



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
 18300 GUA MUSANG, KELANTAN DARUL NAIM.
 TEL : 09 – 9120235 FAX : 09 – 9121044
 Laman Web : <http://mdgm.kelantan.gov.my/>

BORANG KM02-2023 LCP

SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN LCP BARU

Nama PSP :
 Nama Pemilik/ Pemeai :

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		
BIL	BUTIR – BUTIR/ DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CATATAN	✓
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI YANG DITANDATANGANI OLEH JURURANCANG BANDAR BERDAFTAR - <i>Sebagaimana Kaedah-Kaedah Orang Yang Layak Kemukakan Dokumen, Maklumat & Pelan KM</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
2.	BORANG LCP A1-2021 (BORANG KHIDMAT NASIHAT PERANCANGAN PEMAJUAN) - <i>Salinan Asal</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
3.	SURAT LANTIKAN WAKIL YANG MENGEMUKAKAN DOKUMEN/PERMOHONAN. (SERTAKAN SALINAN IC) - <i>Salinan Asal</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
4.	BAYARAN FI DAFTAR PERMOHONAN - <i>Bank Draft @ Tunai</i>	- RM 50.00	<input type="checkbox"/>
5.	BAYARAN FI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM) - <i>Pengiraan berdasarkan Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1989 (KPPA) Negeri Kelantan (Pind. 2010)</i>	-	<input type="checkbox"/>
6.	SURAT PERMOHONAN KEPADA MAJAARI SERVICES SDN. BHD. / IWK (YANG TELAH DICOP TERIMA) - <i>Pemohon perlu menghantar dan membuat bayaran terlebih dahulu kepada MAJAARI / IWK</i>	-	<input type="checkbox"/>
7.	BORANG SENARAI SEMAK DOKUMEN KM02-2021 LCP - <i>Dikembalikan bersama permohonan</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
8.	BORANG A - JADUAL I: KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1989 NEGERI KELANTAN. (PINDAAN 2010) - <i>Salinan Asal</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
9.	CABUTAN HAKMILIK TANAH. - <i>Salinan Asal</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
10.	SALINAN GERAN TANAH & RESIT HASIL TANAH (TAHUN SEMASA) - <i>Salinan</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
11.	PELAN KONTUR (Saiz Kertas Mengikut Kesesuaian Skala Tapak Cadangan) - <i>Lengkap dengan sela 1m-5m, aras ketinggian dan kontur lot sebelah diambil kira dengan lingkungan jarak 50m</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
12.	PELAN AKUAN UKUR TANAH (CP) - <i>Dikeluarkan dan Disahkan Oleh JUPEM</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
13.	PELAN SUSUN ATUR CADANGAN PEMAJUAN : - <i>Saiz Minimum Kertas : A2</i> <input type="checkbox"/> <i>Mematuhi kehendak Jadual Kedua, KPPA 1989 Negeri Kelantan (Pindaan 2010)</i> <input type="checkbox"/> <i>Lengkap diperakukan Oleh Jururancang Bandar Berdaftar (Cop Hidup LPBM) sebagaimana kehendak Kaedah Kaedah Orang Yang Layak Kemukakan Dokumen, Maklumat & Pelan (MMKN Kali 22/2009)</i>	- 5 Salinan	<input type="checkbox"/>
14.	Laporan Cadangan Pemaajuan (LCP) Yang Lengkap : - <i>Sebagaimana Keperluan Perenggan 21A.(a) – (g), Akta 172 & Lengkap dengan Dokumen Sokongan</i> Kandungan & Butiran LCP : <input type="checkbox"/> <i>Konsep & Justifikasi Pemaajuan ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Peta Lokasi & Pelan Tapak ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Butir Hakmilik Tanah & Sekatan ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Perihal Tanah termasuk alam sekitar dari segi fizikal, topografi, landskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan air dan bentuk semula jadi di atasnya ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Suatu tinjauan pokok dan semua jenis tumbuhan ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Butir-butir bangunan ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Analisis guna tanah dan kesannya terhadap tanah bersempadanan ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Pelan susun atur yang mengandungi butir-butir yang ditentukan dalam Seksyen 21B ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Analisis "Gross Development Value" (GDV);</i> <input type="checkbox"/> <i>Titik rujukan peta pada pelan lokasi/ pelan survey butiran;</i> <input type="checkbox"/> <i>Jenis-jenis Tanah/Batuan;</i> <input type="checkbox"/> <i>Analisis dan rumusan tapak dari aspek geologi (Kestabilanceru, Tanah Runtuh), KSAS dan lain-lain;</i> <input type="checkbox"/> <i>Pengesaha dan ulasan status sumber mineral dan aktiviti perlombongan @ pengkuarian;</i> Dokumen Sokongan LCP : <input type="checkbox"/> <i>Salinan surat perlantikan Jururancang Bandar Berdaftar oleh Pemilik Tanah</i> <input type="checkbox"/> <i>Salinan Borang Pra-Rundingan PSP yang disahkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan Majlis Daerah Gua Musang (Borang LCP A1-2021) ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Salinan Geran/ Hakmilik Tanah terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah</i> <input type="checkbox"/> <i>Salinan Cabutan Hak Milik Tanah terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah (Jika Pemohon Bukan Pemilik Tanah) ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Pelan cadangan aras tapak pemaajuan (Spot Level) ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Salinan Surat Kebenaran Kerajaan Negeri/ Persekutuan (jika berkaitan) ;</i> <input type="checkbox"/> <i>Salinan pelan-pelan sokongan yang berkaitan (seperti pelan fasa pembangunan, pelan landskap, pelan kerja tanah, jalan dan parit & pelan bangunan)</i>	- 5 Salinan	<input type="checkbox"/>
15.	SALINAN SURAT KELULUSAN ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT (EIA) - <i>Pemaajuan yang melebihi 20Ha selaras dengan keperluan Akta 172 (Perenggan 22 (2A) (a) (b) & (c)</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>
16.	Set CD (SALINAN DIGITAL PELAN SUSUNATUR DAN GAMBAR TAPAK) (Format Autocad dwg./ dxf. – R14 / PDF) - <i>Perlu selaras dengan format pelan digital dan unjuran pelan yang betul</i>	- 2 Salinan	<input type="checkbox"/>

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK SEKSYEN 18 DAN SEKSYEN 19, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172); SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA:

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Telah Mendapatkan Pandangan Pihak Agensi Berkaitan Sebelum Mengemukakan Permohonan Ini. | <input type="checkbox"/> Telah Memastikan Tiada Sekatan Kepentingan Pada Hakmilik Tanah Dan Pemilik Tanah Mempunyai Akses Yang Sah Untuk Masuk Ke Tapak. | <input type="checkbox"/> Telah Membuat Pengumpulan Maklumat Teknikal (P1). | <input type="checkbox"/> Telah Menyemak Dan Memahami Kehendak Zon Guna Tanah RTJGM 2020. | <input type="checkbox"/> Mematuhi Pekeliling PTG Bil.6/2015. |
|--|--|--|--|--|

SERTA SAYA MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN TELAH LENGKAP DENGAN BETUL DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DINYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>..... <i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT		
LENGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima	
TIDAK LENGKAP	Nama Pegawai Penerima	
Catatan :-	Jawatan	
	Tarikh Terima	