan asal cabutan hak milik atau lesen menduduki sementara (Borang 4A Kanun Tanah Negara).
 - iv. Satu salinan pendaftaran syarikat/ perniagaan dan borang 49 mengikut Akta Pendaftaran Syarikat (jika ada).
 - v. Satu salinan kad pengenalan dan 2 keping gambar berukuran passport.
 - vi. Satu keping sampul surat berukuran 4"x 9" beralamat sendiri serta bersetem 80 sen.
 - vii. Satu salinan pelan lokasi premis perniagaan.
 - viii. Satu salinan bil cukai taksiran semasa (jika ada).
 - ix. Satu salinan visual iklan.

PERINGATAN

Sila pastikan permohonan ini diisi dengan lengkap dan betul. Majlis Daerah Gua Musang hanya akan memproses permohonan yang lengkap sahaja.

Bagi permohonan yang lengkap, Majlis Daerah Gua Musang akan mengeluarkan permit sementara semasa mengemukakan permohonan berkenaan.

BAHAGIAN 1 PERIHAL PERMOHONAN
--

A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat / Pemohon: _____

2. Status Permohonan

- i. Permohonan Barun

--
- ii. Pindah Premis

--
- iii. Lain-lain (nyatakan) _____

--

3. Jenis Lesen Dipohon: _____

4. Bentuk Perniagaan:

- | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|---|------------------|---|
| Persendirian | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> | Syarikat Kerjasama | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> | Sendirian Berhad | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> |
| Perkongsian | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> | Lain-lain (nyatakan) | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> | | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> |

5. Alamat Premis Perniagaan: _____

6. Seksyen: _____ Poskod: _____ No.Telefon Premis: _____

7. Jenis Premis

- i. Rumah Kedai

--
- ii. Kompleks Beli Belah

--
- iii. Rumah Kediaman / Kilang / Gudang

--
- iv. Lain-lain (nyatakan) _____

--

8. Kedudukan Premis: Tepi / Tengah / Bersendirian / Tingkat

9. Kedudukan Premis: Panjang _____ x Lebar _____

10. Hak Milik Premis:

- i. Sendiri

--
- ii. Sewa (berserta surat kebenaran / perjanjian)

--

11. Masa Perniagaan: Buka _____ Tutup _____

12. Bilangan Pekerja: Lelaki

--

Perempuan

--

13. Tarikh Mula Bermiaga / Berpindah: _____
14. No.Rujukan Kesihatan (jika premis makanan) _____
15. Nyatakan Jenis Perniagaan di Premis terdekat
- i. Kanan _____
 - ii. Kiri _____
 - iii. Belakang _____
16. Jenis bangunan: Kekal / Separuh Kekal / Sementara
17. Jenis perniagaan yang dijalankan:

Bil	Jenis Aktiviti Perniagaan	Jumlah :				
		Bilik	Kerusi	Meja	Mesin	Keluasan Tapak

B. LESEN IKLAN PERNIAGAAN (JIKA ADA)

1. Satu salinan contoh iklan / visual hendaklah disertakan.
2. Iklan hendaklah dalam bahasa kebangsaan dan diwajibkan memasukkan tulisan **JAWI** di bahagian atas iklan tersebut.

Bil	Jenis Iklan			Ukuran			Bil Muka	Lain-lain Nyatakan
	Dinding	Mengunjur	Billboard	Panjang	Lebar	Luas		

PERINGATAN

Adalah menjadi kesalahan kepada mana-mana premis yang mempamerkan iklan tanpa kebenaran Majlis Daerah Gua Musang dan boleh dikenakan tindakan di bawah Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Gua Musang).

**BAHAGIAN 2
PERIHAL PERMOHON**

- 1. Nama Pemohon: _____
- 2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. Jantina: _____
- 4. Taraf Kewarganegaraan: _____
- 5. Tarikh Lahir: _____ 6. Warna: _____
- 7. Tempat Lahir: _____ 8. Agama: _____
- 9. Taraf Perkahwinan: _____ 10. No.Telefon: _____
- 11. Alamat Kediaman: _____

- 12. Nama Syarikat / Perniagaan: _____
- 13. Jawatan Dalam Syarikat: _____

**BAHAGIAN 3
PENGAKUAN PERMOHON**

Dengan ini saya _____ mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dalam borang ini adalah benar belaka dan saya berjanji:

- i. Tidak akan menukar atau menambah dan ersedia mematuhi syarat-syarat atau kehendak Majlis Daerah Gua Musang berkaitan dengan pengeluaran lesen.
- ii. Jika pihak Majlis Daerah Gua Musang mendapati maklumat yang dikemukakan itu palsu maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen, boleh diambil oleh Majlis Daerah Gua Musang melalui notis bertulis.

(Tandatangan Pemohon dan
Cop Syarikat)

Tarikh: _____

JADUAL KEDUA

[Undang-Undang Kecil 4(7)]

BENTUK LESEN

SALINAN MAJLIS DAERAH GUA MUSANG

NO.FAIL :
 NO.AKAUN LESEN :
 NO.K/P :
 NAMA SYARIKAT :
 PELESEN :
 ALAMAT :

JUMLAH

MAJLIS DAERAH GUA MUSANG

LESEN PREMIS PERNIAGAAN

GAMBAR

NO. FAIL:
 NO.AKAUN LESEN:
 NO. PEMILIK:
 NO. K.P/PENDAFTARAN:
 NAMA SYARIKAT:
 PELESEN:
 ALAMAT:

TARIKH TAMAT LESEN:

*SYARAT LESEN: HENDAKLAH MEMATUHI SYARAT-SYARAT LESEN SEBAGAIMANA
 TERCATAT DI BELAKANG LESEN.

KOD HASIL	KETERANGAN	BIL	BAYARAN
YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH GUA MUSANG		JUMLAH PERLU DIBAYAR	

LESEN INI HANYA DIAKUI SAH APABILA ADA COP MESIN
 PENERIMA WANG MAJLIS DAERAH GUA MUSANG

Nota : Syarat lesen ditentukan oleh Majlis

JADUAL KETIGA

[Undang-Undang Kecil 4(4) &8(3)]

FI PEMROSESAN LESEN

- (a) Borang : RM5.00; dan
 (b) Perniagaan : RM70.00; atau
 (c) Perindustrian : RM100.00

FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

- (a) Salinan lesen yang diperakui : RM50.00

JADUAL KEEMPAT

[Undang-Undang Kecil 4(5) (b)]

PERINDUSTRIAN**(A) HASIL PERTANIAN**

BIL	HASIL PERTANIAN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	MAKANAN BINATANG			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	60	50	40
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	285
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	400
2.	KOKO			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
3.	KELAPA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	140	120
	94 - 186 meter persegi	290	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	400	320	270
4.	TEPUNG			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410

BIL	HASIL PERTANIAN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
5.	KEBUN SAYUR			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	340		
	47 meter persegi dan ke atas	540		
6.	BAWANG / CILI / BAWANG PUTIH / UBI KENTANG			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	140	120
	94 - 186 meter persegi	290	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	400	320	270
7.	MINYAK KELAPA SAWIT			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	100	80	70
	47 - 93 meter persegi	300	240	200
	94 - 186 meter persegi	600	480	400
	187 meter persegi dan ke atas	1000	800	680
8.	GETAH			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	150	120	100
	47 - 93 meter persegi	430	345	290
	94 - 186 meter persegi	710	570	485
	187 meter persegi dan ke atas	1,000	800	680
9.	BERAS			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
10.	SAGU			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
11.	KAYU BALAK			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	80	65	55
	47 - 93 meter persegi	250	200	170
	94 - 186 meter persegi	430	345	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
12.	TEMPAKAU DAN HASIL TEMPAKAU			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	150	120	100
	47 - 93 meter persegi	320	260	220
	94 - 186 meter persegi	480	380	320
	187 meter persegi dan ke atas	650	520	440

BIL	HASIL PERTANIAN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
13.	RUMAH ASAP			
	(i) TIAP-TIAP SATU “GOK”			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	80	-	-
	47 - 93 meter persegi	170	-	-
	94 - 186 meter persegi	260	-	-
	187 meter persegi dan ke atas	350	-	-
14.	KAYU API			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
15.	HASIL PERTANIAN YANG LAIN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410

(B) BAHAN PEMBINAAN DAN BANGUNAN

BIL	BAHAN PEMBINAAN DAN BANGUNAN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG/ PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	ASBESTOS / ZINK (KEPINGAN DAN PAPAN)			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
2.	SIMEN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
3.	FORMIKA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
4.	BATU KAPUR/ GOK KAPUR			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340

BIL	BAHAN PEMBINAAN DAN BANGUNAN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG/ PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
5.	PERTUKANGGAN BATU (MENGUNAKAN MESIN)			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	260	210	180
	94 - 186 meter persegi	460	370	310
	187 meter persegi dan ke atas	650	520	440
6.	PAPAN LAPIS			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90	70	60
	47 - 93 meter persegi	270	210	180
	94 - 186 meter persegi	460	370	310
	187 meter persegi dan ke atas	650	520	44
7.	BAHAGIAN RUMAH UNTUK PEMBANGUNAN SEGERA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90	70	60
	47 - 93 meter persegi	270	210	180
	94 - 186 meter persegi	460	370	310
	187 meter persegi dan ke atas	650	520	440
8.	KUARI	3000	2400	2000
9.	BATU KUARI / BATU SUNGAI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
10.	GENTING / BUMBUNG / DINDING / GENTING LANTAI / BATU MARMAR / BATU BATA DAN BAHAN-BAHAN BERKAITAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90	70	60
	47 - 93 meter persegi	260	210	180
	94 - 186 meter persegi	430	350	300
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
11.	LOMBONG PASIR			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90	-	-
	47 - 93 meter persegi	230	-	-
	94 - 186 meter persegi	360	-	-
	187 meter persegi dan ke atas	500	-	-
12.	TANAH			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90	70	60
	47 - 93 meter persegi	330	260	220
	94 - 186 meter persegi	560	450	380
	187 meter persegi dan ke atas	800	640	540

BIL	BAHAN PEMBINAAN DAN BANGUNAN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG/ PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
13.	BATU / BARANG TEMBIKAR Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	90 260 430 600	70 210 350 480	60 180 300 410
14.	LAIN-LAIN AKTIVITI YANG MELIBATKAN BAHAN BANGUNAN DAN PEMBINAAN Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	90 260 430 600	70 210 350 480	60 180 300 410

(C) BAHAN KIMIA

BIL	BAHAN KIMIA	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	ASID / PELARUT / PELEKAT Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	90 260 430 600	70 210 350 480	60 180 300 410
2.	KALSIUM KARBIDA Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	90 260 430 600	70 210 350 480	60 180 300 410
3.	CECAIR YANG BERBAHAYA YANG MELEBIHI 19 LITER ATAU BAHAN YANG BERBAHAYA YANG MELEBIHI 23 KILOGRAM MENGIKUT BERAT ATAU SATU ATAU LEBIH SELINDER GAS-GAS TERSEBUT KELUASAN : Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	90 230 360 500	70 180 290 400	60 150 240 340

BIL	BAHAN KIMIA	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
4.	PETROLEUM / DIESEL / MINYAK TANAH			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90	70	60
	47 - 93 meter persegi	260	210	180
	94 - 186 meter persegi	430	350	300
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
5.	GAS PERINDUSTRIAN / DOMESTIK			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	60	50
	47 - 93 meter persegi	160	130	110
	94 - 186 meter persegi	260	210	180
	187 meter persegi dan ke atas	350	280	240
6.	BAJA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
7.	MERCUN / BUNGA / LETUPAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
8.	KIMIA PERINDUSTRIAN DAN PERTANIAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
9.	GAS YANG MUDAH TERBAKAR			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90	70	60
	47 - 93 meter persegi	260	210	180
	94 - 186 meter persegi	430	350	300
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
10.	UBAT MEMBUNUH SERANGGA / RACUN TIKUS / RACUN RUMPAT RAMPAI DAN LAIN-LAIN UNGGAS			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340

BIL	BAHAN KIMIA	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
11.	MANCIS/ PEMETIK API Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	150 960 1780 2600	120 760 1420 2080	90 600 1200 1760
12.	UBAT FARMASI DAN LAIN- LAIN BAHAN BERKAITAN Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 210 360 500	55 170 285 400	45 145 240 340
13.	CAT Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	90 390 690 1000	70 310 550 800	60 260 460 680
14.	BAHAN-BAHAN PETROLEUM Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	90 260 430 600	70 210 350 480	60 180 300 410
15.	LAIN-LAIN PERUSAHAAN YANG MENGANDUNGI BAHAN KIMIA Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 210 360 500	55 170 285 400	45 145 240 340

(D) PERKEBUNAN BUNGA

BIL	PERKEBUNAN BUNGA	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	KEBUN ORKID / TAPAK SEMAIAN / PENJUAL BUNGA Keluasan :			
	a) Sehingga 279 meter persegi	150	120	-
	b) Melebihi 279 meter persegi	400	320	-

(E) ALAT RUMAH TANGGA / ALATAN PEJABAT / PERKAKAS

BIL	ALAT RUMAH TANGGA/ ALATAN PEJABAT/ PERKAKAS	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	LILIN/ TALLOW DAN SABUN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
2.	PERMAIDANI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	60	50
	47 - 93 meter persegi	380	300	250
	94 - 186 meter persegi	690	550	470
	187 meter persegi dan ke atas	1000	800	680
3.	DETERJEN/ BAHAN MENCUCI DAN BAHAN YANG BERKAITAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
4.	MENGHIAS RUMAH/ PERHIASAN			
	Keluasan :			
	a) Sehingga 93 meter persegi	70	60	50
	b) Diantara 94 – 186 meter persegi	300	240	200
	c) Melebihi 186 meter persegi	400	320	270
5.	PERALATAN PEJABAT DAN BAHAN YANG BERKAITAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
6.	PASU / PINGGAN MANGKUK DAN PERIUK BELANGA			
	Keluasan :			
	a) Sehingga 93 meter persegi	70	60	50
	b) Diantara 94 – 186 meter persegi	350	280	240
	c) Melebihi 186 meter persegi	450	360	300

BIL	ALAT RUMAH TANGGA/ ALATAN PEJABAT/ PERKAKAS	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
7.	PETI AIS / OVEN / PENGHAWA DINGIN / MESIN JAHIT DAN MESIN CUCI Keluasan :			
	a) Sehingga 93 meter persegi	70	60	50
	b) Diantara 94 – 186 meter persegi	500	400	340
	c) Melebihi 186 meter persegi	600	480	410
8.	ALAT SOLEK DAN PERKAKAS TANDAS Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	140	120
	94 - 186 meter persegi	290	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	400	320	270
9.	TERMOS Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
10.	RANGKA PAYUNG / ALAT GANTI Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	70	45
	47 - 93 meter persegi	246	246	160
	94 - 186 meter persegi	422	422	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	600	410
11.	PERKAKAS RUMAH YANG LAIN Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	55
	47 - 93 meter persegi	246	190	190
	94 - 186 meter persegi	422	340	340
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	480
12.	PERABOT RUMAH / PEJABAT Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	100	80	70
	47 - 93 meter persegi	330	260	220
	94 - 186 meter persegi	560	450	380
	187 meter persegi dan ke atas	800	640	540
13.	LAIN-LAIN ALAT RUMAH TANGGA/ALATAN PEJABAT/PERKAKAS YANG TIDAK DINYATAKAN Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	100	80	70
	47 - 93 meter persegi	330	260	220
	94 - 186 meter persegi	560	450	380
	187 meter persegi dan ke atas	800	640	540

(F) BAHAN BESI / LOGAM

BIL	BAHAN BESI/ LOGAM	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	SUASA DAN AMALGAM TERMASUK LAIN-LAIN BAHAN BESI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
2.	BARANG DARIPADA ALUMINIUM/ TEMBAGA/ BESI/ BESI WAJA/ TIMAH DAN LAIN-LAIN BESI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
3.	ALAT GANTI AUTOMOBIL DAN MESIN (JENTERA)			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
4.	DAWAI KARAT / DAWAI MATA PUNAI DAN PAGAR BERANTAI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
5.	BASIKAL DAN MESIN RINGAN KELUASAN :			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
6.	KONTENA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
7.	KERJA ELECTROPLATING			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340

BIL	BAHAN BESI/ LOGAM	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
8.	KILANG BESI TERMASUK KERJA BESI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
9.	LOGAM			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	150	120	100
	47 - 93 meter persegi	300	240	200
	94 - 186 meter persegi	450	360	300
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	400
10.	MOTOSIKAL/ MOTOR SKUTER			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	150	120	100
	47 - 93 meter persegi	300	240	200
	94 - 186 meter persegi	450	360	300
	187 meter persegi dan keatas	600	480	400
11.	KENDERAAN BERMOTOR/ TRAKTOR/ FORKLIFT/ MESIN BERAT			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	150	120	100
	47 - 93 meter persegi	300	240	200
	94 - 186 meter persegi	450	360	300
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	400
12.	PUITER/ PERAK DAN BAHAN TEMBAGA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	140	120
	94 - 186 meter persegi	290	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	400	320	270
13.	NAT/ SELAK/ PENGANCING/ PAKU DAN BARANG BERKAITAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	190	160
	94 - 186 meter persegi	290	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	400	480	410
14.	BATU PERMATA/ LOGAM			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410

BIL	BAHAN BESI/ LOGAM	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
15.	MELEBUR BIJIH/ BESI DAN LAIN-LAIN BAHAN BESI/ BESI WAJA			
	Keluasan :			
	a) Sehingga 93 meter persegi	700	-	455
	b) Diantara 94 – 186 meter persegi	1500	-	970
	c) Melebihi 186 meter persegi	2200	-	1400
16.	LAIN-LAIN PERUSAHAAN YANG BERKAITAN DENGAN BARANG- BARANG BESI KELUASAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340

(G) GETAH/ PLASTIK/ PELEKAT DAN BAHAN KULIT

BIL	GETAH/ PLASTIK/ PELEKAT DAN BAHAN KULIT	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	PITA PELEKAT/ BAHAN PELEKAT			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	246	190	160
	94 - 186 meter persegi	422	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
2.	ALAT PERANCANG KELUARGA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	246	190	160
	94 - 186 meter persegi	422	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
3.	SARUNG TANGAN DAN TOPI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	246	190	160
	94 - 186 meter persegi	422	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
4.	BAHAN KULIT			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	246	190	160
	94 - 186 meter persegi	422	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410

BIL	GETAH/ PLASTIK/ PELEKAT DAN BAHAN KULIT	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
5.	BARANG PLASTIK / BARANG PVC KELUASAN : Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 246 422 600	55 190 340 480	45 160 290 410
6.	BEG PLASTIK Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 246 422 600	55 190 340 480	45 160 290 410
7.	MENCELUP TAYAR Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 246 422 600	55 190 340 480	45 160 290 410
8.	GETAH TILAM Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 246 422 600	55 190 340 480	45 160 290 410
9.	KASUT/ SELIPAR DAN LAIN-LAIN JENIS KASUT TERMASUK TEROMPAH Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 246 422 600	55 190 340 480	45 160 290 410
10.	MENCELUP/ MEMBUAT KULIT Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 246 422 600	55 190 340 480	45 160 290 410
11.	TAYAR DAN TIUB Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 280 490 700	60 220 400 550	50 180 340 460
12.	LAIN-LAIN PLASTIK/ PELEKAT/ KULIT Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 246 422 600	55 190 340 480	45 160 290 410

(H) KAIN DAN HASIL JERAMI

BIL	KAIN DAN HASIL JERAMI	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	BATIK			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
2.	KAPAS/ BENANG TIRUAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
3.	MENCELUP			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
4.	TALI/ BENANG/ BULU KAMBING/ TALI GUNI/ JERAMI ASLI YANG LAIN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
5.	JERAMI TIRUAN DAN BAHAN BERKAITAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
6.	PAKAIAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	60	50
	47 - 93 meter persegi	280	220	180
	94 - 186 meter persegi	490	400	340
	187 meter persegi dan ke atas	700	550	460
7.	MENENUN DAN MENGAIT			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
8.	BARANG-BARANG KAIN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340

BIL	KAIN DAN HASIL JERAMI	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
9.	LAIN-LAIN BAHAN KAIN DAN JERAMI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340

(I) BAHAN-BAHAN LAIN

BIL	BAHAN-BAHAN LAIN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
1.	BATERI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340
2.	ARANG KAYU/ ARANG BATU/ ATAP DAN LAIN- LAIN BAHAN BAHAYA YANG MUDAH TERBAKAR			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	140	120
	94 - 186 meter persegi	290	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	400	320	270
3.	ALAT DAN ELEKTRIK			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	60	50
	47 - 93 meter persegi	280	220	180
	94 - 186 meter persegi	490	400	340
	187 meter persegi dan ke atas	700	550	460
4.	BAHAN-BAHAN SAINS DAN KEJURUTERAAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
5.	BAHAN KACA GENTIAN (FIBER)			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	210	170	145
	94 - 186 meter persegi	360	285	240
	187 meter persegi dan ke atas	500	400	340

BIL	BAHAN-BAHAN LAIN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
6.	BAHAN KACA			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
7.	GAHARU/ KERTAS SEMBAHYANG DAN BARANG BERKAITAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	140	120
	94 - 186 meter persegi	290	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	400	320	270
8.	BAJA BINATANG/ IKAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
9.	LAIN-LAIN MESIN BERMOTOR DAN ALAT- ALAT KELENGKAPAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
10.	BAHAN KERTAS			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
11.	BARANG-BARANG ROTAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
12.	MELONGGOK BESI BURUK			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi		70	55
	47 - 93 meter persegi	-	240	190
	94 - 186 meter persegi		420	340
	187 meter persegi dan ke atas		600	480
13.	LIMBUNGAN KAPAL			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	150		
	47 - 93 meter persegi	500	-	-
	94 - 186 meter persegi	850		
	187 meter persegi dan ke atas	1200		

BIL	BAHAN-BAHAN LAIN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
14.	PEMBINAAN BOT			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	90		
	47 - 93 meter persegi	127	-	-
	94 - 186 meter persegi	164		
	187 meter persegi dan ke atas	200		
15.	PERALATAN SUKAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	240	190	160
	94 - 186 meter persegi	420	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410
16.	MENYIMPAN/ MELONGGOK DAN PENGLIBATAN DENGAN IKAN BUSUK/ KOMODITI YANG LAIN			
	Keluasan:	70	55	45
	Sehingga 46 meter persegi	180	140	120
	47 - 93 meter persegi	290	230	190
	94 - 186 meter persegi	400	320	270
	187 meter persegi dan ke atas			
17.	BARANG-BARANG KAYU			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	180	140	120
	94 - 186 meter persegi	290	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	400	320	270
18.	BARANG MAINAN KANAK- KANAK			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	246	140	120
	94 - 186 meter persegi	422	230	190
	187 meter persegi dan ke atas	600	320	270
19.	LAIN-LAIN PERUSAHAAN/ PERNIAGAAN YANG MENGANGGU/ BERBAU BUSUK/ MENGAKIBATKAN BUNYI BISING/ KAWALAN KUALITI PENGALIRAN KELUAR KUMBAHAN YANG DI KEHENDAKI			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	246	190	160
	94 - 186 meter persegi	422	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410

BIL	BAHAN-BAHAN LAIN	MEMPROSES/ MEMBUAT (RM)	PEMBORONG / PERUNCITAN (RM)	MENYIMPAN (RM)
20.	LAIN-LAIN PERUSAHAAN/ PERNIAGAAN BERKAITAN DENGAN BAHAN-BAHAN BINAAN/ BANGUNAN			
	Keluasan:			
	Sehingga 46 meter persegi	70	55	45
	47 - 93 meter persegi	246	190	160
	94 - 186 meter persegi	422	340	290
	187 meter persegi dan ke atas	600	480	410

PERNIAGAAN DAN PERDAGANGAN

A) FIRMA

BIL	FIRMA PERDAGANGAN/ AGENSI	FI SETAHUN (RM)
1.	KEDAI PAJAK GADAI	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 23 meter persegi	150
	b) Diantara 24 meter persegi hingga 46 meter persegi	500
	c) Melebihi 46 meter persegi	800
2.	PEMBEKAL TONGKANG BAGI PEMUNGGAHAN DI KAPAL	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	197
	94 - 186 meter persegi	324
	187 meter persegi dan ke atas	450
3.	PEMUNGGAHAN BARANG DI KAPAL	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	197
	94 - 186 meter persegi	324
	187 meter persegi dan ke atas	450
4.	PASARAN SAHAM	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	197
	94 - 186 meter persegi	324
	187 meter persegi dan ke atas	450
5.	INSTITUSI KEWANGAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	200
	47 - 93 meter persegi	800
	94 - 186 meter persegi	1400
	187 meter persegi dan ke atas	2000

BIL	FIRMA PERDAGANGAN/ AGENSI	FI SETAHUN (RM)
6.	FIRMA PENERBANGAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	200
	47 - 93 meter persegi	800
	94 - 186 meter persegi	1400
	187 meter persegi dan ke atas	2000
7.	LAIN-LAIN FIRMA YANG TIDAK DINYATAKAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	200
	47 - 93 meter persegi	800
	94 - 186 meter persegi	1400
	187 meter persegi dan ke atas	2000

B) INSTITUSI

BIL	INSTITUSI	FI (RM)
1.	SEKOLAH TADIKA	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	160
	94 - 186 meter persegi	250
	187 meter persegi dan ke atas	350
2.	TEMPAT MENJAGA KANAK-KANAK	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	160
	94 - 186 meter persegi	250
	187 meter persegi dan ke atas	350
3.	HOSPITAL PERSENDIRIAN BERSALIN / RUMAH PEMULIHAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	210
	94 - 186 meter persegi	350
	187 meter persegi dan ke atas	500
4.	PUSAT BIMBINGAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	160
	94 - 186 meter persegi	250
	187 meter persegi dan ke atas	350
5.	PUSAT VETERINAR	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	210
	94 - 186 meter persegi	350
	187 meter persegi dan ke atas	500
5.	INSTITUSI PENERBANGAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	310
	94 - 186 meter persegi	560
	187 meter persegi dan ke atas	800

BIL	INSTITUSI	FI (RM)
	KELAS-KELAS PERSENDIRIAN/ KOMPUTER/ MUZIK/ MENAIP ATAU LAIN-LAIN INSTITUSI SWASTA	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	310
	94 - 186 meter persegi	560
	187 meter persegi dan ke atas	800

C) BANGUNAN PERNIAGAAN

BIL	BANGUNAN PERNIAGAAN	FI (RM)
1.	MEMBUAT PAPAN IKLAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	190
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
2.	AKUARIUM/ MENJUAL BINATANG KESAYANGAN/ BUNGA/ MENGAWET BINATANG	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	190
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
3.	KILANG PENGISAR	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	190
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
4.	BARANG-BARANG AJAIB/ BARANG LAMA DAN BARANG- BARANG KRAFTANGAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	190
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
5.	BARANG-BARANG PERNIAGAAN AM	
	Keluasan :	
	a) ehingga 23 meter persegi	70
	b) Diantara 24 meter persegi hingga 46 meter persegi	230
	c) Diantara 47 meter persegi hingga 74 meter persegi	390
	d) Melebihi 74 meter persegi	550
6.	KEDAI EMAS DAN BATU PERMATA	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 46 meter persegi	70
	b) Diantara 47 meter persegi hingga 93 meter persegi	280
	c) Melebihi 93 meter persegi	500

BIL	BANGUNAN PERNIAGAAN	FI (RM)
7.	KEDAI BARANG-BARANG BESI	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 46 meter persegi	70
	b) Diantara 47 meter persegi hingga 93 meter persegi	280
	c) Melebihi 93 meter persegi	500
8.	KEDAI ALAT-ALAT MUZIK	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 46 meter persegi	70
	b) Melebihi 46 meter persegi	300
9.	KEDAI CERMIN MATA	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 23 meter persegi	70
	b) Diantara 24 meter persegi hingga 46 meter persegi	260
	c) Melebihi 46 meter persegi	450
10.	KEDAI FOTO/ MEMPROSES FILEM/ ALAT-ALAT FOTO TERMASUK FILEM	
	Keluasan:	70
	Sehingga 46 meter persegi	190
	47 - 93 meter persegi	320
	94 - 186 meter persegi	450
	187 meter persegi dan ke atas	
11.	PERCETAKAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	280
	94 - 186 meter persegi	490
	187 meter persegi dan ke atas	700
12.	TUKANG BESI TERMASUK TUKANG PERAK DAN TUKANG EMAS	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 93 meter persegi	70
	b) Melebihi 93 meter persegi	500
13.	MENYEMBUR CAT/ SELULOS DAN LAIN-LAIN BAHAN KIMIA	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	240
	94 - 186 meter persegi	420
	187 meter persegi dan ke atas	600
14.	JAM / PEN DAN PEMETIK API	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 23 meter persegi	70
	b) Diantara 24 meter persegi hingga 46 meter persegi	260
	c) Melebihi 46 meter persegi	450
15.	KEDAI MEMPATRI	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	100
	47 - 93 meter persegi	210
	94 - 186 meter persegi	350
	187 meter persegi dan ke atas	600

BIL	BANGUNAN PERNIAGAAN	FI (RM)
16.	PEMBORONG	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	100
	47 - 93 meter persegi	210
	94 - 186 meter persegi	360
	187 meter persegi dan ke atas	600
17.	GARAJ KENDERAAN DARAT/ UDARA	
	i) MENYIMPAN (MENYIMPAN DAN MELETAK)	
	a) TEMPAT BERBUMBUNG	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	80
	47 - 93 meter persegi	200
	94 - 186 meter persegi	330
	187 meter persegi dan ke atas	450
	b) TEMPAT TERBUKA	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	190
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
	ii) BILIK PAMERAN (PAMERAN/ JUALAN)	
	a) TEMPAT PAMERAN BERBUMBUNG	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	100
	Diantara 47 meter persegi hingga 93 meter persegi	450
	Melebihi 93 meter persegi	800
	b) TEMPAT PAMERAN TERBUKA	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	190
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
	iii) BENGKEL MOTOR (MEMBAIKI/SERVIS)	
	Sehingga 46 meter persegi	100
	Diantara 47 meter persegi hingga 93 meter persegi	400
	Melebihi 93 meter persegi	700
18.	PETROL	
	i) STESEN PETROL DAN STESEN SERVIS	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	100
	47 - 93 meter persegi	400
	94 - 186 meter persegi	700
	187 meter persegi dan ke atas	1000
	ii) STESEN PETROL (TANPA SERVIS/ MEMBAIKI)	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	
	47 - 93 meter persegi	100
	94 - 186 meter persegi	330
	187 meter persegi dan ke atas	570
		800

BIL	BANGUNAN PERNIAGAAN	FI (RM)
19.	KEDAI DAN BENGKEL BASIKAL Keluasan :	
	a) Sehingga 23 meter persegi	100
	b) Diantara 24 meter persegi hingga 46 meter persegi	350
	c) Melebihi 46 meter persegi	600
20.	KEDAI ALAT-ALAT SOLEK KENDERAAN MOTOR Keluasan :	
	a) Sehingga 46 meter persegi	100
	b) Diantara 47 meter persegi hingga 93 meter persegi	400
	c) Melebihi 93 meter persegi	700
21.	PELABUHAN Keluasan :	
	Setiap 4047 meter persegi	240

D) LAIN-LAIN PERNIAGAAN DAN PERDAGANGAN

BIL	LAIN-LAIN	FI (RM)
1.	GALERI SENILUKIS/ PENERBIT BAHAN-BAHAN BACAAN DAN KEDAI BUKU Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	200
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
2.	PENYELOK MUKA / SALUN MENCANTIK DAN MENJAGA BADAN Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	200
	94 - 186 meter persegi	320
	187 meter persegi dan ke atas	450
3.	MENGUMPUL ATAU MENYIMPAN BAHAN-BAHAN BUANGAN / KOTAK-KOTAK / BOTOL-BOTOL / TIN-TIN / TONG-TONG DRUM / KARUNG GUNI / BULU BURUNG DAN BESI BURUK Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	210
	94 - 186 meter persegi	360
	187 meter persegi dan ke atas	500
4.	RUMAH TUMPANGAN AWAM Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	280
	94 - 186 meter persegi	490
	187 meter persegi dan ke atas	700
5.	HOMESTAY Sehingga 93 meter persegi 93 meter persegi dan ke atas	100 200

BIL	LAIN-LAIN	FI (RM)
6.	HOTEL	
	a) 4 bilik pertama atau sebahagian daripadanya	150
	b) Tambahan tiap-tiap 1 bilik	50
7.	GUDANG/ TEMPAT MENYIMPAN BARANG-BARANG	
	Keluasan :	
	a) Sehingga 93 meter persegi	275
	b) Diantara 94 meter persegi hingga 186 meter persegi	500
	c) Melebihi 186 meter persegi	700
8.	KEDAI DOBI/ MENCUCI KERING	
	Keluasan:	
	Sehingga 111 meter persegi	100
	112 meter persegi - 186 meter persegi	250
	187 meter persegi dan ke atas	400
9.	PUSAT REKREASI/ MANDI SAUNA	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	250
	47 - 93 meter persegi	500
	94 - 186 meter persegi	750
	187 meter persegi dan ke atas	1000
10.	KEDAI JAHIT/ BUTIK/ MEMBUAT PAKAIAN/ KEDAI FESYEN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	60
	47 - 93 meter persegi	170
	94 - 186 meter persegi	280
	187 meter persegi dan ke atas	400
11.	KILANG JAHITAN	
	Keluasan:	
	3,000 - 5,000 kaki persegi	1,000
	5,001 kaki persegi ke atas	2,000
12.	MELAPAH/ MEMBUANG ISI PERUT BINATANG	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	240
	94 - 186 meter persegi	420
	187 meter persegi dan ke atas	600
13.	MEMASAK SISA/ MINYAK/ DARAH/ TULANG DAN SEUMPAMANYA	
	Keluasan:	100
	Sehingga 46 meter persegi	250
	47 - 93 meter persegi	450
	94 - 186 meter persegi	600
	187 meter persegi dan ke atas	
14.	PERMAINAN KOMPUTER/ KAFE SIBER/ MULTIMEDIA/ INTERNET ATAU LAIN-LAIN PERKHIDMATAN KOMPUTER	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	100
	47 - 93 meter persegi	250
	94 - 186 meter persegi	450
	187 meter persegi dan ke atas	600

BIL	LAIN-LAIN	FI (RM)
15.	MEMPROSES/ MENJUAL AYAM	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	100
	47 - 93 meter persegi	250
	94 - 186 meter persegi	350
	187 meter persegi dan ke atas	500
16.	MESIN URUS NIAGA ANEKA MAKANAN DAN MINUMAN	150
	Untuk setiap mesin	

PREMIS/ TERNAKAN HAIWAN

BIL	LAIN-LAIN VETERINAR/ TERNAKAN HAIWAN DAN LAUT	FI (RM)
1.	TERNAKAN BURUNG-BURUNG	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	180
	94 - 186 meter persegi	290
	187 meter persegi dan ke atas	400
2.	TERNAKAN LEMBU / KERBAU DAN KAMBING	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	40
	47 - 93 meter persegi	140
	94 - 186 meter persegi	240
	187 meter persegi dan ke atas	350
3.	TERNAKAN BUAYA	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	90
	47 - 93 meter persegi	210
	94 - 186 meter persegi	330
	187 meter persegi dan ke atas	450
4.	TERNAKAN ANJING	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	160
	94 - 186 meter persegi	250
	187 meter persegi dan ke atas	350
5.	TERNAKAN BELUT	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	140
	94 - 186 meter persegi	220
	187 meter persegi dan ke atas	300
6.	TERNAKAN IKAN	
	Keluasan:	
	Sehingga 46 meter persegi	70
	47 - 93 meter persegi	180
	94 - 186 meter persegi	290
	187 meter persegi dan ke atas	400

BIL	LAIN-LAIN VETERINAR/ TERNAKAN HAIWAN DAN LAUT	FI (RM)
7.	TERNAKAN KATAK Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 180 290 400
8.	TEMPAT PENETASAN Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 240 420 600
9.	TERNAKAN BABI/ KHINZIR Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	150 300 450 600
10.	TERNAKAN AYAM/ ITIK Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	80 170 260 350
11.	TERNAKAN UDANG Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 163 256 350
12.	BANGSAL KUDA Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 213 357 500
13.	RUMAH SEMBELIH Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 197 324 450
14.	LAIN-LAIN TERNAKAN/ HASIL LAUT Keluasan: Sehingga 46 meter persegi 47 - 93 meter persegi 94 - 186 meter persegi 187 meter persegi dan ke atas	70 163 256 350
15.	PERUSAHAAN SARANG BURUNG Keluasan: Sehingga 130 meter persegi Setiap 93 meter persegi seterusnya	1,000 500

PREMIS HIBURAN DAN SUKAN

BIL	PREMIS HIBURAN DAN SUKAN	FI (RM)
1.	ARKID HIBURAN	
	a) Mesin/ alat-alat yang menggunakan kuasa elektrik	RM50 setahun atau sebahagian daripada tiap-tiap satu mesin
	b) Mesin/ alat-alat yang tidak menggunakan kuasa elektrik	RM50 setahun atau sebahagian daripada tiap-tiap satu mesin
	c) Meja <i>billiard</i> mini	RM50 setahun atau sebahagian daripada tiap-tiap satu meja
2.	PUSAT <i>BILLIARD</i>/ SNUKER	RM300 setahun atau sebahagian daripada tiap-tiap satu meja
3.	PUSAT PERMAINAN VIDEO (<i>VIDEO GAME</i>)	RM500 setahun atau sebahagian daripadanya
4.	TAMAN HIBURAN	RM675 hingga RM1,200 setahun atau sebahagian daripadanya
5.	GELANGGANG	
	a) Boling	RM75 setahun atau sebahagian daripadanya bagi tiap-tiap satu lorong
	b) <i>Green bowl</i>	RM75 setahun atau sebahagian daripadanya tiap-tiap satu padang
	c) Futsal	RM500 setahun atau sebahagian daripadanya tiap-tiap satu padang
	d) Badminton	RM50 setahun atau sebahagian daripadanya tiap-tiap satu gelanggang
6.	RADIO/ TV/ STESEN TRANSMISI/ MENARA TELEKOMUNIKASI	RM750 setahun atau sebahagian daripadanya
7.	SARKAS	RM300 seminggu atau sebahagian daripadanya
8.	PESTARIA	RM50 seminggu atau sebahagian daripadanya bagi tiap-tiap satu gerai
9.	GELANGGANG <i>ICE SKATING</i>/ KASUT BERODA	
	a) Bermuzik	RM750 setahun atau sebahagian daripadanya
	b) Tidak bermuzik	RM375 setahun atau sebahagian daripadanya
10.	GELANGGANG LUMBA KERETA KECIL ATAU LAIN-LAIN PERMAINAN PERALATAN YANG MENGGUNAKAN KUASA KAWALAN SENDIRI (REMOTE CONTROL)	RM375 setahun atau sebahagian daripadanya

BIL	PREMIS HIBURAN DAN SUKAN	FI (RM)
11.	WAYANG KULIT/ MAK YONG/ MENORA/ DIKIR BARAT DAN LAIN-LAIN PERMAINAN DAN PERTUNJUKAN TRADISIONAL	RM45 sehari atau sebahagian daripadanya
12.	PERTUNJUKAN OPERA/ PERTUNJUKAN PENTAS/ WAYANG ATAU LAIN-LAIN PERMAINAN ATAU PERTUNJUKAN DI SEBARANG TEMPAT TERBUKA	RM300 sehari atau sebahagian daripadanya
13.	LESEN UNTUK PEMENTASAN TINJU/ GUSTI/ PAMERAN/ OPEA/ PERTUNJUKAN MUZIK/ PITA VIDEO/ ATAU LAIN-LAIN JENIS HIBURAN DI MANA-MANA DEWAN/ STADIUM ATAU MANA-MANA TEMPAT YANG TERTUTUP	RM75 sehari atau sebahagian daripadanya
14.	PAWAGAM	
	a) BERHAWA DINGIN	
	i) Sehingga 500 kerusi	RM750 } setahun atau sebahagian daripadanya
	ii) Tiap-tiap tambahan kerusi	RM3
	b) TIDAK BERHAWA DINGIN	
	i) Sehingga 500 kerusi	RM375 } setahun atau sebahagian daripadanya
	ii) Tiap-tiap tambaha kerusi	RM1.50
15.	WAYANG GAMBAR TERBUKA	RM75 sehari atau sebahagian daripadanya
16.	PERTUNJUKAN PERDAGANGAN/ PERINDUSTRIAN	RM75 sebulan atau sebahagian daripadanya
17.	VIDEO	
	a) PUSAT/ KEDAI VIDEO	RM240 setahun atau sebahagian daripadanya
	b) PERTUNJUKAN VIDEO BERTIKET DI MANA-MANA TEMPAT TERBUKA / TERTUTUP	RM540 setahun atau sebahagian daripadanya
18.	PUSAT/ KEDAI PITA KASET/ PIRING HITAM/ CAKERA PADAT	RM240 setahun atau sebahagian daripadanya
19.	MESIN PERMAINAN KANAK-KANAK	RM30 setahun atau sebahagian daripadanya bagi setiap mesin
20.	MESIN HIBURAN/ JUKE BOX	RM150 setahun atau sebahagian daripadanya bagi setiap mesin
21.	PUSAT/ STUDIO RAKAMAN/ KELAS MUZIK	RM300 setahun atau sebahagian daripadanya

BIL	PREMIS HIBURAN DAN SUKAN	FI (RM)
22.	MUZIK/ NYANYIAN DAN TARIAN	
	a) Muzik dan nyanyian	RM300 setahun atau sebahagian daripadanya
	b) Muzik <i>live band</i>	RM75 sehari atau sebahagian daripadanya
	c) Dewan tarian	RM300 setahun atau sebahagian daripadanya
23.	LAIN-LAIN HIBURAN AWAM YANG TIDAK DI NYATAKAN DI ATAS	RM100 - RM300 setahun atau sebahagian daripadanya/ 75 sehari atau sebahagian daripadanya
24.	STADIUM :-	
	i) TERTUTUP	RM800 setahun atau sebahagian daripadanya
	ii) TERBUKA	RM1000 setahun atau sebahagian daripadanya

LAIN-LAIN AKTIVITI TRED, PERNIAGAAN ATAU PERINDUSTRIAN YANG TIDAK TERMASUK DALAM UNDANG-UNDANG KECIL INI

KELUASAN	FI SETAHUN (RM)
Sehingga 46 meter persegi	70
47 - 93 meter persegi	240
94 - 186 meter persegi	420
187 meter persegi dan ke atas	600

JADUAL KELIMA

[Undang-Undang Kecil 41(4)]

- | | |
|--|---|
| 1. Memindahkan apa-apa barang atau benda | RM10 hingga RM700 bagi setiap barang |
| 2. Bayaran menyeter atau menyimpan apa-apa barang atau benda | RM10 hingga RM200 sehari bagi setiap barang yang disimpan |

Bertarikh 09 Februari 2015
[SUK.D.200(05)472/36/2 JLD.3(14)]

TUAN ZAINAL ABIDIN BIN TUAN YUSUF
Yang Dipertua
Majlis Daerah Gua Musang

Disahkan pada 27 April 2016
[SUK.D.200(05)849/1 Jld.7(14)]

HAJI MOHD ARIF BIN MOHD NOR
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Kelantan

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976**LICENSING OF TRADES, BUSINESS AND INDUSTRIES
(GUA MUSANG DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2019**

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I**PRELIMINARY**

By-Laws

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II**LICENSE**

3. License
4. Application for license
5. Grant or refusal of license
6. Duration of license
7. Renewal of license
8. License to be exhibited and produced
9. License not transferable
10. Suspension and revocation of license
11. Surrender of license
12. Effect of revocation, surrender or expiry of license
13. Return the license due to revocation or suspension, *etc*
14. Temporary license
15. Prohibition

PART III**GENERAL PROVISIONS**

16. Cleanliness
17. Provisions of refuse bins
18. Wet solid refuse
19. Disposal of refuse
20. Spilling of offensive matter
21. Effluent and sewage pollution
22. Water supply

By-Laws

23. Cleanliness facilities
24. Lighting and ventilation
25. Work safety and sanitation
26. Provision of prayer rooms for Muslims, *etc*
27. Fire prevention
28. Inflammable substance
29. Storage
30. Burning
31. Emission of dust, *etc*
32. Noise
33. Time of operating business
34. Clothing

PART IV
ENFORCEMENT

35. Power to enter and inspect
36. Search
37. Search of female person
38. Seizure
39. Forfeiture
40. Forfeiture if there is prosecution
41. Forfeiture if there is no prosecution
42. No cost or damage arising from seizure to be revocable
43. Power to close premise
44. Power to arrest

PART V
MISCELLANEOUS

45. Institution of prosecution
46. Compounding of offences
47. Penalty
48. Repeal, exceptional and transitional provision

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FORTH SCHEDULE

FIFTH SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976**LICENSING OF TRADES, BUSINESS AND INDUSTRIES
(GUA MUSANG DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2019**

IN exercise of powers conferred by sections 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Gua Musang District Council makes, and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority hereby confirmed the following by-laws:

PART I**PRELIMINARY****Citation, application and commencement**

1. (1) These By-Laws may be cited as the Licensing of Trades, Businesses and Industries (Gua Musang District Council) By-Laws 2019.

(2) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Gua Musang District Council.

(3) These By-Laws shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires-

“aurat” means the whole body of a woman except for her face and both hands and for man is between his navel to both knees;

“effluent” means any waste in the form of liquid or waste water;

“industrial effluent” means liquid water or waste water produced by reason of or in the course of the production processes taking place at any industrial premises;

“nuisance” has the same meaning assigned to it in section 2 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*];

“sewage” means any liquid discharges containing human excreta, animal or vegetable matters in suspension or solution derived from domestic activities and being generated from commercial, institutional and industrial premises including liquid discharges from water closets, basins, sinks, bathrooms and other sanitary appliances but excluding rain water and industrial effluent;

“floor area” means total floor area in the building as measured from the outside wall or, in the case of common wall, measured from the center of the wall;

“Council” means Gua Musang District Council;

“attire covering *aurat*” means an attire or outfit of a Muslim woman covering the whole body except her face and both hands and it shall not be tight or thin that will allow her body shape to be seen and the attire for Muslim man is between his navel to both knees;

“proper attire” means an attire of woman and man which shall not be tight or thin that will allow body to be seen or disclose the body shape and not conspicuous in public view;

“authorized officer” means any officer authorized in writing by the President;

“Health Officer” means the officer then carry out the duties of a Medical Officer of Health of Local Authorities and includes the Assistant Health Officer;

“licensee” means any person who has been issued a license under these By-Laws;

“business” means any activity as set out in the Forth Schedule;

“industries” means any activity as set out in the Forth Schedule;

“premises” includes messuages, houses, buildings, lands, tenements, easements and hereditaments of any tenure, whether open or enclosed, whether built on or not, whether public or private, and whether maintained or not under statutory authority;

“licensed premises” means any premises operating any activity of trade, business or industries licensed by the Council under these By-Laws;

“Secretary” means the Secretary of Gua Musang District Council;

“footway” includes street sidewalk or street hawker on the street side;

“trade” means any business, industries or commercial activities prescribed in the Forth Schedule;

“President” means the person for the time being lawfully performing the duties of the President of Gua Musang District Council.

PART II

LICENSE

License

3. No person shall operate any activity of trade, business and industry or use any place or premise in the area of the Council for any activity of trade, business and industry without a license issued by the Council.

Application for license

4. (1) Any application for a license shall be made in writing in such form as First Schedule.

(2) Application as specified in paragraph (1) shall be eligible applied for by:

- (a) individual;
- (b) company;
- (c) corporation;
- (d) firm; and
- (e) cooperative

(3) The Council or the President, the Secretary or any authorized officer may require the applicant to attend in person or, in the case of a company, corporation, firm or cooperative by a director, employee or any person authorized by the company, corporation, firm or cooperative at the time of issuance or renewal of a license.

(4) The applicant shall made the payment of processing fee as stipulated in the Third Schedule upon submission of the application and it is non-refundable whether the application is approved or disapproved by the Council.

(5) Upon approval of the application, the Council shall issue a license subject to-

- (a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine and the deposit paid under these By-Laws shall be a guarantee and may be forfeited in whole or in part by the Council due to the failure of the licensee to comply with the provisions of these By-Laws or contravenes with any condition or restrictions upon revocation of license;
- (b) payment of any fee as stipulated in the Fourth Schedule; and
- (c) such conditions or restrictions as may be specified therein.

(6) All types of businesses, including in the form of providing services, any activity trade, business and industry are charged a fee as specified in the Schedule except for the type of business approved by the State Authority for exemption of payment of the fee.

(7) A license shall be in such form as such as in the Second Schedule.

Grant or refusal of license

5. (1) The Council shall upon the application is made and after receiving all necessary documents and informations, process the application, and may, if the Council is satisfied and upon payment of the prescribe processing fee-

- (a) issue the license, whether with or without condition; or
- (b) refuse to issue the license.

(2) The Council may issue a license for a period not exceeding three years and is renewable.

Duration of license

6. (1) A license shall unless sooner suspended or cancelled by the Council will be in force for one year from the date of issue and expiry of that or of twelve months from the date of issue.

(2) Notwithstanding the provisions of paragraph (1) of the Council may extend the period of validity of a license not more than three years.

Provided that the fee payable shall be imposed on a year to year.

(3) Any licensee under paragraph (1) shall report and notify the Council in writing to terminate any activities in trade, business or his industry licensed under these By-Laws.

Renewal of license

7. (1) A license may be renewed by submitting the application to the Council.

(2) The President, Secretary or any authorized officer may request the applicant to submit any additional document or information at the time of submission of the application for renewal of license.

(3) The Council may renew or refuse to renew the license and shall inform the applicant in writing of the decision.

License to be exhibited and produced

8. (1) A licensee shall exhibit his license at all time in a prominent place in his premises and shall produce such license when required to do so by the Council or the President, Secretary or any authorized officer.

(2) A licensee who fails to exhibit or produce his license under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision a reference to a "license" shall include a copy of a license certified by the Council to be a true copy of the license and may be issued upon the payment of fee as prescribed in the Third Schedule.

License not transferable

9. (1) A license issued under these By-Laws is not transferable to any other person unless written permission is obtained in advance from the Council and subject to a fee of fifty percent of the license fee that is charged as stated in the Fourth Schedule.

(2) Any transfer must obtain a written permission from the original license holder and the licensee shall submit the original license to be transferred to cancel.

(3) Any license granted by the Council is revoke for any decease licensee.

Suspension or revocation of license

10. (1) The Council may at any time suspends or revokes a license issued if satisfied that-

- (a) the licensee has contravened any provision of these By-Laws or fail to comply with any of the conditions or restrictions imposed;
- (b) the licensee whether during the application or at any time after the issuance of the license, provide to the Council, a false, confusing or inaccurate document or declaration;
- (c) the licensee is operating a trade, business or industries activity that can be harmful to public interest or economy;
- (d) the licensee has not been dealing in any trade, business or industries in six consecutive months or has cease the operation of any licensed trade, business or industries;
- (e) the licensee or its representative has failed to renew the license for a period of one year
- (f) an order for winding up has been made against the licensee or voluntary winding up has been approved;
- (g) the licensee has been convicted on any offence involving corruption, fraud or breach of trust; or
- (h) the licensee has been convicted for any offence under these By-Laws.

(2) Before revoking the license, the Council shall by written notice inform the licensee of its intention to do so and request the licensee to give reasons in writing within seven days from the date of the notice on why the license should not be revoked.

(3) If the Council is not satisfied with the reasons given, or if the licensee fails to submit reasons within the prescribed time, the Council shall as soon as possible notify the licensee in writing of the decision.

Surrender of license

11. (1) The licensee on any reasonable reason may surrender his license by submitting the license together with a written notice of its surrender so and that license shall be revoked by the Council.

(2) The surrender and revocation of the license shall take effect on the date the Council receives the license and the notice under paragraph (1) or on the date specified in the notice.

Effect of revocation, surrender or expiry of license

12. (1) If the revocation of a license is made under By-Laws 10 or 13 has taken effect or if the license is expired under By-Laws 6, the licensee shall immediately cease from operating of managing any trades, businesses or industries activities.

(2) The licensee may apply for a new license if the license has been revoked under By-Laws 10.

(3) Notwithstanding paragraph (1) any licensee whose license has expired shall have the right to continue operating his trades, businesses or industries upon proving to the Council that the licensee has applied for renewal of license under By-Laws 7.

Return of license due to revocation or suspension, etc.

13. If there is a revocation or suspension of license under By-Laws 10 or if the license has expired and there is no new application to renew the license is made within the stipulated time or if the renewal application is rejected, the Council may obtain a license from the licensee or the licensee shall within fourteen days return the original license to the Council.

Temporary license

14. (1) A temporary license may be issued by the President, Secretary or any authorized officer to any applicant until it is decided by the Council on the application for a license subject to conditions as stipulated in paragraph (2).

(2) Temporary licensing conditions-

- (a) premises secure and fit for occupation by any law in force at that time;
- (b) clarifying assessment;
- (c) in accordance with the terms of the principal land uses;
- (d) do not cause nuisance; and
- (e) such basic things deemed appropriate by the Council.

(3) The temporary license issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six months from the date of issuance thereof.

(4) Subject to paragraph (5), a temporary license may be extended for another term not exceeding six months by written application by the applicant at or before the expiry of the first six months.

(5) The validity of the temporary license shall not exceed a term of twelve months from the date of the issuance.

(6) If the application for the license is rejected by the Council, the temporary license shall be immediately becomes invalid.

(7) Fee for a temporary license or any extension shall not exceed any fee prescribed in the Fourth Schedule.

(8) Temporary license holder shall has the same rights, duties, liabilities and obligations as the licensee of any trade, business or industries issued under these By-Laws.

(9) Temporary license is not transferable.

(10) Temporary license can be revoked at any time by the Council if it is satisfied that the activities of trade, business or industrial progress could harm the public interest.

Prohibition

15. (1) Any gambling activities, immoral or indecent behavior or any activities that are illegal and any activities that are contrary to the policy of the Local Authorities or the State Authorities are not allowed in any part of business premises.

(2) Arrack, shisha and any kind of beverages or intoxicating substance, and any material that is contrary to the policy of Local Authorities or the State Authorities are not allowed for sale in licensed or unlicensed premises by the Council unless with the written permission of the Council.

(3) Any form of entertainment is not allowed to be held at the business premises by the Council unless with the written permission of the President.

(4) Any activities on smoking in enclosed premises are air-conditioned or any area that has been zoned or at gazetted as non-smoking is not permitted subject to the Control of Tobacco Product Regulations 2004 [*P.U. (A)324/2004*] under the Food Act 1983 [*Act 281*].

(5) The licensee is not allowed to store or keeping of animals on any licensed premises unless with the permission of the President or premises licensed for such purpose.

PART III

GENERAL PROVISION

Cleanliness

16. A licensee shall keep and maintain or cause to be maintain every part of the licensed premises including any fittings and fixtures, is in a good and clean condition at all times.

Provisions of refuse bins

17. A licensee shall provide adequate refuse bin as specified by the Council for the reception of refuse.

Wet solid refuse

18. All wet solid refuse shall be placed in plastic bags or other suitable container before it is deposited refuse bins.

Disposal of refuse

19. All refuse shall be disposed in such manner as may be determined by the Council from time to time.

Spilling of offensive matter

20. (1) The licensee shall not-

- (a) place or throw or causes or allows to be placed, or thrown any dust, dirt, paper, ashes, carcass, refuse, boxes, barrels, bales or other articles into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road in front, rear or sides of the premises;
- (b) keeps or leave any article or thing whatsoever in any place where it or particles there from have passed or likely to pass into any drain, footway, walking pavement or any other public places or road in front, rear or sides of the premises;
- (c) dries any article of food or other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road in front, rear or sides of the premises;
- (d) throw, place, spill or scatter any blood, brine, swill, noxious liquid or another offensive or filthy matter of any kind in such manner as to run or fall into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road in front, rear or sides of the premises;
- (e) drop, spill or scatter any dirt, sand, earth, gravel, clay, loam, stone, grass, straw, shavings, sawdust, ashes, garden refuse, stable refuse, trade refuse, manure, garbage or any another thing or matter in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road in front, rear or sides of the premises;
- (f) sieve, shake, clean, beat or otherwise agitate any lime, ashes, sand, coal, hair, waste paper, feather or other substance in such manner that it is carried or likely to be carried by wind to any drain, footway, walking pavement or any another public places or road in front, rear or sides of the premises; or
- (g) throw or leave behind any bottle, glass, can, food container, food wrapper, particles of food or any other article or thing in any drain, footway, walking pavement or any other public places or road in front, rear or sides of the premises.

(2) Any person who contravenes the provision of these By-Laws shall be guilty of an offence and shall be liable upon conviction to a fine not exceeding five hundred ringgit and in the case of a second or subsequent conviction to a fine not exceeding one thousand ringgit.

Effluent and sewage pollution

21. No licensee shall discharge or cause or permit the discharge of any effluent or sewage pollution unless at the point or points of discharge of any effluent and shall follow the manner as determined by the Council or any relevant authority.

Water supply

22. (1) Sufficient and fixed water supply shall be provided at all times at any licensed premise and all tap shall be connected directly to the main pipe from the public water supply.

(2) Application for water supply to the licensed premises shall be made according to the procedure and approved by the relevant authority.

(3) No water supply shall be taken from the tap or other sources from the toilet or bath room.

Cleanliness facilities

23. (1) The Council may require the licensed premises to provide suitable toilet, sink, wash basin, place to wash crockery and washing room pursuant to any manner and amount as the Council thinks fit.

(2) The licensee shall ensure that all toilet at all time equipped with sufficient water supply, tissue paper, detergent, fragrance or air freshener, refuse bin and hand electric dryer, roll towel or clean towel, tissue paper, water tap and pail or hose for cleaning or any other facilities as the Council thinks fit.

(3) The licensee shall ensure all toilets, sinks, wash basins, urinals, shower rooms, place to wash crockery and other fixtures and fittings attached to it shall at all time is cleaned, maintained, repaired and changed when necessary and if required by the Council at any time.

(4) Toilet walls, shower room and urinals shall be made from shining tiles and the heights shall not be less than 1.5 meter and it shall be fixed with tiles flooring.

(5) Every toilet, urinal, bath room and washing room shall be equipped with sufficient lighting and air circulation or in the manner prescribed by the Council.

(6) Every toilet, urinal, sink and other garbage waste shall be in the flow as in the manner prescribed by the Council.

(7) The licensee shall ensure that the toilet is open for use by any person at the operating hour.

Lighting and ventilation

24. The licensee shall ensure that-

- (a) there is an adequate and bright lighting in his premises;
- (b) the emergency lighting system is in a good repair and in operating condition and shall be place at any staircases, passage and exit doors of the licensed premises; and
- (c) there is adequate ventilation in the premises; and every staircase, passage and emergency exit forming part of the premises is provided with adequate lighting.

Work safety and cleanliness

25. (1) The licensee shall provide to the employee with sound and healthy environment at the licensed premises in the manner prescribed by the Council.

(2) The floor and stairs at the licensed premises shall be-

(a) managed in flat, good condition, not slippery and not dangerous; and

(b) free from any hole pursuant to the installation of the covers, water inlet or incomplete conduit and free from obvious nails, opened valves or pipes or any other obvious parts or obstruction.

(3) Each licensed premises shall sufficiently be equipped with first aid kit and shall be placed at the suitable place as prescribed by the Council.

(4) There shall be no appliances or any things owned by the employee or any clothes to be kept or hung at any of the sections of the licensed premises except in the approved locker or space by the Council.

(5) The licensee shall ensure the licensed premises be not overcrowded that may cause injury or dangerous to the employee health.

Provision of prayer rooms for Muslims, etc.

26. (1) The Council may request any licensee to provide facilities such as prayer rooms for the Muslims, mess room, rest room, canteen, changing room and suitable locker or other facilities to his employees.

(2) If the employees in the licensed premises consist of man and woman, the prayer rooms, mess room, rest room, changing room and the lockers shall be provided separately by the licensee.

Fire prevention

27. The licensee shall ensure that-

(a) sufficient fire prevention facilities is provided, maintain and functioning well;

(b) all stair, pathway, platform and exit way is provided, managed and functioning well; and

(c) all stair, platform access and exit way free from any obstruction and each door inside is built and attached in such way that it is easily open.

Inflammable substances

28. (1) Inflammable substances or solutions shall be kept in proper containers with self-closing lids of approved design by the Council.

(2) If the substances or solutions has the flashpoint under 23 degrees centigrade kept in the quantity exceeding 45 liters, a non-flammable store shall be constructed according to the requirements of the Council and relevant authority.

Storage

29. All materials shall be stored in such a manner and condition to prevent the emission noxious or offensive effluvia the reform.

Burning

30. The licensee shall not burn or cause to burn the flammable material and waste dump unless in accordance with the manner and place approved by the Council.

Emission of dust, etc

31. The licensee shall cause, allow or permit spreading of any quantity of dust, smoke, vapors, heat, gas, projection, smell, vibration, smoke or soot from the place or licensed premise which is a nuisance or pollutes the atmosphere.

Noise

32. The licensee shall not create or cause noise as to be a nuisance when operating any trade, business or industrial activities.

Time of operating business

33. The Council may direct any trade, business or industrial activities not to be permitted to operate in a licensed place or premises unless during such time and hours as prescribed by the Council.

Clothing

34. (1) The licensee shall ensure that he and his employees decently dressed, clean and tidy throughout undertake trade, business or industry.

(2) Subject to paragraph (1), the licensee shall-

- (a) for Muslim, ensure himself and his Muslim employees to wear an attire covering aurat and if the employees are non-Muslim to wear decent clothes; and
- (b) for non-Muslim, ensure himself and his non-Muslim employees to wear decent clothes and if the employees are Muslim shall wear an attire covering *aurat*.

PART IV**ENFORCEMENT****Power to enter and inspect**

35. (1) The Council or any authorized officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a license or the provision of these By-Laws are being complied with –

- (a) enter any premise which operate trade, business and industries activities; and

(b) carry out any power of inspection at such premise.

(2) If the Council or President, Secretary or any authorized officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any licensed premises, the person residing in or in charge of such place shall allow the Council or President, Secretary or any authorized officer on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

Search

36. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as the thinks necessary, has reason to believe that –

- (a) an offence under these By-Laws has or being committed in any licensed premise; or
- (b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any premises;

he may issue a warrant authorizing the Council or any authorized officer named there in, with such assistance, to enter and search the place.

Search of female person

37. No female person shall be searched except by any authorized female officer of the Council and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

38. (1) The Council or President, Secretary or any authorized officer may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Council or President, Secretary or any authorized officer who seizes any thing at any licensed premises under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and immediately deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the licensed premises, or to his servant or agent, who presents at such licensed premises.

(3) Where the licensed premises are unoccupied, the Council or President, Secretary or any authorized officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under these By-Laws shall be admissible as evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Council or President, Secretary or any authorized officer who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who without lawful authority breaks, tampers with or damages the seal referred to in paragraph or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

39. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

40. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that –

- (a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and
- (b) any thing is the subject matter of or has been used in the commission of the offence,

the Court shall forfeit the documents or things notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Council and shall be disposed of in accordance with the directions of the Council.

Forfeiture if there is no prosecution

41. (1) Where there is no prosecution with regard to any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited at the expiration of one calendar month from the date it was seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period.

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the things in not liable to forfeiture may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Council that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2) the Council may direct that the thing be released with or refer the matter to the Magistrate.

(4) If the Council ordered its release, the claimant seized shall comply with any conditions set by the Council of sanctions and the payment of any encumbrances and charges include the cost of storage costs as the Fifth Schedule of the thing claimed before it is released.

(5) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring –

- (a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and
- (b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summon.

(6) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (5) (a) and (5) (b) being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any such persons.

(7) If upon the conclusion of the examination under paragraph (6) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that –

- (a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and
- (b) such thing is the subject matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing, but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be revocable

42. No person shall, in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws, be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close

43. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under By-Laws 35 and 36, the Council may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any licensed premises if he is satisfied that –

- (a) there has been a breach of any condition or restriction of the license or a contravention of any provision of these By-Laws; or
- (b) such closure is necessary for or conducive for the public interest; or
- (c) the license has been improperly or illegally obtained.

(2) If a premise operating trade, business or industrial activities is closed under paragraph (1) the license for that premise shall be deemed to be suspended in the term of closure.

(3) In the term of closure the licensee shall take measure as required by the Council to ensure that all conditions and restrictions of the license and any provision of these By-Laws is complied with.

(4) The Council may after conducting the proper inquiry allow the licensed premise to be opened if the Council is satisfied that the source of closure has been concluded and terminated or all conditions and restrictions of the license and any provision of these By-Laws has been complied with.

(5) If until the end of term of closure, the license has failed to comply any of the condition or the restriction of the license or any provision of these By-Laws therefore the Council shall revoke his license.

(6) If a premise operating trade, business or industrial activities is closed under paragraph (2), the Council may allow that premise to be opened upon the issuance of a valid license and the applicant has settle all the payment of compound, penalty and fee as prescribed under these By-Laws.

Power to arrest

44. (1) The Council or President, Secretary or any authorized officer or any police officer not below the rank of Inspector may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under these By-Laws –

- (a) if the name or address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or
- (b) if there is a reason to doubt that accuracy of the name or address.

(2) Any person arrested under these By-Laws shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

PART V

MISCELLANEOUS

Institution of prosecution

45. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

46. (1) The President, Secretary or any authorized officer, with the consent of the Public Prosecutor, may compound any offence committed by any person under these By-Laws by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount fifty percent of the amount of the maximum fine for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, Secretary or any authorized officer, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Penalty

47. Any person who contravenes any of the provisions of these By-Laws shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both such fine and imprisonment and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Repeal, exceptional and transitional provisions

48. (1) Subject to paragraph (2) when the By-Laws is enforced, Trade, Business and Industrial (Gua Musang District Council) By-Laws 2012) that was *Gazette* through K.N.P.U 8 (after this will be known as repealed By-Laws) must stopped being enforced and treated as repealed.

(2) Notwithstanding anything in paragraph (1)—

- (a) nothing that consist in these By-Laws can prevent anyone from being charged or convicted under the repealed By-Laws in any offences done under the repealed By-Laws before the enforcement of these By-Laws;
- (b) any proceeding made under the repealed By-Laws and where the court has not yet decide before the enforcement of these By-Laws shall be explained under the repealed By-Laws as if the By-Laws are never made;
- (c) any license issued under the repealed By-Laws shall continuously be enforced and has authorization until it reaches its due but it shall be subjected to the provisions of these By-Laws and any rules and can be revoked under these By-Laws; and
- (d) any appointment or enforcement made under the repealed By-Laws shall be in force and enforce as if it was made under these By-Laws, until the appointment or enforcement is revoked or joined under these By-Laws.

FIRST SCHEDULE

[By-Laws 4(1)]

APPLICATION FORM

**COMPOSITE APPLICATION LICENSE FORM
PREMISES AND ADVERTISING**A picture of
applicant**GUIDE TO COMPLETE THE FORM**

1. This form must be filled with light (in capital letters) and mark (√) in the appropriate boxes.
2. Return this form along with the following documents: -
 - i. Registration fee RM 10.00
 - ii. Authorization letter / copy of an agreement relating to the tenancy land and buildings.
 - iii. Original copies of extracts ownership or license to occupy temporarily (Form 4A of the National Land Code).
 - iv. A copy of the registration of a company / business and form 49 in accordance with Registration of Companies Act (if any).
 - v. A copy of the identity card and two passport-sized photographs.
 - vi. One-piece envelope measuring 4 "x 9" self-addressed and stamped 80 cents.
 - vii. A copy of the site plan of the business premises.
 - viii. A copy of the current billing of assessment rates (if any).
 - ix. A copy of visual advertising.

REMINDER

Please make sure the application is complete and correct. Gua Musang District Council will only process the complete applications only.

For a complete application Gua Musang District Council shall issue a temporary permit when submitting the application.

PART 1 DESCRIPTION OF
--

A. BUSINESS PREMISES LICENSE

1. The name of company / Applicant: _____

2. Application status

- i. New application
- ii. Move premise
- iii. Other (specify) _____

3. The type of license applied for: _____

4. Business forms:

- | | | |
|--|--|--|
| Private <input style="display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> | Cooperative <input style="display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> | Limited <input style="display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> |
| Partnership <input style="display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> | Other (specify) _____ <input style="display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> | <input style="display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> |

5. Business premise address: _____

6. Section: _____ Postcode: _____ Business contact no.: _____

7. Type of business

- i. Home office
- ii. Shopping complex
- iii. Residential / Factory / Warehouse
- iv. Other (specify) _____

8. Position Premises: Front / Middle / Alone / Level

9. Position Premises: Length _____ x Width _____

10. Ownership of Premises:

- i. Own
- ii. Lease (with a letter of authorities/agreement)

11. Business Hours: Open _____ Close _____

12. Number of employees: Men

Women

13. Start date of business / Move: _____
14. Reference No. of Health (if the food premises) _____
15. Specify the type of business in the nearby premises
- i. Right _____
 - ii. Left _____
 - iii. Back _____
16. Type of building: Permanent / Semi Permanent / Temporary
17. Type of business carried out:

No.	Type of business activity	Total .:				
		Room	Seat	Table	Machinery	Base Area

B. LICENSE BUSINESS ADVERTISING (IF ANY)

1. A copy of a sample advertising / visual shall be accompanied.
2. Advertising should be in the national language and must include the JAWI script at the top of the advertising.

No.	Type of Advertising			Measurement			No. of pages	Specify Other
	Wall	Positioning	Billboard	Length	Width	Wide		

REMINDER

It is an offense to any premises that are presenting advertisements without consent of the Gua Musang District Council and shall be liable under the Advertisement (Gua Musang District Council) By Laws.

**PART 2
DESCRIPTION OF**

- 1. Applicant Name: _____

- 2. Identity Card No: _____ 3. Sex: _____

- 4. Citizenship: _____

- 5. Date of birth: _____ 6. Color: _____

- 7. Place of birth _____ 8. Religion: _____

- 9. Marital Status: _____ 10. Contact No: _____

- 11. Residential Status: _____

- 12. Company Name / Business: _____

- 13. Position in the company: _____

**PART 3
APPLICANT DECLARATION**

Ihereby certify that all information listed on this form is true and I promise:-

- i. will not change or add to and willing to comply with the conditions or requirements of the Gua Musang District Council relating to the issuance of licenses.

- ii. if the Gua Musang District Council finds that the information submitted is false so the Gua Musang District Council may take a legal action, including withdrawing or canceling the license could be taken by the Gua Musang District Council with written notice.

Date: _____

(Signature of Applicant/Company Stamp)

SECOND SCHEDULE

[By-Laws 4(7)]

LICENSE FORMS

COPIES OF GUA MUSANG DISTRICT COUNCIL
--

FILE NO. :
 ACCOUNT NO. OF LICENSE :
 I/C NO. :
 COMPANY NAME :
 LICENSING :
 ADDRESS :

TOTAL

GUA MUSANG DISTRICT COUNCIL

BUSINESS PREMISES LICENSE

FILE NO. :
 ACCOUNT NO. OF LICENSE :
 OWNER NO. :
 I/C NO / REGISTRATION :
 COMPANY NAME :
 LICENSING :
 ADDRESS :

PICTURE

LICENSE EXPIRY DATE :

*LICENSE CONDITION : SHALL COMPLY WITH THE LICENSE CONDITIONS AS STATED IN THE LICENSE

REVENUE CODE	DESCRIPTION	BILL	PAYMENT
PRESIDENT GUA MUSANG DISTRICT COUNCIL			TOTAL AMOUNT

THIS LICENSE IS VALID ONLY RECOGNIZED WHEN THERE IS
 A STAMP OF THE RECEIVING MONEYMACHINE OF THE GUA
 MUSANG DISTRICT COUNCIL

* Note : License conditions prescribed by the Council.

THIRD SCHEDULE

[By-Laws 4(4) & 8(3)]

LICENSE PROCESSING FEE

- (a) Form : RM5.00; and
- (b) Business : RM70.00; or
- (c) Industrial : RM100.00

A CERTIFIED COPY OF THE LICENSE FEE

- (a) A certified copy of the license : RM50.00

FOURTH SCHEDULE

[By-Laws 4(5)(b)]

INDUSTRY

(A) AGRICULTURAL PRODUCT

NO.	AGRICULTURAL PRODUCT	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	ANIMAL FOOD			
	Width:			
	Up to 46 square metres	60	50	40
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	285
	187 square metres and above	600	480	400
2.	COCOA			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
3.	COCONUT			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270
4.	FLOUR			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410

NO.	AGRICULTURAL PRODUCT	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
5.	VEGETABLE GARDEN			
	Width:			
	Up to 46 square metres	340		
	47 meter square metres and above	540		
6.	ONION / CHILI / GARLIC / POTATO			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270
7.	PALM OIL			
	Width:			
	Up to 46 square metres	100	80	70
	47 - 93 square metres	300	240	200
	94 - 186 square metres	600	480	400
	187 square metres and above	1000	800	680
8.	RUBBER			
	Width:			
	Up to 46 square metres	150	120	100
	47 - 93 square metres	430	345	290
	94 - 186 square metres	710	570	485
	187 square metres and above	1,000	800	680
9.	RICE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
10.	SAGO			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
11.	TIMBER			
	Width:			
	Up to 46 square metres	80	65	55
	47 - 93 square metres	250	200	170
	94 - 186 square metres	430	345	290
	187 square metres and above	600	480	410
12.	TOBACCO AND TOBACCO PRODUCT			
	Width:			
	Up to 46 square metres	150	120	100
	47 - 93 square metres	320	260	220
	94 - 186 square metres	480	380	320
	187 square metres and above	650	520	440

NO.	AGRICULTURAL PRODUCT	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
13.	SMOKE HOUSE			
	(i) EVERY EACH "GOK"			
	Width:			
	Up to 46 square metres	80	-	-
	47 - 93 square metres	170	-	-
	94 - 186 square metres	260	-	-
	187 square metres and above	350	-	-
14.	FIRE WOOD			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
15.	OTHER AGRICULTURAL PRODUCT			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410

(B) CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIAL

NO.	CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	ASBESTOS/ ZINC (SHEETS AND BOARDS)			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
2.	TOOLS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
3.	FORMICA			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
4.	LIMESTONE / LIME DREAM			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340

NO.	CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
5.	MASONRY (USING MACHINES)			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	460	370	310
	187 square metres and above	650	520	440
6.	PLYWOODS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	270	210	180
	94 - 186 square metres	460	370	310
	187 square metres and above	650	520	44
7.	FOR THE CONSTRUCTION OF THE HOUSE IMMEDIATELY			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	270	210	180
	94 - 186 square metres	460	370	310
	187 square metres and above	650	520	440
8.	QUARRY	3000	2400	2000
9.	QUARRY STONE/ RIVER STONE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
10.	TILES/ ROOF/ WALL/ FLOOR TILES/ MARBLE/ BRICKS AND RELATED MATERIALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410
11.	SAND MINES			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	-	-
	47 - 93 square metres	230	-	-
	94 - 186 square metres	360	-	-
	187 square metres and above	500	-	-
12.	GROUND			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	330	260	220
	94 - 186 square metres	560	450	380
	187 square metres and above	800	640	540

NO.	CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
13.	STONE/ POTTERY			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410
14.	OTHER ACTIVITIES INVOLVING BUILDING MATERIALS AND CONSTRUCTION			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410

(C) CHEMICAL

NO.	CHEMICAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	ACID/ SOLVENT/ ADHESIVE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410
2.	CALCIUM CARBIDE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410
3.	HAZARDOUS LIQUIDS IN EXCESS OF 19 LITRES OR HAZARDOUS MATERIALS IN EXCESS OF 23 KG IN WEIGHT OR ONE OR MORE CYLINDER OF GASES			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	230	180	150
	94 - 186 square metres	360	290	240
	187 square metres and above	500	400	340
4.	PETROLEUM/ DIESEL/ KEROSENE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410

NO.	CHEMICAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
5.	INDUSTRIAL GAS/ DOMESTIC			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	60	50
	47 - 93 square metres	160	130	110
	94 - 186 square metres	260	210	180
	187 square metres and above	350	280	240
6.	SUBSTANCE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
7.	FIREWORKS/ EXPLOSION			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
8.	INDUSTRIAL DAN AGRICULTURAL CHEMICALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
9.	FLAMMABLE GASES			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410
10.	DRUGS KILL INSECT/ RAT POISON/ TOXINS POTPOURI AND OTHER POULTRY			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
11.	MATCHES/ LIGHTERS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	150	120	90
	47 - 93 square metres	960	760	600
	94 - 186 square metres	1780	1420	1200
	187 square metres and above	2600	2080	1760

NO.	CHEMICAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
12.	PHARMACEUTICAL DRUGS AND OTHER RELATED MATERIALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
13.	PAINT			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	390	310	260
	94 - 186 square metres	690	550	460
	187 square metres and above	1000	800	680
14.	PETROLEUM PRODUCTS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90	70	60
	47 - 93 square metres	260	210	180
	94 - 186 square metres	430	350	300
	187 square metres and above	600	480	410
15.	OTHER INDUSTRIAL CONTAINING CHEMICALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340

(D) FLOWER PLANTATION

NO.	FLOWER PLANTATION	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	ORCHID GARDEN/ NURSERY/ FLORIST			
	Width :			
	a) Up to 279 square metres	150	120	-
	b) Exceed 279 square metres	400	320	-

(E) HOUSEHOLD EQUIPMENT/ OFFICE EQUIPMENT/ TOOLS

NO.	HOUSEHOLD EQUIPMENT/ OFFICE EQUIPMENT/ TOOLS	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	WAX / TALLOW AND SOAP			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340

NO.	HOUSEHOLD EQUIPMENT/ OFFICE EQUIPMENT/ TOOLS	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
2.	CARPETING			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	60	50
	47 - 93 square metres	380	300	250
	94 - 186 square metres	690	550	470
	187 square metres and above	1000	800	680
3.	DETERGENT/ CLEANING PRODUCTS AND RELATED MATERIALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
4.	HOME DECORATING/ JEWELRY			
	Width :			
	a) Up to 93 square metres	70	60	50
	b) Among 94 – 186 square metres	300	240	200
	c) Exceeds 186 square metres	400	320	270
5.	OFFICE EQUIPMENT AND RELATED MATERIALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
6.	VASES/ BOWL AND POTS AND PANS WAIST			
	Width :			
	a) Up to 93 square metres	70	60	50
	b) Among 94 – 186 square metres	350	280	240
	c) Exceeds 186 square metres	450	360	300
7.	REFRIGERATOR/ OVEN/ AIR CONDITIONING/ SEWING MACHINES/ WASHING MACHINES			
	Width :			
	a) Up to 93 square metres	70	60	50
	b) Among 94 – 186 square metres	500	400	340
	c) Exceeds 186 square metres	600	480	410
8.	COSMETIC AND TOILET UTENSILS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270

NO.	HOUSEHOLD EQUIPMENT/ OFFICE EQUIPMENT/ TOOLS	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
9.	THERMOS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
10.	UMBRELLA FRAMES/ PARTS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	70	45
	47 - 93 square metres	246	246	160
	94 - 186 square metres	422	422	290
	187 square metres and above	600	600	410
11.	OTHER HOUSEHOLD			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	55
	47 - 93 square metres	246	190	190
	94 - 186 square metres	422	340	340
	187 square metres and above	600	480	480
12.	HOME FURNITURE/ OFFICE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	100	80	70
	47 - 93 square metres	330	260	220
	94 - 186 square metres	560	450	380
	187 square metres and above	800	640	540
13.	OTHER HOUSEHOLD/ OFFICE EQUIPMENT/ UTENSILS NOT SPECIFIED			
	Width:			
	Up to 46 square metres	100	80	70
	47 - 93 square metres	330	260	220
	94 - 186 square metres	560	450	380
	187 square metres and above	800	640	540

(F) FERROUS MATERIALS/ METAL

NO.	FERROUS MATERIALS/ METAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	COOPER AND AMALGAM AND INCLUDING OTHER METAL			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
2.	GOODS OF ALUMINIUM/ COOPER/ IRON/ STEEL/ TIN AND OTHER METAL			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410

NO.	FERROUS MATERIALS/ METAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
3.	AUTOMOBILE PARTS AND MACHINERY (MACHINERIES)			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
4.	STEEL WIRE/ WIRE NETTING AND CHAIN –LINK FENCE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
5.	BICYCLE AND LIGHT MACHINE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
6.	CONTENA			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
7.	WORKS ELECTROPLATING			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
8.	STEEL FACTORY INCLUDING IRON WORK			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
9.	METAL			
	Width:			
	Up to 46 square metres	150	120	100
	47 - 93 square metres	300	240	200
	94 - 186 square metres	450	360	300
	187 square metres and above	600	480	400

NO.	FERROUS MATERIALS/ METAL	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
10.	MOTORCYCLE/ MOTOR SCOOTER			
	Width:			
	Up to 46 square metres	150	120	100
	47 - 93 square metres	300	240	200
	94 - 186 square metres	450	360	300
	187 square metres and above	600	480	400
11.	MOTOR VEHICLE/ TRACTOR/ FORKLIFT/ HEAVY MACHINERY			
	Width:			
	Up to 46 square metres	150	120	100
	47 - 93 square metres	300	240	200
	94 - 186 square metres	450	360	300
	187 square metres and above	600	480	400
12.	PUTTER/ SILVER AND COP- PER MATERIALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270
13.	NUT/ BOLT/ FASTENER/ NAIL AND OTHER RELATED GOODS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	190	160
	94 - 186 square metres	290	340	290
	187 square metres and above	400	480	410
14.	PRECIOUS STONES/ METALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
15.	MELT THE FOAM/ STEEL AND OTHER METAL/ STEEL			
	Width :			
	a) Up to 93 square metres	700	-	455
	b) Among 94 – 186 square metres	1500	-	970
	c) Exceeds to 186 square metres	2200	-	1400
16.	OTHER COMPANIES ASSOCIATED WITH IRON ITEMS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340

(G) RUBBER/ PLASTIC/ STICKER AND LEATHER

NO.	RUBBER/ PLASTIC/ STICKER AND LEATHER	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	ADHESIVE TAPE/ ADHESIVES			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
2.	FAMILY PLANNING TOOLS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
3.	GLOVES AND HAT			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
4.	LEATHER			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
5.	PLASTIC / PVC PRODUCTS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
6.	PLASTIC BAG			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
7.	RETREADING OF TYRE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
8.	RUBBER MATTRESSES			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410

NO.	RUBBER/ PLASTIC/ STICKER AND LEATHER	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
9.	SHOES/ SANDALS AND OTHER TYPES OF SHOES INCLUDING SANDALS Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
10.	DOWES/ MAKES LEATHER Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
11.	TYRES AND TUBES Width:			
	Up to 46 square metres	70	60	50
	47 - 93 square metres	280	220	180
	94 - 186 square metres	490	400	340
	187 square metres and above	700	550	460
12.	OTHER PLASTIC/ STICKER/ LEATHER Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410

(H) CLOTH AND HAY YIELD

NO.	CLOTH AND HAY YIELD	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	BATIK Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
2.	COTTON/ SYNTHETIC YARN Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
3.	DOWSE Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340

NO.	CLOTH AND HAY YIELD	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
4.	ROPE/ YARN/ WOOL/ JUTE ROPE/ OTHER NATURAL STRAW Width: Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
5.	ARTIFICIAL STRAW AND RELATED MATERIALS Width: Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
6.	CLOTHING Width: Up to 46 square metres	70	60	50
	47 - 93 square metres	280	220	180
	94 - 186 square metres	490	400	340
	187 square metres and above	700	550	460
7.	WEAVING AND KNITTING Width: Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
8.	FABRICS MATERIAL Width: Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
9.	OTHER FABRIC MATERIALS AND STRAW Width: Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340

(I) OTHER MATERIALS

NO.	OTHER MATERIALS	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
1.	BATTERY Width: Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340

NO.	OTHER MATERIALS	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
2.	CHARCOAL/ COAL/ ROOF AND OTHER HAZARDOUS MATERIALS FLAMMABLE			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270
3.	EQUIPMENT AND ELECTRI- CAL			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	60	50
	47 - 93 square metres	280	220	180
	94 - 186 square metres	490	400	340
	187 square metres and above	700	550	460
4.	SCIENCE MATERIALS AND ENGINEERING			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
5.	GLASS FIBER (FIBER)			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	210	170	145
	94 - 186 square metres	360	285	240
	187 square metres and above	500	400	340
6.	GLASS MATERIAL			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
7.	SANDALWOOD/ PAPER PRAYER AND RELATED GOODS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270
8.	ANIMAL MANURE / FISH			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410

NO.	OTHER MATERIALS	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
9.	OTHER MOTORIZED MACHINERY AND EQUIPMENTS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
10.	PAPER MATERIALS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
11.	RATTAN GOODS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
12.	DUMP SCRAP METAL			
	Width:			
	Up to 46 square metres		70	55
	47 - 93 square metres	-	240	190
	94 - 186 square metres		420	340
	187 square metres and above		600	480
13.	SHIPYARD			
	Width:			
	Up to 46 square metres	150		
	47 - 93 square metres	500	-	-
	94 - 186 square metres	850		
	187 square metres and above	1200		
14.	BOAT DEVELOPMENT			
	Width:			
	Up to 46 square metres	90		
	47 - 93 square metres	127	-	-
	94 - 186 square metres	164		
	187 square metres and above	200		
15.	SPORTS EQUIPMENT			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	240	190	160
	94 - 186 square metres	420	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
16.	STOCKING/ DUMPING AND INVOLVEMENT OF FISH STINK/ OTHER COMMODITY			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270

NO.	OTHER MATERIALS	PROCESSING/ PREPARING (RM)	WHOLESALE/ RETAILING (RM)	STOCKING (RM)
17.	WOODEN ITEMS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	180	140	120
	94 - 186 square metres	290	230	190
	187 square metres and above	400	320	270
18.	CHILDREN TOYS			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	140	120
	94 - 186 square metres	422	230	190
	187 square metres and above	600	320	270
19.	OTHER COMPANIES/ BUSINESS THAT DISTRUST/ SMELLY/ NOISY/ QUALITY CONTROL SEWAGE OUTFLOW REQUIRED			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410
20.	OTHER COMPANIES/ BUSINESS RELATED TO CONSTRUCTION MATERIAL CONSTRUCTION/ BUILDING			
	Width:			
	Up to 46 square metres	70	55	45
	47 - 93 square metres	246	190	160
	94 - 186 square metres	422	340	290
	187 square metres and above	600	480	410

BUSINESS AND TRADE

A) FIRM

NO.	FIRM TRADE/ AGENCY	ANNUAL FEE (RM)
1.	PAWNSHOP	
	Width :	
	a) Up to 23 square metres	150
	b) Among 24 square metres until 46 square metres	500
	c) Exceeds 46 square metres	800
2.	SUPPLIER BARGE FOR LOADING ON BOARD	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	197
	94 - 186 square metres	324
	187 square metres and above	450

NO.	FIRM TRADE/ AGENCY	ANNUAL FEE (RM)
3.	LOADING AND UNLOADING OF GOODS ON BOARD	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	197
	94 - 186 square metres	324
	187 square metres and above	450
4.	STOCK MARKET	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	197
	94 - 186 square metres	324
	187 square metres and above	450
5.	FINANCIAL INSTITUTION	
	Width:	
	Up to 46 square metres	200
	47 - 93 square metres	800
	94 - 186 square metres	1400
	187 square metres and above	2000
6.	AVIATION FIRM	
	Width:	
	Up to 46 square metres	200
	47 - 93 square metres	800
	94 - 186 square metres	1400
	187 square metres and above	2000
7.	OTHER FIRMS NOT STATED	
	Width:	
	Up to 46 square metres	200
	47 - 93 square metres	800
	94 - 186 square metres	1400
	187 square metres and above	2000

B) INSTITUTION

NO.	INSTITUTION	FEE (RM)
1.	KINDERGARTEN	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	160
	94 - 186 square metres	250
	187 square metres and above	350
2.	BABYSITTING PLACE	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	160
	94 - 186 square metres	250
	187 square metres and above	350
3.	PRIVATE MATERNITY HOSPITAL/ RECOVERY HOME	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	210
	94 - 186 square metres	350
	187 square metres and above	500

NO.	INSTITUTION	FEE (RM)
4.	COUNSELLING CENTER	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	160
	94 - 186 square metres	250
	187 square metres and above	350
5.	VETERINARY CENTER	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	210
	94 - 186 square metres	350
	187 square metres and above	500
6.	AVIATION INSTITUTE	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	310
	94 - 186 square metres	560
	187 square metres and above	800
7.	PRIVATE CLASSES / COMPUTER / MUSIC / TYPING OR OTHER PRIVATE INSTITUTION	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	310
	94 - 186 square metres	560
	187 square metres and above	800

C) BUSINESS BUILDING

NO.	BUSINESS BUILDING	FEE (RM)
1.	MAKING BILLBOARDS	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	190
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450
2.	AQUARIUM / SELL PETS/ FLOWER / CURING ANIMALS	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	190
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450
3.	GRINDERS	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	190
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450

NO.	BUSINESS BUILDING	FEE (RM)
4.	MAGIS ITEMS / OLD MATERIAL AND HANDICRAFT ITEMS	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	190
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450
5.	GENERAL BUSINESS ITEMS	
	Width :	
	a) Up to 23 square metres	70
	b) Among 24 square metres until 46 square metres	230
	c) Among 47 square metres until 74 square metres	390
	d) Among 47 square metres until 74 square metres	550
6.	GOLD AND GEMSTONES SHOP	
	Width :	
	a) Up to 46 square metres	70
	b) Among 47 square metres until 93 square metres	280
	c) Exceeds 93 square metres	500
7.	RON MATERIALS SHOP	
	Width :	
	a) Up to 46 square metres	70
	b) Among 47 square metres until 93 square metres	280
	c) Exceeds 93 square metres	500
8.	SHOP MUSICAL INSTRUMENTS	
	Width :	
	a) Up to 46 square metres	70
	b) Exceeds 46 square metres	300
9.	OPTICAL STORE	
	Width :	
	a) Up to 23 square metres	70
	b) Among 24 square metres until 46 square metres	260
	c) Exceeds 46 square metres	450
10.	PHOTO STORE / FILM PROCESSING / PHOTO EQUIPMENT INCLUDING FILM	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	190
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450
11.	PRINTING	
	Width :	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	280
	94 - 186 square metres	490
	187 square metres and above	700
12.	LOCKSMITH INCLUDING A SILVER SMITH DAN GOLD SMITH	
	Width :	
	a) Up to 93 square metres	70
	b) Exceeds 93 square metres	500

NO.	BUSINESS BUILDING	FEE (RM)
13.	SPRAY PAINT / CELLULOSE AND OTHER CHEMICAL SUBSTANCE Width :	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	240
	94 - 186 square metres	420
	187 square metres and above	600
14.	WATCH / PEN AND LIGHTERS Width :	
	a) Up to 23 square metres	70
	b) Among 24 square metres until 46 square metres	260
	c) Exceeds 46 square metres	450
15.	PATRIES SHOP Width:	
	Up to 46 square metres	100
	47 - 93 square metres	210
	94 - 186 square metres	350
	187 square metres and above	600
16.	WHOLESALE Width:	
	Up to 46 square metres	100
	47 - 93 square metres	210
	94 - 186 square metres	360
	187 square metres and above	600
17.	LAND VEHICLE GARAGE/ AIR	
	i) i) STOCKING (STOCKING AND PLACING)	
	a) ROOF PLACE Width:	
	Up to 46 square metres	80
	47 - 93 square metres	200
	94 - 186 square metres	330
	187 square metres and above	450
	b) OPEN PLACE Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	190
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450
	ii) SHOWROOM (EXHIBITION / SALE)	
	a) Roof showroom place Width:	
	i) Up to 46 square metres	100
	ii) Among 47 square metres until 93 square metres	450
	iii) Exceeds 93 square metres	800
	b) Open showroom place Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	190
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450

NO.	BUSINESS BUILDING	FEE (RM)
	iii) MOTOR WORKSHOP (REPAIR / SERVICE)	
	Up to 46 square metres	100
	Among 47 square metres until 93 square metres	400
	Exceeds 93 square metres	700
18.	PETROL	
	i) PETROL STATION AND SERVICE STATION	
	Width:	
	Up to 46 square metres	100
	47 - 93 square metres	400
	94 - 186 square metres	700
	187 square metres and above	1000
	ii) PETROL STATION (WITHOUT SERVICE / REPAIR)	
	Width:	
	Up to 46 square metres	100
	47 - 93 square metres	330
	94 - 186 square metres	570
	187 square metres and above	800
19.	BICYCLE SHOP AND WORKSHOP	
	Width :	
	a) Up to 23 square metres	100
	b) Among 24 square metres until 46 square metres	350
	c) Exceeds 46 square metres	600
20.	MOTOR VEHICLE ACCESORIES ITEMS SHOP	
	Width :	
	a) Up to 46 square metres	100
	b) Among 47 square metres until 93 square metres	400
	c) Exceeds 93 square metres	700
21.	PORT	
	Width :	
	Every each 4047 square metres	240

D) OTHER BUSINESS AND TRADE

NO.	OTHER	FEE (RM)
1.	DRAWING GALLERY / PUBLISHER OF READING MATERIALS AND BOOKSHOPS	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	200
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450
2.	FACE LATCH / SALOON BEAUTIFICIAL AND BODY CARE	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	200
	94 - 186 square metres	320
	187 square metres and above	450

NO.	OTHER	FEE (RM)
3.	COLLECT OR STORE WASTE MATERIALS / BOXES / BOTTLES / CANS / BINS DRUM / GUNNI SACKS / FEATHER AND SCRAP METAL	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	210
	94 - 186 square metres	360
	187 square metres and above	500
4.	PUBLIC HOMESTAY	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	280
	94 - 186 square metres	490
	187 square metres and above	700
5.	HOMESTAY	
	Up to 93 square metres	100
	93 square metres and above	200
6.	HOTEL	
	a) 4 Rooms in the first or part of it	150
	b) Every additional 1 room	50
7.	WAREHOUSE / STORAGE ITEMS	
	Width :	
	a) Up to 93 square metres	275
	b) Among 94 square metres until 186 square metres	500
	c) Exceeds 186 square metres	700
8.	LAUNDRY / DRY CLEANING	
	Width :	
	Up to 111 square metres	100
	112 square metres - 186 square metres	250
	187 square metres and above	400
9.	RECREATION CENTER / SAUNA BATH	
	Width:	
	Up to 46 square metres	250
	47 - 93 square metres	500
	94 - 186 square metres	750
	187 square metres and above	1000
10.	SEWING SHOP / BOUTIQUE / CREATING CLOTHING / FASHION STORE	
	Width:	
	Up to 46 square metres	60
	47 - 93 square metres	170
	94 - 186 square metres	280
	187 square metres and above	400
11.	SEWING FACTORY	
	Width :	
	3,000 - 5,000 square foot	1,000
	5,001 square foot and above	2,000

NO.	OTHER	FEE (RM)
12.	REMOVE SKIN / REMOVE STOMACH CONTENT OF ANIMAL Width: Up to 46 square metres 47 - 93 square metres 94 - 186 square metres 187 square metres and above	70 240 420 600
13.	COOKING WASTE / OIL/ BLOOD/ BONE AND THE LIKE Width: Up to 46 square metres 47 - 93 square metres 94 - 186 square metres 187 square metres and above	100 250 450 600
14.	COMPUTER GAMES / CYBER CAFE / MULTIMEDIA / INTERNET OR OTHER COMPUTER SERVICE Width: Up to 46 square metres 47 - 93 square metres 94 - 186 square metres 187 square metres and above	100 250 450 600
15.	PROCESSING OR SELL KITCHEN Width: Up to 46 square metres 47 - 93 square metres 94 - 186 square metres 187 square metres and above	100 250 350 500
16.	MACHINE TRANSACTIONS MEALS AND DRINKS For every each machine	150

PREMISES/ LIVESTOCK

NO.	VETERINARY/ LIVESTOCK AND SEA	FEE (RM)
1.	BIRDS LIVESTOCK Width: Up to 46 square metres 47 - 93 square metres 94 - 186 square metres 187 square metres and above	70 180 290 400
2.	BIRDS LIVESTOCK Width: Up to 46 square metres 47 - 93 square metres 94 - 186 square metres 187 square metres and above	40 140 240 350

NO.	VETERINARY/ LIVESTOCK AND SEA	FEE (RM)
3.	CROCODILE LIVESTOCK	
	Width:	
	Up to 46 square metres	90
	47 - 93 square metres	210
	94 - 186 square metres	330
	187 square metres and above	450
4.	DOG LIVESTOCK	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	160
	94 - 186 square metres	250
	187 square metres and above	350
5.	EEL LIVESTOCK	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	140
	94 - 186 square metres	220
	187 square metres and above	300
6.	FISH LIVESTOCK	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	180
	94 - 186 square metres	290
	187 square metres and above	400
7.	FROG LIVESTOCK	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	180
	94 - 186 square metres	290
	187 square metres and above	400
8.	HATCHERY	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	240
	94 - 186 square metres	420
	187 square metres and above	600
9.	PIG LIVESTOCK / PORK	
	Width:	
	Up to 46 square metres	150
	47 - 93 square metres	300
	94 - 186 square metres	450
	187 square metres and above	600
10.	POULTRY/ DUCK	
	Width:	
	Up to 46 square metres	80
	47 - 93 square metres	170
	94 - 186 square metres	260
	187 square metres and above	350

NO.	VETERINARY/ LIVESTOCK AND SEA	FEE (RM)
11.	PRAWN FARMING	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	163
	94 - 186 square metres	256
	187 square metres and above	350
12.	HORSE BARN	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	213
	94 - 186 square metres	357
	187 square metres and above	500
13.	SLAUGHTER HOUSE	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	197
	94 - 186 square metres	324
	187 square metres and above	450
14.	OTHER LIVESTOCK/ SEAFOOD	
	Width:	
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	163
	94 - 186 square metres	256
	187 square metres and above	350
15.	NEST TRADING	
	Width:	
	Up to 130 square metres	1,000
	Every 93 square metres and continuous	500

ENTERTAINMENT AND SPORT PREMISES

NO.	ENTERTAINMENT AND SPORT PREMISES	FEE (RM)
1.	ENTERTAINMENT	
	a) Machinery / equipment using electrical power	RM50 per year or part of each machine
	b) Machinery / equipment not using electrical power	RM50 per year or part of each machine
	c) Mini billiard table	RM50 per year or part of each a table
2.	BILLIARD CENTER / SNOOKER	RM300 per year or part of each a table

NO.	ENTERTAINMENT AND SPORT PREMISES	FEE (RM)
3.	VIDEO GAMES CENTER (VIDEO GAME)	RM500 per year or part of it
4.	ENTERTAINMENT PARK	RM675 until 1,200 per year or part of it
5.	ARENA	
	a) Bowling	RM75 per year or part of it for each lane
	b) Green bowl	RM75 per year or part of it for each field
	c) Futsal	RM500 per year or part of it for each field
	d) Badminton	RM50 per year or part of it for each arena
6.	RADIO / TV / STATION TRANSMISION / TELECOMMUNICATION TOWERS	RM750 per year or part of it
7.	CIRCUS	RM300 per week or part of it
8.	FUNFAIR	RM50 per week or part of it for each stall
9.	“ICE SKATING” ARENA / WHEELED SHOES	
	a) Musical	RM750 per year or part of it
	b) Non musical	RM375 per year or part of it
10.	SMALL CAR RACING GAMES ARENA OR OTHER EQUIPMENT THAT USE THE POWER OF SELF-CONTROL (REMOTE CONTROL)	RM375 per year or part of it
11.	SHADOW PLAY/ MAK YONG/ MENORA/ DIKIR BARAT AND OTHER GAMES AND TRADITIONAL SHOW	RM45 per day or part of it
12.	OPERA SHOW/ PLATFORM SHOW/ PUPPET OR OTHER GAMES OR SHOW IN OPEN PLACE	RM300 per day or part of it

NO.	ENTERTAINMENT AND SPORT PREMISES	FEE (RM)
13.	LICENSE FOR STAGING BOXING / WRESTLING / EXHIBITION/ OPEA / MUSICAL SHOW / VIDEO TAPE / OR OTHER TYPES OF ENTERTAINMENT IN ANY HALL/ STADIUM OR ANY ENCLOSED AREA	RM75 per day or part of it
14.	CINEMAS	
	a) ONDITIONING	
	i) UP to 500 chairs	RM750 } per year or part of it
	ii) Every each additional chair	RM3 }
	b) b) NOT AIR-CONDITIONING	
	i) Up to 500 chairs	RM375 } per year or part of it
	ii) Every each additional chair	RM1.50 }
15.	OUTDOOR MOVIES	RM75 per day or part of it
16.	TRADE SHOWS / INDUSTRIAL	RM75 per month or part of it
17.	VIDEO	
	a) Center / video shop	RM240 per year or part of it
	b) Video ticket shows in any open place / closed	RM540 per year or part of it
18.	CENTER / CASSETTE TAPE SHOP / LIGHT SOCKET BLACK / COMPACT DISK	RM240 per year or part of it
19.	CHILDREN MACHINE PLAYGROUND	RM30 per year or part of it for every each machine
20.	ENTERTAINMENT MACHINE / "JUKE BOX"	RM150 per year or part of it for every each machine
21.	CENTER / RECORDING STUDIO / MUSICAL CLASS	RM300 per year or part of it
22.	MUSIC/ SONG AND DANCE	
	a) Music and song	RM300 per year or part of it
	b) Music live band	RM75 per year or part of it
	c) Dance hall	RM300 per year or part of it

NO.	ENTERTAINMENT AND SPORT PREMISES	FEE (RM)
23.	OTHER PUBLIC ENTERTAINMENT THAT IS NOT SPECIFIED ABOVE	RM100 - RM300 per year or part of it/ 75 per day or part of it
24.	STADIUM :-	
	i) Closed	RM800 per year or part of it
	ii) Opened	RM1000 per year or part of it

OTHER ACTIVITY TRADE, BUSINESS OR INDUSTRIAL THAT IS NOT INCLUDE IN THESE BY-LAWS

	WIDTH	FEE PER YEAR (RM)
	Up to 46 square metres	70
	47 - 93 square metres	240
	94 - 186 square metres	420
	187 square metres and above	600

FIFTH SCHEDULE

[By-Laws 41(4)]

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Moves any article or thing | RM10 until RM700 for each item |
| 2. | Fees to storage or keeping any article or thing | RM10 until RM200 per day for each article or thing item stored |

Dated 09 February 2015
[SUK.D.200(05)472/36/2 JLD.3(14)]

TUAN ZAINAL ABIDIN BIN TUAN YUSUF
President
Gua Musang District Council

Confirmed on 27 April 2016
[SUK.D.200(05)849/1 Jld.7(14)]

HAJI MOHD ARIF BIN MOHD NOR
Secretary
State Executive Council
Kelantan