



MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
Majlis Daerah Gua Musang, 18300 Gua Musang, Kelantan
Tel : 09-9120235 Fax: 09-9121044

BORANG PERMOHONAN PULANGAN BALIK / REMISI

Permohonan untuk penggal : Januari / Julai , Tahun : 20_____

Sila isikan butir-butir berikut :

1. No Akaun : _____
2. Nama Pemilik : _____
3. Alamat harta : _____
4. Alamat Pos : _____
5. Jenis Pegangan : _____
 (Samaada rumah teres satu tingkat, kedai dua tingkat dan sebagainya)
6. Tarikh kosong : Dari _____ hingga _____
 (Contoh : Febuari 2021 hingga April 2021)
7. Bahagian tidak diduduki : Semua / Sebahagian. Nyatakan : _____
8. Adakah bangunan dalam keadaan baik dan layak diduduki sepanjang tempoh ?
☐ Ya ☐ Tidak
9. Telah berusaha mendapatkan penyewa : Ya / Tidak
 Jika ya, sila nyatakan cara usaha tersebut telah dibuat :
 (Lampiran salinan sebagai bukti. Contoh : salinan iklan, bil elektrik, bil air)
 i. _____
 ii. _____
10. Sewa bulanan yang ditetapkan a) RM _____
 Jika bangunan bertingkat b) RM _____ (Tingkat _____)
11. Sila sertakan bukti jika faktor kekosongan seperti berikut : ☐ Sedang dibaiki
☐ Dirobuhkan
☐ Terbakar

Tandatangan,

 ()

Nama :
 No. KP :
 Tarikh :

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN REMISI
(Untuk Simpanan Pemohon)

Pulangan Balik (remisi cukai taksiran) boleh dipertimbangkan sekiranya syarat-syarat di bawah Seksyen 162, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) seperti di bawah ini dipatuhi :

1. Tuntutan boleh dibuat jika bangunan tersebut kosong (tidak dapat disewakan) lebih dari sebulan.
2. Pemilik hendaklah mengemukakan NOTIS (permohonan bertulis) mengenai kekosongan tersebut dalam tempoh 7 hari bermula dari tempoh kekosongan bangunan. Permohonan baru perlu dikemukakan pada awal setiap penggal (Januari/ Julai) selama tempoh kekosongan bangunan tersebut.
3. Dalam membuat tuntutan, pemilik mesti mengemukakan BUKTI yang memuaskan bagi perkara-perkara berikut :-
 - a. Bangunan dalam keadaan baik dan layak diduduki
 - b. Telah berusaha mendapatkan penyewa
 - c. Sewa yang diminta adalah munasabah
 - d. Bangunan telah kosong selama tempoh yang dituntut itu
4. Pemilik mesti menyatakan tarikh-tarikh kekosongan dan alamat-alamat untuk dihubungi.
5. Pemilik hendaklah membuat TUNTUTAN remisi secara bertulis tidak lewat dari 1 bulan selepas setengah tahun di mana tuntutan tersebut dibuat iaitu pada :
 - a. Bulan Julai bagi penggal pertama (Januari – Jun)
 - b. Bulan Januari bagi penggal kedua (Julai – Disember)
6. Bagi pegangan kategori rumah kedai, perdagangan dan industri, keluasan minima untuk permohonan remisi ialah 1,000 kp pada tingkat yang sama.

PERINGATAN

Permohonan remisi tidak akan dipertimbangkan sekiranya bil Cukai Taksiran tidak dijelaskan. Pulangan balik/remisi akan hanya diberikan pada penggal hadapannya.