



**MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
18300 GUA MUSANG**

**Borang Permohonan Menyewa Kedai
Majlis Daerah Gua Musang**

Kedai Yang Dipohon : _____

1. Keterangan Pemohon

- 1.1 Nama Penuh :
- 1.2 Umur :
- 1.3 No. Kad Pengenalan :
- 1.4 Warganegara :
- 1.5 Nama Syarikat :
- 1.6 No. Pendaftaran Syarikat :
- 1.7 Tarikh dan Tempat Lahir :
- 1.8 No Telefon :
- 1.9 Alamat Surat Menyurat :
- 1.10 Lama Menetap Di Gua Musang:
- 1.11 Nama Suami/Isteri :

2. Keterangan Perniagaan

- 2.1 Cadangan Perniagaan :
- 2.2 Pengalaman Berniaga :
- (Jika Ada)
- a) _____ tempoh _____
- b) _____ tempoh _____
- c) _____ tempoh _____
- 2.3 Pekerjaan Sekarang :
- 2.4 Pendapatan Bulanan :
- 2.5 Jumlah Modal Pusingan :
- 2.6 Puncak Kewangan Modal :

3. Bersama-sama ini disertakan

- 3.1 Gambar pemohon
- 3.2 Gambar Suami/isteri
- 3.3 Bayaran memproses permohonan RM 10.00
(Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja)

- 3.4 Salinan Kad Pengenalan
- 3.5 Salinan SSM (Lesen Perniagaan)

Saya dengan ini sungguh dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat dan keterangan yang saya berikan diatas adalah betul dan benar.

Saya juga berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikeluarkan oleh Majlis Daerah Gua Musang.

Tarikh : _____

Tandatangan pemohon

.....
4.

Pengesahan :

Saya sahkan sepanjang yang diketahui segala maklumat yang diberikan oleh pemohon diatas adalah benar.

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh : _____

Nama : _____

Pengesahan hendaklah dibuat oleh samada Ahli Majlis, Penghulu atau Penggawa.

.....
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh terima permohonan :

No. Resit Bayaran :

Yang Dipertua
Majlis Daerah Gua Musang

