

	<b>MAJLIS DAERAH GUA MUSANG</b> <b>JABATAN PUSAT STEMPAT (OSC)</b> 18300 GUA MUSANG, KELANTAN. Telefon : 09-9120235 Fax : 09-9121044 Portal : <a href="http://mdgm.kelantan.gov.my/">http://mdgm.kelantan.gov.my/</a> Email : osc_mdgm@yahoo.com	KOD	<b>A10 KM + PB</b>
		<b>SILA TANDAKAN ✓</b>	
		<b>SERENTAK</b>	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN**

- Kategori :  KM(B)/A Rumah Sesebuah / Teres / Berkembar (4 Unit Ke atas / Projek)  
 KM(B)/B\* Rumah Kedai / Kedai Pejabat / Bangunan Komersial / Perdagangan  
 KM(B)/C\* Industri / Kilang / Gudang / Stor  
 KM(B)/D\* Stesen Minyak dengan Kemudahan Servis

(NOTA : i. Sila tandakan ✓ kotak mengikut kategori permohonan)  
 ii.\* Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI .....

Di atas \*Lot / PT : ..... (\*GM/HSM : .....)

Mukim : ..... Daerah : .....

Jajahan : ..... Negeri : KELANTAN DARUL NAIM.

ID. Permohonan Online : .....

Zon Gunatanah RTJGM 2025: .....

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1.	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Berdaftar kepada Jabatan Pusat Setempat (OSC) MDGM.	2			2 Salinan Fotostat
2.	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Berdaftar kepada Jabatan Perancangan Pembangunan MDGM.	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
3.	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan Kad Pengenalan)	2			2 Salinan Fotostat
4.	Senarai Semak Permohonan KM Pendirian Bangunan_Borang KM02-A10 KM+PB-2025	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
5.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (KPPA) 2024 yang lengkap diisi dan ditandatangani oleh individu yang layak.	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat (Perlu Diisi Dengan LENGKAP)
6.	Surat "Akuan Kebenaran dan Persetujuan Tuan Tanah" / "Power Attorney" (P.A) / Surat Perjanjian. (Jika Berkaitan)	2			2 Salinan Fotostat
7.	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah	2			2 Salinan Fotostat
8.	Salinan Geran Tanah / Pelan Akui / "Certified Plan" (C.P)	2			2 Salinan Fotostat
9.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak Sebagaimana Format MDGM.	2			2 Salinan (Warna)
10.	Resit Cukai Tanah Terkini (Tahun Semasa)	2			2 Salinan Fotostat
11.	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) / Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama oleh Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah (Jika Berkaitan)	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat (Salinan Asal daripada Pejabat Tanah dan Jajahan Gua Musang)
12.	Bayaran Pendaftaran Fail.				Daftar Fail = RM 50 (KM) RM 50 (PB)
13.	Bayaran Fi KM Bangunan.				Rujuk KPPA – Jadual Pertama
14.	Borang Kiraan FEE KM	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
15.	Pelan Pertapakan (Site Plan)	5			5 Set (Tandatangan Asal)

16.	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap ( <i>Format Autocad File</i> ) ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak Sebagaimana Format MDGM.	1			1 CD (Dokuman i, ii dan iii Boleh "Save" dalam 1 CD)
17.	Surat / Dokumen Sokongan dari Jabatan berkaitan. (Sekiranya ada)	2			2 Salinan

**B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)**

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....  <i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

**C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)**

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....  <i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

**D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA**

KEGUNAAN PEJABAT			
LENGKAP		Tandatangan Pegawai Penerima	
TIDAK LENGKAP		Nama Pegawai Penerima	
Catatan :-		Jawatan	
		Tarikh Terima	