



BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN

PREMIS DAN IKLAN

PANDUAN MENGISI BORANG

RUANG
GAMBAR
PERMOHONAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang (dalam huruf besar) dan tandakan (/) dalam Kotak-kotak yang berkenaan.
2. Kembalikan borang ini berserta dengan dokumen- dokumen berikut:-
 - ☐ i. Bayaran Pendaftaran RM 20.00
 - ☐ ii. Bayaran Permit Sementara RM 50.00
 - ☐ iii. Satu Salinan Kad Pengenalan Dan 2 Keping Gambar Berukuran Passport.
 - ☐ iv. Salinan Asal Cabutan Hak Milik Atau Lesen Menduduki Sementara
(Borang 4A Kanun Tanah Negara).
 - ☐ v. Satu Salinan Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan Dan Borang 49 Mengikut
Akta Pendaftaran Syarikat (Jika Ada)
 - ☐ vi. Surat Kebenaran/ Salinan Surat Perjanjian Berkaitan Dengan Penyewa Tanah Dan
Bangunan
 - ☐ vii. Satu Keping Sampul Surat Berukuran 4'x9' Beralamat Sendiri Serta Bersetem
 - ☐ viii. Satu Salinan Pelan Lokasi Permis Perniagaan
 - ☐ ix. Satu Salinan Bil Cukai Taksiran Semasa (Jika Ada)
 - ☐ x. Satu Salinan Visual Iklan/ Papan Iklan
 - ☐ xi. Satu Salinan Kad Kesihatan (Sekiranya Melibatkan Pengendalian Makanan)
 - ☐ xii. Salinan Pelan Kelulusan Bangunan / Surat Kelulusan Bangunan
 - ☐ xiii. Gambar Premis Luar Dan Dalam Premis

PERINGATAN

Sila pastikan permohonan ini diisi dengan lengkap dan betul. Majlis Daerah Gua Musang hanya akan memproses permohonan yang lengkap sahaja. Bagi permohonan yang lengkap, Majlis Daerah Gua Musang akan mengeluarkan permit sementara semasa mengemukakan permohonan berkenaan

BAHAGIAN 1
PERIHAL PERMOHONAN

A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat / Pemohon : _____
2. Status Permohonan
- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| i. Permohonan Baru | ☐ |
| ii. Pindah Premis | ☐ |
| iii. Lain-lain (nyatakan) _____ | ☐ |
3. Jenis Lesen Dipohon : _____
4. Bentuk Perniagaan :
- | | | | | | |
|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Persendirian | ☐ | Syarikat Kerjasama | ☐ | Sendirian Berhad | ☐ |
| Perkongsian | ☐ | Lain-lain (nyatakan) | ☐ | | |

BAHAGIAN 2
PERIHAL PERMOHONAN

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____ 3. Jantina : _____
4. Taraf Kewarganegaraan : _____
5. Tarikh Lahir : _____ 6. Warna : _____
7. Tempat Lahir : _____ 8. Agama : _____
9. Taraf Perkahwinan : _____ 10. No. Tel: _____
11. Alamat Kediaman : _____

12. Nama Syarikat / Perniagaan : _____
13. Jawatan Dalam Syarikat : _____
14. Alamat Premis Perniagaan : _____

15. Seksyen : _____ Poskod : _____ No. Tel. Premis : _____

16. Jenis Premis

- i. Rumah Kedai
- ii. Kompleks Beli Belah
- iii. Rumah Kediaman / Kilang / Gudang
- iv. Lain-lain (nyatakan) _____

17. Kedudukan Premis : Tepi/ Tengah/ Bersendirian/ Tingkat

18. Kedudukan Premis : Panjang _____ x Lebar _____

19. Hak Milik Premis :

- i. Sendiri
- ii. Sewa (berserta surat kebenaran/ perjanjian)

20. Masa Perniagaan : Buka _____ Tutup _____

21. Bilangan Pekerja : Lelaki
 Perempuan

22. Tarikh Mula Berniaga / Berpindah :

23. No. Rujukan Kesihatan (jika premis makanan) _____

24. Nyatakan Jenis Perniagaan di Premis terdekat

- i. Kanan _____
- ii. Kiri _____
- iii. Belakang _____

25. Jenis Bangunan : Kekal / Separuh Kekal / Sementara

26. Jenis perniagaan yang dijalankan :

[illegible]

B. LESEN IKLAN PERNIAGAAN (JIKA ADA)

1. Satu salinan contoh iklan / visual hendaklah disertakan
2. Iklan hendaklah dalam bahasa kebangsaan dan diwajibkan memasukkan tulisan **JAWI** di bahagian atas iklan tersebut.

Bil.	Jenis Iklan :			Ukuran :			Bil. Muka	Lain-lain Nyatakan
	Dinding	Mengunjur	Billboard	Panjang	Lebar	Luas		

PERINGATAN

Adalah menjadi kesalahan kepada mana-mana premis yang mempamerkan iklan tanpa kebenaran Majlis Daerah Gua Musang dan boleh dikenakan tindakan di bawah Undang-undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Gua Musang).

**BAHAGIAN 3
PERIHAL PERMOHONAN**

Dengan ini saya _____ mengesahkan bahawa semua maklumat yang
Tercatat dalam borang ini adalah benar belaka dan saya berjanji :

- i. Tidak akan menukar atau menambah dan bersedia mematuhi syarat-syarat atau kehendak Majlis Daerah Gua Musang.
- ii. Jika pihak Majlis Daerah Gua Musang mendapati maklumat yang dikemukakan itu palsu maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen, boleh diambil oleh Majlis Daerah Gua Musang melalui notis bertulis.

(Tandatangan Pemohon dan Cop Syarikat)

Tarikh : _____