


**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG**

Tel : 09-912 0235

Fax : 09-912 1044

Email : osc_mdgm@yahoo.com

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PERMIT SEMENTARA BANGUNAN
RUMAH PEKERJA**

SERENTAK

BERASINGAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		DISEMAK OLEH:	
Lengkap		No. Fail OSC :	
Tidak Lengkap		Tarikh Terima :	
Catatan :			

Tajuk Cadangan Pemajuan :	
Nama Dan Alamat Perunding :	Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :
Tel / Fax :	Tel / Fax :

CONTOH TAJUK PERMOHONAN CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN..... DI ATAS LOT....., MUKIM....., DAERAH....., JAJAHAN GUA MUSANG, KELANTAN DARUL NAIM. - UNTUK TETUAN.....

***Pastikan Tajuk Cadangan Projek Pembangunan Tidak Dilekat / Digam/ Ditampal**

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1.	Surat permohonan rasmi daripada Perunding Berdaftar atau orang-orang berkelayakan.	2			Salinan Asal & Fotostat (Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984)
2.	Borang A Jadual Kedua Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984.	2			
3.	Borang Permohonan Permit Sementara	2			
4.	Pelan Tapak / Pelan Kunci / Pelan Lokasi	2			
5.	Salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek	2			
6.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik	2			
7.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Jika Berkaitan)	2			
8.	Salinan Kelulusan Pelan Bangunan Yang Masih Sah atau Bukti Pengemukaan Permohonan Pelan Bangunan (Jika Berkaitan)	2			
9.	Bayaran Daftar Fail				Daftar Fail = RM 50
10.	Bayaran proses pelan				Proses Pelan = Rujuk Jadual Pengiraan Fi Proses & Bayaran Permit Sementara (Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984)
11.	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah	2			
12.	Salinan Geran Tanah / Pelan Akui / "Certified Plan" (C.P)	2			
13.	Resit Cukai Tanah Tahunan Terkini	2			
14.	Surat Kebenaran Tuan Tanah / Power Attorney (P.A) / Surat Perjanjian (Jika Berkaitan)	2			
15.	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) / Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama oleh Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah (Jika Berkaitan)	2			
16.	Salinan Surat Akuan Sumpah - (Jika Berkaitan)	2			
17.	Bayaran Deposit / Amanah (Jika Berkaitan)				
18.	Pelan Bangunan Yang Lengkap (Pelan Permit Sementara)	5			
19.	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File) ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak	1 CD			Rujukan NOTA :- Boleh "Save" dalam 1 CD

SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN BAGI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN

B	KEHENDAK KEBOMBAAN	KUARTERS PEKERJA 1 TINGKAT	KUARTERS PEKERJA 2 TINGKAT
PELAN TAPAK			
1.	Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	√	√
2.	Adakan jalan masuk access road dengan kebakaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1 : 12	√	√
KEHENDAK-KEHENDAK LAIN			
1.	Adakan penggera kebakaran jenis kaca.	√	√
2.	Adakan alat pemadam api.	√	√
3.	Adakan alat pengesap asap jenis kuasa tersendiri (<i>self contained type smoke detector</i>).	√	√
4.	Adakan jalan keluar yang mencukupi dan bersesuaian.	√	√
5.	Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
6.	Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	√
7.	Principal Submitting Person (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	√

PERINGATAN :

1. Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum permohonan diluluskan oleh Majlis Daerah Gua Musang. Kegagalan mematuhi arahan tersebut boleh mengakibatkan pemilik/pemohon yang berkenaan dikenakan **GANDAAN 20 KALI BAYARAN PROSES PELAN** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986. JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
2. Sebarang pindaan kepada permit yang diluluskan hendaklah terlebih dahulu dikemukakan untuk kelulusan Majlis sebelum apa-apa pindaan dibuat ditapak.
3. Pemilik / pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum permohonan diterima oleh Majlis Daerah Gua Musang.
4. Permit sementara diluluskan dari tahun ke setahun. Oleh yang demikian pemilik/pemohon dikehendaki **memperbaharui kelulusan permit pada 1 JANUARI TAHUN BERIKUTNYA.** Kegagalan memperbaharui permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.
5. Tuan/Puan juga boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT ATAU DIPENJARA SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI 3 TAHUN ATAU KEDUA-DUANYA** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan, di bawah Seksyen 70 (13) Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 – Akta 133.

**MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
18300 GUA MUSANG, KELANTAN.**

(5) set pelan yang lengkap hendaklah merangkumi butiran-butiran berikut :-

a) Pelan lokasi :

Menandakan/menyatakan bangunan atau apa-apa yang boleh dijadikan panduan dan lain-lain seperti nama jalan dan kedai.

b) Pelan tapak :

Berskala 1:300 lengkap dengan laluan jalan/masuk, jarak set back dan lain-lain.

c) Pelan lantai :

Bangunan dan yang berkaitan.

d) Pelan tampak :

Hadapan, belakang dan sisi.

e) Pelan keratan :

Membujur dan melintang.

f) Pelan perincian-perincian

g) Pelan sistem sanitari :

- Bangunan

- Saliran kumbahan dan tangki najis.

h) Lain-lain keperluan yang menyokong permohonan.

i) Digalakkan menggunakan tandas mudah alih yang disyorkan oleh kerajaan Negeri Kelantan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan Permit Sementara Bangunan hendaklah dikemukakan oleh Perunding Bertauliah kepada Jabatan Pusat Setempat (OSC) melalui sistem OSC 3.0 Plus Online.
2. Pemohon perlu mematuhi segala aspek pencegahan kebakaran yang digariskan di dalam senarai semak yang disediakan oleh pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) sebelum mengemukakan permohonan kepada urusetia OSC.
3. Pemohon perlu memberi penekanan beberapa aspek semasa pengemukaan pelan sebagaimana berikut :-
 - a) Pengurusan sistem sisa kumbahan dan pembentungan ;
 - b) Pengurusan sampah dan sisa industri pembinaan ;
 - c) Pengurusan dan kawalan penyakit berjangkit terutama denggi dan COVID-19 (Terkini) ;
 - d) Pencegahan elemen kacau ganggu awam seperti kesesakan jalan raya dan aktiviti sosial pekerja binaan.

4. Memastikan binaan yang dibuat adalah berdasarkan kepada pelan yang telah diluluskan serta mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
5. Mengambil langkah yang perlu untuk menyelenggara paip tepi jalan dan bahu jalan supaya bersih daripada halangan.
6. Mengambil langkah waspada supaya tidak merosakkan sesalur yang ada dengan menempatkan beban-beban yang sesuai.
7. Memindahkan binaan, semua bahan dan puing apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat.
8. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada lebu, parit, lorong jalan kaki dan lain-lain.
9. Memastikan tiada pengorekan lubang atau kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
10. Memastikan papan tanda pemberitahuan di letakkan dan dipamerkan ditempat yang mudah dilihat tanpa sebarang halangan visual.
11. Sebarang kerosakan harta benda milik MDGM adalah di bawah tanggungjawab pemohon dan ianya mestilah diperbaiki dan dikembalikan kepada keadaan asal.
12. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon daripada bertanggungjawab ke atas pihak-pihak berkepentingan yang lain dan pihak MDGM tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat oleh mereka.
13. Pihak MDGM berhak menurunkan / mengalihkan / merobohkan struktur atau binaan yang telah diberi permit jika didapati terdapat pelanggaran syarat-syarat sepertimana yang telah diperuntukan dan termaktub di dalam UBBL 1984 atau daripada arahan-arahan semasa.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON (WAJIB)

Saya dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan pengiraan yang dibuat di dalam jadual pengiraan bagi permohonan permit sementara di atas adalah benar dan saya juga akan mematuhi segala syarat-syarat yang telah ditetapkan serta apaapa juga arahan dari semasa ke semasa Pihak Berkuasa Tempatan Majlis Daerah Gua Musang (MDGM).

Saya juga akan bertanggungjawab sekiranya pihak MDGM mendapati terdapat apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan yang telah diluluskan dan pihak saya sentiasa bersedia menerima apa juga bentuk tindakan selaras dengan ketetapan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

JADUAL PENGIRAAN FI PROSES DAN BAYARAN PERMIT SEMENTARA
(Jadual Pertama Perenggan 2 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

Bil.	Struktur Binaan Yang Dibangunkan	Kaedah Kiraan	Jumlah (RM)
1.	Kongsi / Rumah Pekerja	()m ² x RM7.00 / 9m ²	
2.	Setor	()m ² x RM7.00 / 9m ²	
3.	Kantin	()m ² x RM7.00 / 9m ²	
4.	Pejabat Tapak	()m ² x RM7.00 / 9m ²	
5.	Bilik Air	()m ² x RM7.00 / 9m ²	
6.	Tandas	()m ² x RM7.00 / 9m ²	
7.	Pondok Kawalan Keselamatan	()m ² x RM7.00 / 9m ²	
8.	Lain-lain Bangunan/ Bangsal	Tingkat Bawah	()m ² x RM7.00 / 9m ² @min RM70.00
		Tingkat 1	()m ² x RM6.00 / 9m ² @min RM60.00
		Tingkat 2	()m ² x RM5.00 / 9m ² @min RM50.00
9.	Pagar Keselamatan / Hoarding	(L x H)m ² x RM12.00 / 9m ²	
10.	Patel	RM20.00	
JUMLAH KECIL			

Jadual 1 : Kiraan Fi Proses Permohonan Struktur Sementara
(Jadual Pertama Perenggan 13 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

Bil.	Struktur Binaan Yang Dibangunkan	Kaedah Kiraan	Jumlah (RM)
1.	Bangunan Sementara / Awning	()m ² x RM10.00 / 9m ² @min RM100.00	
2.	Kongsi / Rumah Pekerja	() unit x RM400.00	
3.	Setor	() unit x RM400.00	
4.	Kantin	() unit x RM400.00	
5.	Pejabat Tapak	() unit x RM400.00	
6.	Bilik Air	() unit x RM400.00	
7.	Tandas	() unit x RM400.00	
8.	Pondok Kawalan Keselamatan	() unit x RM400.00	
9.	Bangsal	() unit x RM400.00	
10.	Pagar Keselamatan / Hoarding	() unit x RM400.00	
11.	Tandas Mudah Alih	() unit x RM 100.00	
12.	Pondok Pengawal Mudah Alih	() unit x RM 100.00	
13.	Bangsal / Khemah Mudah Alih	() unit x RM 100.00	
14.	Papan Tanda Pembinaan	() unit x RM 100.00	
15.	Perancah Atas Jalan	() unit x RM10.00x ()bulan	
16.	Mula Kerja Kecil (perenggan 12)	() unit x RM 100.00	
JUMLAH KECIL			
JUMLAH KESELURUHAN			

Jadual 2 : Kiraan Bayaran Permit Struktur Sementara

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/P	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

Setelah meneliti **Senarai Semak Dokumen** ini, maka bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan bagi permohonan seperti berikut untuk tindakan selanjutnya;-

BIL.	JENIS PERMOHONAN	TANDAKAN <input checked="" type="checkbox"/>
A.	PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN RUMAH PEKERJA	

Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan segala salinan dokumen yang disertakan adalah benar dari dokumen yang asal dan saya juga bersedia untuk dikenakan apa-apa bentuk tindakan akibat daripada pelanggaran syarat sepertimana yang terkandung di dalam **Senarai Semak Dokumen** ini.