

Nama @ Alamat,

Tarikh: _____

No. Tel: _____

**Kepada,
Setiausaha,
Majlis Daerah Gua Musang,
18300 Gua Musang,
Kelantan.**

Tuan,

MOHON PEMULANGAN WANG DEPOSIT GANTUNG BANNER/ BANTING

Adalah merujuk kepada perkara di atas,

2. Saya _____ No. K/P: _____
yang beralamat _____

Dengan ini memohon mengambil balik wang deposit penggantungan Banner/ Banting semasa berurusan dengan Pejabat Majlis Daerah Gua Musang pada _____

3. Maklumat penggantungan Banner/ Banting adalah sebagaimana di bawah:-

3.1 **Tempoh Gantung** : Mula: _____ Tamat: _____

3.2 **Tarikh Buang** : _____

3.3 **Jenis Iklan** : _____

3.4 **Bil. Iklan Dipamer** : ___ Helai

3.5 **Kawasan Iklan Dipamer** :01) _____

02) _____

03) _____

4. Bersama ini disertakan resit asal pembayaran. Segala kerjasama dan jasa baik pihak tuan amat kami hargai.

Sekian, Terima Kasih.

Yang Benar,

(Nama: _____)

- Tempoh permohonan pemulangan wang deposit hendaklah dibuat dalam masa **7 (Tujuh)** hari selepas tarikh tamat penggantungan banner/ banting.