



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG**

Tel : 09-912 0235
Fax : 09-912 1044
Web : <http://mdgm.kelantan.gov.my/>
Email : osc_mdgm@yahoo.com

KM + Perihal Tanah (Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan)-124A	A08	KM 01
KM + Perihal Tanah (Serah Balik dan Pemberimilikan Semula)- 204D	A09	

(NOTA : Sila tandakan dalam kotak mengikut kategori permohonan)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERIHAL TANAH
(Seksyen 124A & Seksyen 204D, Kanun Tanah Negara 1965)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		DISEMAK OLEH
Lengkap		
	No. Fail OSC :	
Tidak Lengkap	Tarikh Terima :	
CATATAN		

Tajuk Permohonan:	
Nama Dan Alamat Perunding:	Nama Dan Alamat Pemilik Tanah / Pemaju:
Tel / Fax :	Tel / Fax :

- Sila Tandakan (✓) Jika Berkenaan dan (TB) Jika Tidak Berkenaan -

CONTOH TAJUK PERMOHONAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK PELAN SUSUNATUR PEMBANGUNAN PERUMAHAN BAGI PECAH SEMPADAN DAN UBAH SYARAT SERENTAK DI BAWAH SEKSYEN124A, KTN DI ATAS TANAH SELUAS....., LOT....., MUKIM....., DAERAH....., JAJAHAN GUA MUSANG, KELANTAN DARUL NAIM.

ATAU

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK PELAN SUSUNATUR CADANGAN TAPAK STESEN MINYAK DAN PERNIAGAAN BAGI TUJUAN SERAH BALIK DAN BERIMILIK SEMULA (SEKSYEN (204D), KTN DI ATAS TANAH SELUAS....., LOT....., MUKIM....., DAERAH....., JAJAHAN GUA MUSANG, KELANTAN DARUL NAIM.

****Pastikan Tajuk Cadangan Projek Pembangunan Tidak Dilekat / Digam/ Ditampal***

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1.	Surat Permohonan rasmi dari Perunding Berdaftar ke Jabatan Pusat Setempat (OSC), MDGM	3			Salinan Asal
2.	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	2			
3.	Borang Penilaian Caj Pemajuan	3			
4.	Surat Perlantikan Perunding dari Tuan Tanah.	1			Salinan Asal
5.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (KPPA) 2010 yang lengkap diisi dan ditandatangani oleh individu yang layak.	2			Salinan Asal & Perlu Diisi dengan Lengkap
6.	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah	2			Salinan Asal
7.	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (QT) / Pelan Akui / "Certified Plan" (C.P)	2			Salinan Asal & Fotostat
8.	Resit Cukai Tanah Tahunan Terkini	1			Salinan Asal & Fotostat
9.	Surat Kebenaran Tuan Tanah / Power Attorney (P.A) / Surat Perjanjian (Jika Berkaitan)	1			Salina Asal
10.	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) / Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama oleh Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah (Jika Berkaitan)	1			Salina Asal
11.	Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan.	-			Daftar Fail= RM 50 Sila Rujuk Jadual 1
12.	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File) ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak	2 CD			Boleh "Save" dalam 1 CD
13.	Pelan Susunatur Lengkap.	5 set			Rujuk Nota
14.	Nota : Pemohon perlu mematuhi segala senarai semak / keperluan daripada agensi teknikal yang berkaitan seperti :- 1. PTG 2. Pej. Tanah & Jajahan Gua Musang 3. PlanMalaysia@Kelantan 4. JAS 5. JMG 6. JKR 7. JPS 8. Majaari Services Sdn. Bhd. / IWK 9. AKSB 10. TNB 11. Jab. Perancangan Pembangunan MDGM	-			Yang Berkaitan

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN TUAN TANAH (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/P	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

Jadual I : KADAR BAYARAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BIL	BAYARAN PERMOHONAN	CATATAN
1.	Bayaran Proses Pelan:- – RM 30.00 / Pecahan Lot. (Kediaman) – RM 50.00 / Pecahan Lot. (Rumah Kedai/Pejabat) – RM 500.00 / Pecahan Lot. (Kompleks Perniagaan/Pameran) – RM 50.00 / Pecahan Lot. (Industri Berangkai) – RM 500.00 / Pecahan Lot. (Industry Sesebuah) * Rujuk Fi dalam Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (KPPA) Negeri Kelantan 2010	RM 30.00 x Bilangan Pecahan Lot.= Jumlah
2.	Bayaran Daftar Fail - RM 50.00	Dibayar semasa Permohonan didaftarkan
3.	Bayaran Sijil KM – RM 50.00 / Pecahan Lot	Dibayar selepas Kelulusan

NOTA PENTING PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG :

- 1.0) Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Jabatan Pusat Setempat (OSC) perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP dan JELAS oleh pihak pemohon seperti dinyatakan dalam borang senarai semak.
- 2.0) Hanya permohonan yang LENGKAP mengikut Senarai Semak yang DITERIMA dan DIDAFTAR oleh Unit OSC. Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini supaya Jabatan Pusat Setempat (OSC) dapat menghubungi pemohon dengan cepat.
- 3.0) Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan.
- 4.0) Bagi permohonan yang mempunyai masalah melibatkan PENTADBIRAN TANAH dan TUNTUTAN MAHKAMAH yang belum selesai permohonan sedemikian TIDAK DITERIMA.
- 5.0) Bayaran Fi, Daftar Fail dan Proses Pelan perlu dibayar semasa mengemukakan permohonan yang lengkap di Kaunter OSC. Manakala bagi Bayaran Kelulusan Sijil KM pemohon boleh dibuat bayaran semasa Sijil Kelulusan KM diambil oleh pemohon.
- 6.0) Semua permohonan adalah tertakluk kepada Akta, Undang-Undang Kecil dan Kaedah seperti berikut;-
 - 6.1) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171).
 - 6.2) AKTAPERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172).
 - 6.3) AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133).
 - 6.4) UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984.
 - 6.5) UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH GUA MUSANG) 2003.
 - 6.6) UNDANG-UNDANG KECIL VANDALISME (MAJLIS DAERAH GUA MUSANG) 2012.
 - 6.7) KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) NEGERI KELANTAN 1989
- 7.0) GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 8.0) SURAT TUNAI SYARAT dan SURAT ULASAN TEKNIKAL dari Jabatan Teknikal (Surat perakuan pemohon dan Perunding yang telah mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
- 9.0) Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dijelaskan di Jabatan Pusat Setempat (OSC) / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Gua Musang (MDGM), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan.
- 10.0) Borang Senarai Semak boleh di muat turun di laman web Majlis Daerah Gua Musang.
(<http://mdgm.kelantan.gov.my/>)
- 11.0) Pelan permohonan yang dihantar perlu mengandungi seperti diperuntukan dalam KAEDAH-KAEDAH PERANCANGAN (AM) 1989 dan perkara-perkara berikut : -
 - 1.1) Setiap pelan yang ditandatangani oleh Orang Berkelayak (PSP) perlu lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkelayakan.
 - 1.2) Dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara denganya, termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu; dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu;
 - 1.3) Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri dan menandakan "Landmark" yang senang dirujuk pada pelan Lokasi.
 - 1.4) Menunjukkan nombor lot. dan kawasan tanah dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai berbagai penggunaan tanah itu;
 - 1.5) Menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan, dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak direzabkan, disusunatur atau dibina di atas tanah itu;
 - 1.6) Menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluaran saliran ke loji rawatan kumbahan (STP) yang disediakan. Jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya dan kegunaan-kegunaan bersempadan;
 - 1.7) Menunjukkan garisan bangunan dan anjak belakang dari simpanan jalan, termasuk bangunan sediaada yang telah berada dalam tapak cadangan dengan terperinci setiap ukuran anjakan.
 - 1.8) Menunjukkan pengekal seni taman ke atas pemajuan yang dicadangkan;
 - 1.9) Menunjukkan garisan kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter; bagi tapak yang berkeluasan dari 1 hektar (2.5 ekar) dan ke atas.
 - 1.10) Menunjukkan tanda utara dan skala, susunan tempat letak kereta dan menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan Pihak Berkuasa Perancang Tempatan di atas pelan.
 - 1.11) Membuat cerapan secara terperinci setiap ukuran cerapan bagi tapak yang berada berdekatan dengan Grid Talian Elektrik, Grid Talian Telekom, berdekatan dengan Sungai, Tali Air, Saliran dsb.
 - 1.12) Membuat cerapan secara terperinci bagi tapak cadangan yang berada di tepi Jalan Utama seperti Jalan Persekutuan, Jalan Negeri, Jalan Tempatan, Jalan Adat dan pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Lot-Lot bersebelah tapak ke tapak cadangan.

** Maklumat Di Dalam Borang Ini Tertakluk Kepada Pindaan Dari Semasa Ke Semasa **

Dikemaskini pada 14 Januari 2021