



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG**  
Tel : 09-912 0235  
Fax : 09-912 1044  
Email : osc\_mdgm@yahoo.com

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN TAMBAHAN &  
UBAHSUAI BANGUNAN  
(PELAN BANGUNAN)**

SERENTAK

BERASINGAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		DISEMAK OLEH:	
Lengkap		No. Fail OSC :	
Tidak Lengkap		Tarikh Terima :	
Catatan :			

<b>Tajuk Cadangan Pemajuan :</b>	
<b>Nama Dan Alamat Perunding :</b>	<b>Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju :</b>
<b>Tel / Fax :</b>	<b>Tel / Fax :</b>

**CONTOH TAJUK PERMOHONAN :**

CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BAGI .....  
DI ATAS LOT:....., MUKIM :....., DAERAH :....., JAJAHAN GUA MUSANG,  
KELANTAN DARUL NAIM.

- UNTUK TETUAN.....

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1.	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Berdaftar kepada Jabatan Pusat Setempat (OSC) MDGM.	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
2.	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Berdaftar kepada Jabatan Pembangunan Dan Kejuruteraan MDGM.	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
3.	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan Kad Pengenalan)	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
4.	Surat Perakuan Pemilik	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
5.	Surat Perakuan Jiran (Jika Berkaitan)	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
6.	Senarai Semak Permohonan Tambahan & Ubahsui Bangunan (Pelan Bangunan)_Borang PB 03-B1-2025	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat
7.	Borang A Jadual Kedua Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984.	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat (Perlu Diisi Dengan LENGKAP)
8.	Surat "Akuan Kebenaran dan Persetujuan Tuan Tanah" / "Power Attorney" (P.A) / Surat Perjanjian.	2			2 Salinan Fotostat
9.	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah	3			1 Salinan Asal dan 2 Salinan Fotostat
10.	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (QT) / Pelan Akui (CP).	3			3 Salinan Fotostat
11.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak Sebagaimana Format MDGM.	2			2 Salinan (Warna)
12.	Salinan Resit Cukai Taksiran Terkini (Tahun Semasa)	3			3 Salinan Fotostat
13.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini (Tahun Semasa)	3			3 Salinan Fotostat
14.	Perakuan Hak lalulintas (ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah Bersama Cabutan Hakmilik. (Jika Berkaitan)	2			1 Salinan Asal dan 1 Salinan Fotostat (Salinan Asal daripada Pejabat Tanah dan Jajahan Gua Musang)
15.	Bayaran Pendaftaran Fail.				Daftar Fail = RM 50
16.	Bayaran Proses Pelan & Fi KM Bangunan.	-			Rujuk JADUAL I
17.	Pelan Bangunan Lengkap. (Bersekali dengan Pelan Pertapakan-Site Plan)	5			5 Set (Tandatangan Asal)
18.	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File) ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak Sebagaimana Format MDGM.	2			2 CD (Dokuman i, ii dan iii Boleh "Save" dalam 1 CD)
19.	Surat / Dokumen Sokongan dari Jabatan berkaitan.	2			2 Salinan (Sekiranya ada)
20.	Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) (Jika Berkaitan) <input type="checkbox"/> pelan struktur konkrit (reinforce concrete). <input type="checkbox"/> pengiraan rekabentuk (design calculation) struktur konkrit.	2 Set			2 Set (Nota: Pelan dan dokumen ini boleh dikemukakan sebelum atau semasa pengemukaan Borang B UKBS 1984 untuk rekod PBT.)

## B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</p>	Nama	
	No. K/P	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

**C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)**

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

Jadual I : PERINCIAN BAYARAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

LANTAI	LUAS	*KADAR 100 K/P	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah dan Mezzanine		RM14.00	RM140.00	
Tingkat Pertama		RM12.00	RM120.00	
Tingkat Kedua		RM10.00	RM100.00	
Tingkat Ketiga		RM8.00	RM80.00	
Tingkat keempat dan Tingkat atasnya atau Tingkat Bawah Tanah (selain daripada Tingkat bawah tanah terbuka)		RM6.00	RM60.00	
Tingkat bawah tanah terbuka yang tingginya melebihi 2.5 meter yang semua sisinya terbuka (kecuali di mana ada tembok penahan)		RM6.00	RM60.00	
			<b>JUMLAH</b>	
ALAT-ALAT SANITARI	UNIT	KADAR 1 UNIT		MIN. RM25.00
Water Closet (W. C)		RM 5.00		
Urinal		RM 5.00		
Long Bath		RM 5.00		
Shower		RM 5.00		
Basin		RM 2.00		
Lavatory Basin		RM 2.00		
Sink		RM 2.00		
Septik Tank		RM 5.00		
LAIN-LAIN BAYARAN	UNIT	KADAR 1 UNIT	JUMLAH	
Pagar-Terlibat Pecahan Lot		RM50.00		
Menara Tangki Air/ Tangki Air		RM50.00		
Bayaran Kerja Tanah (Footing)		RM90.00		
<b>JUMLAH BAYARAN BAGI 1 UNIT BANGUNAN</b>			<b>JUMLAH</b>	
Unit ke 2 hingga ke 5 =90% x Bayaran Penuh x Bil. Unit	90% x RM..... x .....	unit		
Unit ke 6 hingga ke 10 =85% x Bayaran Penuh x Bil. Unit	85% x RM..... x .....	unit		
Unit ke 11 hingga ke 25 =75% x Bayaran Penuh x Bil. Unit	75% x RM..... x .....	unit		
Unit ke 26 hingga ke atas =60% x Bayaran Penuh x Bil. Unit	60% x RM..... x .....	unit		
<b>BAYARAN BAGI PROSES PELAN</b>			<b>JUMLAH</b>	
<b>BAYARAN KM PENDIRIAN BANGUNAN (JIKA BERKAITAN)</b>	Rujuk Fi dalam Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Kelantan 1989 (KPPA) (Pindaan 2010)			
<b>BAYARAN PAPAN TANDA</b>				Perlu disediakan oleh pemilik / pemaju
<b>BAYARAN PENDAFTARAN FAIL</b>				RM 50.00
<b>BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)</b>				
<b>JUMLAH BAYARAN PROSES, PAPAN TANDA, PENDAFTARAN FAIL &amp; LAIN-LAIN BAYARAN</b>				

\*NOTA: Kadar bagi Stesen Minyak adalah RM25.00 /100kp

**NOTA PENTING PERMOHONAN PELAN BANGUNAN:-**

- 1.0) Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Jabatan Pusat Setempat (OSC) perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP dan JELAS dengan sepenuhnya oleh pihak pemohon.
- 2.0) PELAN PEMBENTUNGAN TANGKI SEPTIK perlu dihantar ke pihak Majaari Services Sdn. Bhd. / IWK terlebih dahulu oleh pihak pemohon. SALINAN SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN oleh Majaari Services Sdn. Bhd./ IWK perlu dilampirkan serta dikemukakan oleh pemohon semasa mengemukakan bersama pelan bangunan di Jabatan Pusat Setempat (OSC).
- 3.0) Hanya permohonan yang LENGKAP seperti Senarai Semak yang diterima dan didaftarkan oleh Jabatan Pusat Setempat (OSC). Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini bagi memudahkan pihak OSC dapat menghubungi pemohon.
- 4.0) Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan.
- 5.0) Bagi permohonan yang mempunyai masalah melibatkan PENTADBIRAN TANAH dan TUNTUTAN / PERINTAH MAHKAMAH yang belum selesai, permohonan sedemikian tidak akan diterima dan didaftarkan sehingga pemohon menyelesaikan perkara tersebut.
- 6.0) Sehubungan dengan perkara 5.0, SYARAT TANAH yang BERTENTANGAN dengan permohonan pelan bangunan TIDAK AKAN DITERIMA. Pemohon perlu menyelesaikan PENGUBAHAN SYARAT TANAH selaras dengan permohonan pelan bangunan terlebih dahulu.
- 7.0) Pelan Kelulusan Bangunan tidak diserahkan kepada pemohon melalui POS oleh Jabatan Pusat Setempat (OSC) hanya surat makluman sahaja dipos kepada pemohon. Pemohon perlu menuntut sendiri di Jabatan Pusat Setempat (OSC). Segala pembayaran permohonan boleh dijelaskan dalam bentuk **TUNAI / CEK**.
- 8.0) Semua permohonan adalah tertakluk kepada Akta, Undang-Undang Kecil dan Kaedah seperti berikut:-
- 8.1. AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)  
 8.2. AKTAPERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172)  
 8.3. AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)  
 8.4. UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984  
 8.5. UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH GUA MUSANG) 2003  
 8.6. UNDANG-UNDANG KECIL VANDALISME (MAJLIS DAERAH GUA MUSANG) 2012  
 8.7. KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)NEGERI KELANTAN 1989 (PINDAAN 2010)
- 9.0) Pelan Permohonan mesti mengikut perkara-perkara yang diperuntukan dalam BAHAGIAN II, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 berikut : -
- 9.1 Setiap pelan yang ditandatangani oleh Pemohon/Pemaju dan ORANG BERKELAYAK (PSP) seperti Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera bertauliah yang lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkeelayakan.  
 9.2 Pelan Lokasi– Menunjukkan “Landmark” yang senang dirujuk mengikut skala yang sesuai.  
 9.3 Pelan Tapak - Tidak Kurang dari skala 1:1000  
 9.4 Pelan Bangunan – Tidak Kurang dari Skala 1:100 Pelan Bangunan, Pelan Keratan Bangunan, Diagram Rangkaian Pemasangan Elektrik, Paip-paip air dan Sanitari dan Pelan Tangki Najis & Penapisan.  
 9.5 Pelan Tangki Najis & Penapisan – perlu dijilid sekali dengan Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak untuk dihantar ke Majaari Services Sdn. Bhd. / Indah Water Konsortium (IWK).  
 9.6 Pelan perlu dilipat dalam saiz A4 dan disediakan sebagaimana format pelan, dan diwarnakan mengikut keperluan.
- 10.0) Pemohon perlu menyerahkan suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif kemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan atau Jabatan Teknikal Berkaitan.
- 11.0) GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 12.0) SURAT TUNAI SYARAT dan SURAT ULASAN TEKNIKAL dari Jabatan Teknikal (Surat perakuan pemohon dan Perunding yang telah mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
- 13.0) Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dipenuhi di Jabatan Pusat Setempat (OSC) / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Gua Musang (MDGM), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan.

**\*\* Maklumat Di Dalam Borang Ini Tertakluk Kepada Pindaan Dari Semasa Ke Semasa \*\***

