



LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
2'X1 ½'

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN

(SILA BACA KETERANGAN-KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG)

1. Hanya satu salinan borang ini serta salinan dokumen-dokumen yang dikehendaki dimajukan kepada Majlis Daerah Gua Musang
2. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah memohon melalui Ketua Jabatan mengikut perintah Am Bab 'A' dengan menyatakan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini
3. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan sahaja akan dipertimbangkan dan hanya calon-calon yang layak selepas ditapis akan dipanggil untuk temuduga
4. Borang ini hendaklah diisi sendiri dengan tulisan tangan pemohon
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga tidak akan dibiayai oleh pihak Kerajaan

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (HURUF BESAR) : Fail Rujukan (seperti dinyatakan dalam iklan):

BUTIR-BUTIR PERIBADI

<u>NAMA PEMOHON (HURUF BESAR):</u>		<u>NO.KAD PENGENALAN:</u>	<u>WARNA:</u>
<u>NO.TELEFON:</u>	<u>EMAIL:</u>	<u>TEMPAT LAHIR:</u>	
<u>JANTINA:</u>	<u>KETURUNAN:</u>	<u>AGAMA:</u>	<u>TARIKH LAHIR:</u>
			UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP: .....tahun.....bulan
<u>ALAMAT SURAT MENYURAT :</u>		<u>BELUM KAHWIN/SUDAH KAHWIN/JANDA/DUDA</u>	
		<u>WARGANEGARA</u>	<u>TANGGUNGAN</u>
<u>PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah VI dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)</u>			
Nama Sekolah		Tarikh Masuk	Tarikh Tamat
			Darjah/Tingkatan yang terakhir:
1.			
2.			

\*Sertakan Salinan Sijil

KELULUSAN

<u>SRP/PMR/PT3:</u>		<u>SPM/SPVM/SVM:</u>		<u>STPM/STAM:</u>		<u>NAMA IPTA/IPTS:</u>
<u>TAHUN</u>	<u>GRED</u>	<u>TAHUN</u>	<u>GRED</u>	<u>TAHUN</u>	<u>GRED</u>	DIPLOMA/IJAZAH DAN KELASNYA:
ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN		
MATAPELAJARAN	PANGKAT	MATAPELAJARAN	PANGKAT	MATAPELAJARAN	PANGKAT	MATAPELAJARAN / GRED
1. BAHASA MELAYU (B)	.....	1. BAHASA MELAYU	.....	1. PENGAJIAN AM	.....	
BAHASA MELAYU (L)	.....	2. BAHASA INGGERIS	.....	2. EKONOMI	.....	
2. BAHASA INGGERIS	.....	3. MATEMATIK	.....	3. SEJARAH	.....	
3. MATEMATIK	.....	4. SEJARAH	.....	4. GEOGRAFI	.....	
4. SEJARAH	.....	5. SAINS	.....	5. KESUSASTERAAAN MELAYU	.....	
5. SAINS	.....	6. PENDIDIKAN ISLAM	.....	6.	.....	
6. PENDIDIKAN ISLAM	.....	7. GEOGRAFI	.....	7.	.....	
7. GEOGRAFI	.....	8. EKONOMI	.....	8.	.....	
8. LUKISAN	.....	9. SASTERA	.....	9.	.....	
9. KEMAHIRAN HIDUP	.....	10. FIZIK	.....		.....	
10.	.....	11. BIOLOGI	.....		.....	
11.	.....	12. MATEMATIK TAMBAHAN	.....		.....	

BUTIR-BUTIR LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON		
KEMAHIRAN KOMPUTER	KEBOLEHAN TRENKAS	LESEN MEMANDU
1. _____	1. BAHASA MELAYU _____ p.s.m	1. _____
2. _____		2. _____
3. _____	2. BAHASA INGGERIS _____ p.s.m	3. _____
<u>PENGETAHUAN LAIN-LAIN BAHASA</u>		<u>TULISAN</u>
1. _____		1. _____
2. _____		2. _____

BUTIR -BUTIR KELUARGA			
	BAPA	IBU	ISTERI/SUAMI
NAMA			
TEMPAT LAHIR			
PEKERJAAN			
WARGANEGARA			

PENGALAMAN PEKERJAAN		
NAMA/JAWATAN	MAJIKAN DAN ALAMATNYA	TEMPOH BEKERJA
1. _____	1. _____	1. _____ hingga _____
2. _____	2. _____	2. _____ hingga _____
3. _____	3. _____	3. _____ hingga _____

KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI/BERKAITAN		
NAMA KURSUS	TEMPAT KURSUS	TEMPOH KURSUS
1. _____	1. _____	1. _____ hingga _____
2. _____	2. _____	2. _____ hingga _____
3. _____	3. _____	3. _____ hingga _____

KETERANGAN-KETERANGAN LAIN (MISALNYA KEGIATAN-KEGIATAN DALAM PERTUBUHAN ATAU PERGERAKAN-PERGERAKAN SUKAN ATAU KEMASYARAKATAN ATAU KEGIATAN DIMASA LAPANG)
1. _____
2. _____
3. _____

PERAKUAN DIRI

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu	1.NAMA : _____
	ALAMAT : _____
	_____
	PEKERJAAN : _____
	NO.TEL : _____
	2.NAMA : _____
	ALAMAT : _____
	_____
PEKERJAAN : _____	
NO.TEL : _____	

-----

CATATKAN BILANGAN FAIL TARIKH PERMOHONAN ANDA DAN NAMA JAWATAN DALAM RUANG DIBAWAH

Fail MDGM : .....

MAJLIS DAERAH GUA MUSANG  
18300 GUA MUSANG

...../...../20.....

Dengan ini saya telah diarah menarik perhatian kepada permohonan tuan/puan bagi jawatan..... dan dukacita dimaklumkan iaitu permohonan tuan/puan **tidak berjaya** dalam penapisan temuduga.

Yang menjalankan amanah,

-----  
b.p.Setiausaha  
Majlis Daerah Gua Musang  
Kelantan

-----

CATATKAN BILANGAN FAIL, DAN NAMA JAWATAN DALAM RUANG DIBAWAH

Fail MDGM : .....

MAJLIS DAERAH GUA MUSANG  
18300 GUA MUSANG

...../...../20.....

Permohonan tuan/puan bertarikh ..... untuk memohon

Jawatan..... telah diterima serta mendapat perhatian.

Yang menjalankan amanah,

-----  
b.p.Setiausaha  
Majlis Daerah Gua Musang  
Kelantan

SENARAI SEMAK (FOTOSTAT YANG DISAHKAN) :

1. KAD PENGENALAN
2. SURAT BERANAK
3. SIJIL BERHENTI SEKOLAH
4. SIJIL SRP/PMR/PT3
5. SIJIL SPM/SPVM
6. SIJIL STPM/STAM
7. DIPLOMA/IJAZAH
8. SIJIL-SIJIL YANG BERKAITAN


---

**URUSAN KERAJAAN**

SETEM

Kepada :

---

---

---

---

*Catatkan nama dan alamat anda di atas*

---

**URUSAN KERAJAAN**

SETEM

Kepada :

---

---

---

---

*Catatkan nama dan alamat anda di atas*