

JADUAL PERTAMA

**KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI KELANTAN 2024**

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 3(1)]

mengikut

subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada:-

YANG DIPERTUA

MAJLIS DAERAH GUA MUSANG

18300 GUA MUSANG

KELANTAN DARULNAIM

*Saya / Kami
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat

No. KP dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan
dengan pemajuan yang berikut:

- (a) untuk *mendirikan/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk memecah sempadan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (c) untuk mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susun atur yang disertakan
- (d) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (e) untuk membuat perubahan material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas suatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (g) untuk menjalankan kerja-kerja *kejuruteraan/perlombongan/ perindustrian;
- (h) Untuk menjalankan kerja-kerja meruntuhkan bangunan / bangunan-bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang disertakan;
- (i) Pindaan kepada pelan susunatur bagi permohonan sebagaimana perenggan (a) hingga (h) yang telah diluluskan;

Penggunaan tanah sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah
.....
Kepentingan pemohon pada tanah : * tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain :
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan 2024, *saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan 2024, *saya / kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM
(Ringgit Malaysia
sebagaimana yang di tetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon & Cop Rasmi)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (Jika Berkaitan) :

No. Tel :

No. Faks :

E-Mel :

Tanda pangkah (x) dalam kotak yang berkenaan. *
Potong mana yang tidak berkenaan.

PERIHAL TANAH

Majlis*Bandaraya/Perbandaran/Daerah : **MAJLIS DAERAH GUA MUSANG**

*No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

.....

No. Lot :

Jenis kegunaan tanah mengikut geran suratan hakmilik :

Syarat nyata tanah :

Sekatan kepentingan (jika ada) :

Mukim : Daerah : *(Galas / Chiku / Bertam) :

Jajahan : **GUA MUSANG**

Negeri : Kelantan Darul Naim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH

*Saya/kami
(Nama pemunya tanah)

beralamat :

No. KP : tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan pemajuan yang mana kebenaran merancang ini dipohon.

Tarikh :
(Tandatangan Pemunya Tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada pemunya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

* Potong mana yang tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

Tarikh Terima :

No. Rujukan :

No. / Nama Rancangan Tempatan : **RT JAJAHAN GUA MUSANG 2025**

Jenis Penggunaan Tanah Dalam Rancangan Tempatan :

Kepadatan Perumahan Dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah Plot Dalam Rancangan Tempatan :

Ketinggian Bangunan Dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh Diakui Terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH GUA MUSANG Negeri Kelantan dengan ini mengaku terima permohonan

.....
.....
.....

(Tajuk permohonan kebenaran merancang)

bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan
pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik No. Lot
..... dalam Mukim Daerah dalam

JAJAHAN GUA MUSANG

No. Permohonan :

No. Rujukan :

Tarikh : Meterai

***(Tandatangan, Nama dan Jawatan
Pegawai Diberi Kuasa)***