



Tarikh Rundingan :
 (Isikan Tarikh & Cop Jabatan)

1.0 BUTIRAN PSP

Nama PSP :
 Alamat :
 No. Tel. :
 No. Faks :
 Email :

2.0 BUTIRAN ASAS PERMOHONAN

No. Lot :
 Mukim :
 Jajahan :
 Jenis Projek :

3.0 PERKARA YANG DIRUNDING

3.1 Pelan Susunatur Mestilah :

Perlu mematuhi format sebagaimana Jadual Kedua, KPPA (Negeri Kelantan) 2024, Subkaedah 2(2), mengikut subseksyen 21(1), Akta 172 :

- Tajuk perlu menjelaskan jenis pemajuan yang dicadangkan ;
- Mengikut skala yang sesuai beza antara antara 1:200 hingga 1:1000 ;
- Tunjukkan tapak sebenar cadangan bangunan yang akan didirikan ;
- Perlu nyatakan nombor lot dan kawasan tanah ;
- Tunjukkan dengan jelas warna-warna yang ditetapkan bagi setiap penggunaan tanah ;
- Tunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan, direzabkan, disusun atur atau dibina ;
- Tunjukkan sistem saliran, aliran permukaan, dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahanke loji rawatan yg dicadangkan ;
- Tunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan awam ;
- Tunjukkankegunaan dan struktur binaan atas lot yang bersempadan ;
- Tunjukkan keluasan dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap tingkat bangunan ;
- Tunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari sempadan lot;
- Tunjukkan pengekal seni taman/ pokok ;
- Tunjukkan garisan kontur mengikut sela 1m – 5m ;
- Tunjukkan tanda utara dan skala ;
- Tunjukkan susunan tempat letak kenderaan (jika berkaitan)
- Tunjukkan kepadatan bagi pemajuan perumahan atau nisbah plot dan kawasan plinth (jika berkaitan) ;
- Tunjukkan aras tapak sedia ada dan cadangan (Spot Level)
- Ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan PBT ;
- Pengiraan kawasan lapang dan Majaari Services Sdn. Bhd. / IWK ;
- Cadangan keratan rentas dimasukkan di atas pelan susunatur ;

3.2 Butiran & Kandungan LCP :

Perlu mematuhi - *Sebagaimana Keperluan Perenggan 21A.(a) – (g), Akta 172*

Kandungan & Butiran LCP :

- Konsep & Justifikasi Pemajuan ;
- Peta Lokasi & Pelan Tapak ;
- Butir Hakmilik Tanah & Sekatan ;
- Perihal Tanah termasuk alam sekitar dari segi fizikal, topografi, landskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan air dan bentuk semula jadi di atasnya ;
- Suatu tinjauan pokok dan semua jenis tumbuhan ;
- Butir-butir bangunan ;
- Analisis guna tanah dan kesannya terhadap tanah bersempadan ;
- Pelan susun atur yang mengandungi butir-butir yang ditentukan dalam Seksyen 21B ;
- Analisis "Gross Development Value" (GDV);
- Titik rujukan peta pada pelan lokasi/ pelan survey butiran;
- Jenis-jenis Tanah/Batuan;
- Analisis dan rumusan tapak dari aspek geologi (Kestabilanceru, Tanah Runtuh), KSAS dan lain-lain;
- Pengesaha dan ulasan status sumber mineral dan aktiviti perlombongan @ pengkuarian;

Dokumen Sokongan LCP :

- Salinan surat perlantikan Jururancang Bandar Berdaftar oleh Pemilik Tanah
- Salinan Borang Pra-Rundingan PSP yang disahkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan Majlis Daerah Gua Musang (Borang LCP A) ;
- Salinan Geran/ Hakmilik Tanah terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah
- Salinan Cabutan Hak Milik Tanah terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah ;
- Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah (Jika Pemohon Bukan Pemilik Tanah) ;
- Pelan cadangan aras tapak pemajuan (Spot Level) ;
- Salinan Surat Kebenaran Kerajaan Negeri/ Persekutuan (jika berkaitan) ;
- Salinan pelan-pelan sokongan yang berkaitan (seperti pelan fasa pembangunan, pelan landskap, pelan kerja tanah, jalan dan parit & pelan bangunan)

4.0 PENGESYORAN

Jabatan Perancangan Pembangunan mengesyorkan bahawa permohonan ini boleh dikemukakan kepada Jabatan Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Gua Musang setelah semua perkara yang dirunding diambil kira dan dipinda oleh PSP/SP :

Dipersetujui dan diperakukan Oleh :

.....
 Nama :
 Jawatan :
 (Ketua Jabatan Perancangan Pembangunan)
 Majlis Daerah Gua Musang
 Tarikh :