



MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
18300 GUA MUSANG
KELANTAN.
<http://www.mdgm.gov.my>

NO.TEL : 09-9120235
NO.FAKS : 09-9121044

PERMOHONAN PAS TEMPAT LETAK KERETA
MAJLIS DAERAH GUA MUSANG
(Diisi dalam 2 salinan)

1. MAKLUMAT PERMOHONAN
(Diisi oleh pemohon)

1.1 Nama Penuh	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
1.2 No Kad Pengenalan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
1.3 Alamat	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
i) Tetap	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
ii) Surat Menyurat (Sekiranya berlainan)	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
1.4 No Telefon	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														

2. MAKLUMAT KENDERAAN
(Diisi oleh pemohon)

2.1 No Pendaftaran	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																													
2.2 Nama & Alamat Pemilik Berdaftar JPJ	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																													
2.3 Jenis Kenderaan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																													

3. MAKLUMAT PETAK SEWAAN

(Diisi oleh pemohon)

3.1 No Pas/Stiker

--	--	--	--	--

3.2 Tempoh

--	--	--	--	--	--	--

Hingga

--	--	--	--	--	--	--

4. AKUAN PEMOHON

Saya seperti nama di atas dengan ini mengaku segala butir-butir yang diberikan di atas adalah benar dan betul dan saya berjanji akan mematuhi syarat-syarat penyewaan pas/stiker bulanan tempat letak kereta yang dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Gua Musang.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

4. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pemohonan pas/stiker bulanan diluluskan /ditolak selama _____ bulan _____

hingga _____ bayaran sebanyak RM _____

Tertakluk pada syarat – syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tarikh :

.....
Tandatangan Bah. Letak Kereta

5. SYARAT SYARAT TEMPAT LETAK KERETA

- 5.1 Sewaan hanya sah setelah bayaran dibuat dan resit rasmi dikeluarkan kepada pemohon.
- 5.2 Tempoh masa sewaan terhad dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang pada setiap hari disewa sahaja (kecuali Hari Jumaat dan Hari Kelepasan Am).
- 5.3 Bayaran sewaan petak mesti dijelaskan dalam minggu pertama bulan yang disewa.
- 5.4 Petak – petak tempat letak kereta yang disewa tidak boleh digunakan untuk kegunaan selain daripada tempat letak kereta, kerja – kerja pembaikan/ pembinaan / majlis keraian/ perayaan/ kematian atau aktiviti yang dibenarkan oleh Majlis.
- 5.5 Majlis berhak pada bila – bila masa membatalkan sewaan ini sekiranya didapati terdapat salahlaku ke atas syarat – syarat yang ditetapkan dan wang bayaran sewaan yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.

- 5.6 Dalam apa – apa keadaan sekalipun, Majlis berhak membatalkan sewaan ini dan mengembalikan wang baki sewaan ini kepada pemohon sekiranya ia difikirkan patut dilakukan oleh Majlis.
- 5.7 Sebarang keraguan mengenai peraturan dan syarat – syarat sewaan petak ini hendaklah dirujuk kepada Bahagian Tempat Letak Kereta, Majlis Daerah Gua Musang.

6. KADAR SEWAAN

TEMPOH	KADAR SEWAAN
1 BULAN	RM 69.00
3 BULAN	RM 207.00
6 BULAN	RM 331.00
12 BULAN	RM 581.00