



MAJLIS DAERAH GUA MUSANG

18300 GUA MUSANG

KELANTAN

NO.TEL: 09-9120235 NO FAX: 09-9121044

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN BAGI PREMIS PERNIAGAAN BARU

PERUSAHAAN SARANG BURUNG WALIT

NAMA

NO K/P

**SILA LENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI BESERTA DOKUMEN MENGIKUT
SUSUNAN, PIHAK MAJLIS DAERAH GUA MUSANG BERHAK MENOLAK
MANA-MANA BORANG PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP.**

BIL	DOKUMEN	DIISI OLEH PEMOHON TANDAKAN (/)	KEGUNAAN PEJABAT
1	BORANG PERMOHONAN LESEN MDGM	☐	☐
2	SURAT PERJANJIAN PENYEWAAN ATAU KEBENARAN TUAN BANGUNAN (JIKA BUKAN BANGUNAN SENDIRI)	☐	☐
3	SALINAN PELAN LOKASI PREMIS	☐	☐
4	LAKARAN REKABENTUK BAGI SETIAP IKLAN (JIKA ADA)	☐	☐
5	GAMBAR PREMIS (LUAR DAN DALAM)	☐	☐
6	SALINAN KAD PENGENALAN	☐	☐
7	BAYARAN MEMPROSES RM 50.00	☐	☐
8	SALINAN GERAN TANAH	☐	☐
9	SALINAN PELAN KELULUSAN BANGUNAN/ SURAT KELULUSAN BANGUNAN	☐	☐

KETERANGAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan ditanda (/) dalam kotak-kotak yang disediakan. Kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan **HURUF BESAR** menggunakan pen berwarna hitam/ biru sahaja.

Perusahaan Sarang Burung Walit

BAHAGIAN 1 : BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT

1. Nama Pemohon	
2. No. K/Pengenalan	
3. Warganegara	
4. Bangsa	
5. Nama dan Alamat Syarikat	
6. Jawatan Dalam Syarikat	
7. No. Pendaftaran Syarikat	
8. No. Telefon Syarikat	
9. No. Fax Syarikat	
10. Alamat Surat Menyurat	

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN PREMIS PERNIAGAAN

1. Alamat Premis Perniagaan	
2. No. Telefon Premis	
3. No. Fax Premis	
4. *Jenis Premis	

*Rumah Kedai / Kompleks Membeli Belah / Lain-lain (Nyatakan)

Bil	Aktiviti Perniagaan	Unit	Keluasan

BAHAGIAN III : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN IKLAN PERNIAGAAN

BIL	*JENIS IKLAN	UNIT	TAJUK IKLAN	SAIZ

*Iklan Berlampu / Tidak Berlampu / Lain-Lain (Nyatakan)

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini sayamengaku
(nama pemohon)

Dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar belaka.

.....
Tandatangan Pemohon & Cop Syarikat / Perniagaan

Jawatan :

Tarikh :

BAHAGIAN V : UNTUK KEGUNAAN RASMI

1. Permohonan Ini Diterima Oleh : pada.....
(T/Tangan & Cop)

2. Permohonan Yang Diterima Lengkap : ☐ Ya ☐ Tidak

3. Semakan Maklumat Tafsiran (Dicetak) : ☐ Ya ☐

4. No.Resit Bayaran Proses